

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Лицей № 21» (МАОУ «Лицей № 21»)  
почтовый адрес: 623782, Свердловская область, г. Артемовский,  
ул. Кронштадтская, стр. 12  
телефон: 8(34363)2-05-19  
официальный сайт: licey21art.uralschool.ru  
электронная почта: licey21.art@yandex.ru

**СОГЛАСОВАНО**  
Первичной профсоюзной организацией  
МАОУ «Лицей № 21»  
(протокол № 01-26 от 16.01.2026)

**УТВЕРЖДЕНО**  
директором МАОУ «Лицей № 21»  
(приказ от 19.01.2026 г. № 4/3)

Дата введения в действие: 19.01.2026 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей  
на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Лицей № 21» (МАОУ «Лицей № 21»)**

№ учтенного экземпляра	Место хранения	Ответственный за хранение и актуализацию
№1 (бумажный носитель)	Кабинет директора	Секретарь
№2 (электронная версия)	Server → Сетевая папка → Disk D → Document → Положения → 2026 год	Техник-программист

Артемовский, 2026 год

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и организацию работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МАОУ «Лицей № 21», г. Артёмовский, Свердловская область (далее – Лагерь).
- 1.2. Оздоровительный лагерь организуется на время летних каникул.
- 1.3. Лагерь комплектуется из обучающихся школ Артёмовского МО и области (за полную родительскую плату).
- 1.4. Основными задачами создания Лагеря являются:
  - создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
  - создание максимальных условий для социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей;
  - создание условий для укрепления здоровья детей, развития их интеллектуальных способностей, гигиенической и физической культуры; реализации спортивных, образовательных, культурно-досуговых программ и услуг, обеспечивающих восстановление сил, творческую самореализацию, нравственное, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание детей.
- 1.5. В лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.
- 1.6. Комплектование лагеря осуществляется по количеству, рекомендуемому Отделом образования Артёмовского МО.
- 1.7. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из семей участников СВО, категории малообеспеченных, многодетных семей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей «группы риска», состоящих на внутришкольном учете, детей-инвалидов, детей-сирот или находящихся под опекой.
- 1.8. В своей деятельности Лагерь руководствуется Законом РФ «Об образовании», настоящим Положением и Уставом МАОУ «Лицей № 21».

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- 2.1. Лагерь открывается на основании приказа директора МАОУ «Лицей № 21» об организации лагеря. В приказе должны быть назначены начальник лагеря,

воспитатели групп, материально-ответственные лица, прописаны вопросы работы с детьми, организация их досуга и питания.

- 2.2. Директором МАОУ «Лицей № 21» утверждается штатное расписание лагеря.
- 2.3. Открытие лагеря допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения.
- 2.4. Работа лагеря дневного пребывания организуется в одну смену сроком на 18 день в один из летних месяцев.
- 2.5. Под сменой Лагеря с дневным пребыванием понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися с пребыванием обучающихся (воспитанников) в дневное время и обязательной организацией их питания.
- 2.6. В лагерь принимаются дети в возрасте от 7 до 17 лет
- 2.7. Приём детей в оздоровительный лагерь дневного пребывания осуществляется на основании заявления родителей на имя директора не позднее 5 рабочих дней до начала смены и на основании допуска медицинского работника.
- 2.8. Администрация МАОУ «Лицей № 21» в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.
- 2.9. Каждый работник оздоровительного лагеря с дневным пребыванием допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке и прохождением санминимума, а также при наличии всех необходимых прививок.
- 2.10. В лагере устанавливается определённый режим работы, утверждённый директором МАОУ «Лицей № 21» в соответствии с требованиями Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- 2.11. Режим работы детского оздоровительного лагеря: 8.30 - 14.30 час.
- 2.12. Размещение, устройство, содержание и организация режима в оздоровительном учреждении с дневным пребыванием детей должны отвечать гигиеническим требованиям, определяемым санитарно-эпидемиологическими правилами.
- 2.13. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом, исходя из основных принципов деятельности демократии, гуманности, единства

воспитательной и оздоровительной работы; инициативы и самостоятельности; учета интересов возрастных особенностей детей и подростков; развития национальных и культурно-исторических традиций.

- 2.14. Деятельность детского оздоровительного лагеря организуется в соответствии с Программой организации отдыха, оздоровления и занятости обучающихся и утверждённым планом работы.
- 2.15. В лагере должны быть созданы благоприятные возможности для привлечения школьников к занятиям физической культурой и спортом, развития творческих способностей детей, познавательной деятельности.
- 2.16. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере должны быть разработаны планы эвакуации детей на случай пожаров и стихийных бедствий.
- 2.17. Организация питания в Лагере основывается на примерных нормах питания, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
- 2.18. Питание детей и подростков производится по двенадцатидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере.
- 2.19. Организация походов, экскурсий, экспедиций производится в соответствии с Инструкцией по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий (путешествий) с учащимися, воспитанниками и студентами Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства образования РФ.
- 2.20. МАОУ «Лицей № 21» оставляет за собой право размещать информацию о летней оздоровительной кампании на информационных стендах лицея и в сети интернет на официальном сайте МАОУ «Лицей № 21», в рамках действующего законодательства.

### **3. КАДРЫ, УСЛОВИЯ ТРУДА РАБОТНИКОВ**

- 3.1. Подбор кадров осуществляется директором МАОУ «Лицей № 21» совместно с назначенным начальником лагеря.
- 3.2. Начальник лагеря, воспитатели отрядов, ответственный за организацию питания, повар несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.
- 3.3. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, утверждает по согласованию с директором лица правила распорядка лагеря.
  - проводит инструктаж по ТБ (с регистрацией в специальном журнале), профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми.
  - создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы.
  - несет ответственность за учет посещаемости лагеря, организацию питания и своевременную отчетность.
- 3.4. На штатные должности в лагерь принимаются лица, достигшие 18 лет. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник должен быть ознакомлен, с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями.
- 3.5. Для работников Лагеря устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).
- 3.6. Перечень необходимых документов на лагерь:
- 1) Санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательное учреждение, на медицинскую деятельность, на базе которого организовано оздоровительное учреждение.
  - 2) Копия приказа об организации режима работы оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей в период каникул, организуемых на базе функционирующих общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и других учреждениях (с указанием сроков работы каждой смены).
  - 3) Копия документа (приказ, распоряжение или др. документ) об организации оздоровления детей и подростков от отдела образования или Министерства образования.
  - 4) Паспорт лагеря, с информацией о планируемом количестве детей, которые будут оздоравливаться, количестве и продолжительности смен, режиме работы учреждения с дневным пребыванием, схема помещений, где планируется организация питания, пребывания детей (игровые комнаты, спальные помещения при наличии, помещения для занятий кружков, помещения мед. назначения, столовой, раздевалки, туалеты).
  - 5) Режим дня для детей.
  - 6) Лицензия на осуществление образовательной деятельности.
  - 7) Штатное расписание и списочный состав сотрудников, утвержденное печатью учреждения. Личные медицинские книжки (с данными о происхождении

медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививок, гигиенического обучения).

- 8) Список сотрудников пищеблока. Личные медицинские книжки работников с данными о происхождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививок, сведения о вакцинации медицинских работников против ВГВ, сотрудников пищеблока – против дизентерии и ВГА, с соблюдением на носительство кишечных инфекций, гигиенического обучения.
- 9) Списки поставщиков пищевых продуктов, сертификаты, подтверждающие их безопасность.
- 10) Договора: на вывоз ТБО, опасных отходов; на проведение дератизации, дезинфекции, дезинсекции и аккарицидной обработки; документ, удостоверяющий эффективность обработки.
- 11) Утвержденный план действий на случай аварийных ситуаций и других нарушений санитарных правил, которые могут создать угрозу здоровью детей.
- 12) Программа производственного контроля
- 13) Журналы по ОТ и ТБ
- 14) Журналы, в соответствии с программой производственного контроля
- 15) Журнал учета посещаемости

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОСЕЩАЮЩИХ ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ**

- 4.1. Обучающиеся летнего лагеря имеют право:
  - на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
  - на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
  - на участие в самоуправлении лагеря.
- 4.2. Обучающиеся обязаны:
  - выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
  - бережно относиться к используемому имуществу;
  - выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

#### **5. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ**

- 5.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

- 5.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей
- 5.3. Работники лагеря и обучающиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения руководителя его трудового объединения.
- 5.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.
- 5.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.
- 5.6. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.
- 5.7. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы на время работы лагеря.
- 5.8. Пребывание сотрудников и воспитанников лагеря организуется в соответствии санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

## **6. ФИНАНСИРОВАНИЕ, КОНТРОЛЬ**

- 6.1. Финансирование лагеря производится за счет средств муниципального и областного бюджетов.
- 6.2. При составлении калькуляции стоимости содержания одного обучающегося в оздоровительном лагере дневного пребывания устанавливается денежная норма расходов на питание на одного ученика с 2-х разовым питанием.
- 6.3. Питание организуется в столовой образовательного учреждения.
- 6.4. Учредители контролируют правильность и целенаправленность расходования выделяемых средств на содержание оздоровительного лагеря с дневным пребыванием и после его закрытия подводят итоги его финансовой деятельности
- 6.5. Полную ответственность за финансовую деятельность несет учредитель и директор МАОУ «Лицей № 21», на базе которого функционирует лагерь.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 527227426247742686294735902159890388589213147321

Владелец Смирнягина Марина Валерьевна

Действителен с 17.09.2025 по 17.09.2026