

Управление образования Артемовского муниципального округа
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 21» (МАОУ «Лицей № 21»)
почтовый адрес: 623782, Свердловская область, г. Артемовский,
ул. Кронштадтская, стр. 12
телефон: 8(34363)2-05-19
официальный сайт: licey21art.uralschool.ru
электронная почта: licey21.art@yandex.ru

УТВЕРЖДЕН

и.о. директора МАОУ «Лицей № 21»
(приказ от 02.09.2025 г. № 88/1)

ПЛАН научно-методической работы МАОУ «Лицей № 21» на 2025-2026 учебный год

Артемовский, 2025 г.

Методическая тема на 2025-2026 учебный год: «Создание единого методического пространства на основе эффективного управления качеством образования в условиях реализации ФОП»

Миссия методической работы в лицее – создание атмосферы заинтересованности в росте педагогического мастерства, приоритета педагогической компетентности, творческих поисков коллектива.

Цель методической деятельности: «Формирование единого образовательного пространства, обеспечивающего качественное доступное общее образование для каждого ребенка в соответствии с его потребностями и интересами независимо от социальных и экономических факторов посредством совершенствования методического обеспечения учебно-воспитательной деятельности и методического обеспечения, роста профессионального мастерства педагогов в условиях реализации ФОП».

Анализ методической работы лицея в 2024-2025 учебном году указывает на то, что администрации и педагогическому коллективу в 2025-2026 учебном году необходимо продолжить целенаправленную работу по формированию функциональной грамотности обучающихся, методического сопровождения педагогов. С этой целью педагогическому коллективу необходимо тщательно продумать задачи на следующий год для эффективности работы в сфере образования. Ведь методическое сопровождение в современной системе образования понимается как специальный комплекс практических мероприятий, которые базируются на достижениях передового педагогического опыта и направлены на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства педагогических кадров и предусматривает решение **следующих задач:**

1. Создавать оптимальные условия (правовые и организационные) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС ООО, ФГОС СОО).
2. Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования.
3. Систематически работать над повышением мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, в получении современных знаний.
4. Обеспечивать рост профессиональной компетентности педагогов лицея в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации способностей и возможностей каждого учащегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
5. Создавать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и обучающихся, направленную на разностороннее развитие личности участников образовательных отношений.
6. Расширять сферу использования информационных технологий, создавать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей обучающихся к научно-исследовательской деятельности, для освоения обучающимися исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.

7. Организовать методическое сопровождение процесса формирования ключевых компетенций обучающихся (критическое мышление, умение кооперироваться с другими людьми, творческий подход к делу)
8. Отобрать и адаптировать наиболее эффективные педагогические технологии и приёмы работы, позволяющие формировать современные умения и функциональную грамотность обучающихся, направленных на формирование ключевых компетенций и функциональной грамотности обучающихся.

Ожидаемые результаты реализации цели и основных задач методической деятельности в 2025-2026 учебном году:

1. Повышение объективности оценивания образовательных результатов, индивидуального прогресса обучающихся (расширение педагогических навыков объективного оценивания образовательных результатов обучающихся, обеспечение приоритетов достижения личностных результатов при реализации общеобразовательных программ по уровням общего образования, учебных программ по общеобразовательным предметам)
2. Положительная динамика в работе по профилактике школьной неуспешности.
3. Положительная динамика участия педагогов в профессиональных конкурсах, в конференциях и издания печатных работ (на основе применения механизмов стимулирования развития профессиональной деятельности педагогов).
4. Положительная динамика по количеству призёров и победителей ВсOШ.
5. Удовлетворенность большинства участников образовательной деятельности качеством и уровнем образовательных результатов.

Приоритетные направления методической работы лицея на 2025-2026 учебный год.

1. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
2. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР – национальная система учительского роста).
3. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
4. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
5. Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
6. Создавать условия для самореализации обучающихся в образовательной деятельности, развития ключевых компетенций обучающихся.
7. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

8. Развивать ключевые компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
9. Совершенствовать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и обучающихся, направленную на разностороннее развитие личности участников образовательных отношений.
10. Осуществлять в системе психолого-педагогическую поддержку педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей) (законных представителей).
11. Осуществлять систему поощрений педагогов и обучающихся.

Критерии результативности методической работы лицея в аспекте реализации методической темы:

- 1) организация непрерывного повышения квалификации педагогов в вопросах формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся в условиях реализации ФОП;
- 2) расширение возможностей метадпредметного сопровождения обучающихся на уровне интеграции возможностей урока (внеклассного занятия), в организации методических и образовательных событий;
- 3) качественно организованная система методического сопровождения молодых и вновь прибывших педагогов: повышение уровня профессионализма молодых педагогов за счёт реализации программы наставничества;
- 4) обобщение и транслирование лучших педагогических практик, усовершенствование использования новых технологий распространения педагогического опыта;
- 5) положительная динамика участия педагогов в профессиональных конкурсах;
- 6) положительная динамика участия в конференциях и семинарах;
- 7) положительная динамика участия в аттестационных процедурах среди педагогов.

Формы методической работы:

- Тематические педсоветы;
- Кафедры учителей;
- Заседания творческих микрогрупп учителей;
- Участие в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях для педагогического роста;
- Организация работы с одаренными детьми;
- Сопровождение персональных траекторий профессионального развития педагогов;
- Информирование педагогических работников об инновационных формах обучения;
- Стимулирование участия педагогических работников в деятельности профессиональных ассоциаций, сопровождение деятельности объединений педагогов;
- Работа учителей над темами самообразования
- Взаимопосещение уроков. Открытые уроки.
- Предметные недели и декады;
- Помощь педагогам в обобщении и презентации своего опыта работы;
- Творческие отчеты.

Структурные объединения методической группы лицея:

- Педагогический совет

- Методический совет
- Кафедры

Проекты

- Школа Минпросвещения России
- Профильные классы
- Космический класс
- Агротехнологический проект

Кафедры в лицее

В Лицее функционирует 3 межпредметные кафедры, каждая из которых работает над своей методической темой, связанной с темой лицея

- 1) кафедра языков (русского и английского) и истории
- 2) кафедра предметов естественно-научного цикла, математики и информатики
- 3) кафедра предметов технологического цикла и спорта

Перед методической группой лицея поставлена цель: создание условий для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально-психологического потенциала личности обучающегося.

Для ее реализации сформулированы следующие задачи:

- 1) Повысить качество обучения.
- 2) Повысить уровень учебной мотивации.
- 3) Обеспечить реализацию в учебном процессе системно-деятельностного подхода.
- 4) Работа с мотивированными учениками, направленная на участие в предметных олимпиадах.
- 5) Продолжать формировать банк данных по диагностике и мониторингу образовательного процесса.
- 6) Выявить, обобщить и распространить положительный опыт творчески работающих учителей.

Ожидаемые результаты

- Повышение квалификации и рост профессиональной компетентности кадрового потенциала в лицее.
- Положительное изменение качественных показателей труда педагогических работников и деятельности лицея в целом.

Основные направления работы методической группы

I. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ЛИЦЕЕ

Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом лицея

1. Организационно-педагогическая деятельность

Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности

планируемые мероприятия	срок	ответственный	результат
Реализация плана-графика по изменениям ФОП ООО и СОО, ФГОС общего образования в соответствии с приказами Минпросвещения от 27.12.2023 № 1028, от 22.01.2024 № 31, от 01.02.2024 № 62, от 19.03.2024 № 171). Изменения по учебным предметам – труда, ОБЗР, литературы, географии, физической культуры, истории, обществознания,	август - сентябрь	заместитель директора по УМР	Выполнение и реализация изменений ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, РП по учебным предметам: Труд, ОБЗР, история, обществознание
Реализация методической темы лицея на 2025-2026 учебный год	в течение года	заместитель директора по УМР	Утверждение методической темы лицея
Составление плана методической работы лицея на 2025-2026 учебный год	сентябрь	заместитель директора по УМР	Утверждение плана методической работы лицея
Утверждение планов кафедр на 2025-2026 учебный год	сентябрь	заместитель директора по УМР, руководители кафедр	Утверждение плана методической работы лицея
Согласование рабочих программ по предметам на 2025-2026 учебный год	сентябрь	заместитель директора по УМР, руководители кафедр	Утверждение плана методической работы лицея
Утверждение состава методического совета	сентябрь	заместитель директора по УМР	Приказ
Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов лицей, перспективный план аттестации	сентябрь	заместитель директора по УМР	Учёт педагогических кадров, КПК
Изучение нормативно-правовых документов	в течение года	заместитель директора по УМР, руководители кафедр	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
Апробация методологии оценки качества образования, компетенций школьных учителей Рособрнадзор, Минпросвещение РФ	сентябрь-ноябрь	заместитель директора по УМР	Изучение нормативно-правовой базы организации аprobации
Утверждение списка УМК для уровней по ФОП ООО, СОО, ФГОС ООО, СОО	сентябрь	заместитель директора по УМР	Изучение ФПУ, ЦОР

2. Повышение квалификации

2.1. Курсовая подготовка

Цель: Обеспечить обновление системы непрерывного профессионального образования педагогических работников

содержание работы	срок	ответственный	результат
Мониторинг прохождения педагогами курсов повышения квалификации	сентябрь	заместитель директора по УМР, специалист по кадрам	Анализ прохождения курсов
Мониторинг прохождения педагогами КПК в соответствии введения изменений ФОП ООО, СОО	сентябрь	заместитель директора по УМР	Прохождения курсов педагогами
Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации	август-сентябрь	заместитель директора по УМР, специалист по кадрам	Перспективный план курсовой переподготовки
Составление заявок по прохождению курсов, интенсивов	в течение года	заместитель директора по УМР, специалист по кадрам	Организация прохождения курсов
Составление перспективного плана курсовой подготовки педагогических кадров	сентябрь	заместитель директора по УМР, специалист по кадрам	Повышение квалификации
Актуализация информации о прохождении КПК педагогами на сайте	в течение года	ответственный за сопровождение официального сайта лицея	Систематизация предоставляемой информации
Статистика, Самообследование, Публичный доклад, мониторинг кафедр	по запросу	заместитель директора по УМР, специалист по кадрам	Актуальная информация

2.2. Аттестация педагогических работников

Аттестация – комплексное оценивание уровня квалификации, педагогического профессионализма и продуктивности деятельности работников образовательных учреждений. Проведение аттестации стимулирует профессиональное и личностное развитие работников, содействует повышению их вклада в достижение результатов работы образовательной организации.

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников, мотивировать учителей на профессиональный рост и сохранить качество образования.

Задачи:

- Оказывать методическую поддержку и содействие педагогу в построении и реализации его индивидуального маршрута подготовки к предстоящей аттестации;
- Стимулировать непрерывное повышение уровня квалификации педагогов;
- Выявить у работников необходимость в дополнительном образовании;
- Повысить эффективность и качество педагогической деятельности;
- Развить наставничество и методическую помощь.

содержание работы	сроки	ответственные	результат
Составление плана-графика, списка аттестации педагогических работников на 2025-2026 учебный год. Согласование плана-графика.	сентябрь	заместитель директора по УМР	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами.
Формирование плана мероприятий по подготовке к аттестации педагогов. Рассмотрение аттестационных материалов для заполнения экспертного заключения.	сентябрь	заместитель директора по УМР	Систематизация материалов
Организационно-методическое и консультационное сопровождение аттестации педагогов	в течение года	заместитель директора по УМР	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами
Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2025-2026 учебном году	в течение года	заместитель директора по УМР	Список аттестуемых педагогических работников в 2025-2026 учебном году Систематизация материалов
Оказание помощи в оформлении необходимых документов для прохождения аттестации без экспертизы (индивидуальные консультации)	в течение года	заместитель директора по УМР	Оформление аттестационных материалов педагогов. Систематизация достижений педагога
Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации	в течение года	заместитель директора по УМР	Преодоление затруднений при прохождении аттестации
Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	в течение года	заместитель директора по УМР	Рекомендации педагогам
Проведение открытых мероприятий для педагогов лицея, представление собственного опыта работы по аттестации учителей	в течение года	заместитель директора по УМР	Повышение квалификации
Оформление аналитических материалов по аттестации	в течение года	заместитель директора по УМР	Систематизация материалов
План-график списка педагогов на аттестацию 2026-2027 учебный год	май-июнь	заместитель директора по УМР	Составление графика

3. Распространение и обобщение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов образовательной и творческой самореализации

содержание работы	сроки	ответственный	прогнозируемый результат
Работа методического совета			
Разработка ИОМ на 2025-2026 учебный год	сентябрь-октябрь	заместитель директора по УМР, руководители кафедр	График взаимопосещения уроков
Публикация собственных разработок на различных сайтах	в течение года	заместитель директора по УМР	Справка об участии педагогов распространении педагогического опыта
Обсуждение и утверждение планов работы кафедр на 2025-2026 учебный год	сентябрь	заместитель директора по УМР	Реализация планов. Представление результатов работы лицея
Составление плана предметных недель	сентябрь	заместитель директора по УМР	Реализация планов. Представление результатов
Организация к подготовке защиты индивидуальных проектов обучающимися 10 классов	октябрь-март	заместитель директора по УМР	Определение кураторов, тем проектов
Реализация проектно-исследовательской деятельности	в течение года	заместитель директора по УМР, руководители кафедр	Проектные смены, конференции, школьная научно-практическая конференция «Я познаю удивительный мир»
«Методический марафон». Составление графика открытых уроков.	в течение года	заместитель директора по УМР, руководители кафедр	Материал опыта. Взаимопосещение уроков
Представление опыта на заседаниях кафедр	в течение года	заместитель директора по УМР, руководители кафедр	Использование материала в работе
Подготовка к конкурсам «Учитель года», «Педагогический дебют» Выдвижение кандидатур на участие	ноябрь	заместитель директора по УМР	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства. Участие.
Эффективность функционирования внутренней системы оценки качества образования в лицее	ноябрь	зам. директора по УМР, УОР	Мониторинг, диагностика, анализ
Единый методический день	течение года	заместитель директора по УМР	Обобщение опыта
Заседания кафедр	течение года	заместитель директора по УМР	Обобщение опыта
Пополнение методической копилки, размещение на сайте	в течение года	заместитель директора по УМР	Публикации, тезисы, презентации, доклады

тематические педсоветы				
Результаты образовательной деятельности лицея и перспективы развития на 2025-2026 учебный год»	сентябрь	заместитель директора по УМР	Представление результатов работы лицея. Определение приоритетных направлений нового учебного года. Тренинг «Мы одна команда»	
Профессиональное развитие педагога для успешного преподавания в профильных классах	октябрь	заместитель директора по УМР	Выявление и использование возможностей учителя в методической помощи и наставнической деятельности	
Малый педагогический совет: Адаптация обучающихся 5, 10 классов к новым условиям обучения	октябрь	заместители директора по УМР, УОР, ВР	Материал опыта	
Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность обучающихся путём применения дистанционных форм и информационных технологий	декабрь	заместители директора по УМР, УОР, ВР	Материал опыта реализации проекта «Молодежь и дети»	
Эффективность сотрудничества с родителями - одно из условий качественной реализации образовательной программы лицея	март	заместители директора по УМР, УОР, ВР	Рекомендации классным руководителям. Результативность работы лицея по методической теме	
По допуску к итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов	май	и.о. директора, заместители директора по УМР, УОР	Решение педагогического совета	
Об окончании 5-8, 10 классами учебного года и переходе в следующий класс	май	и.о. директора, заместители директора по УМР, УОР	Решение педагогического совета	
Итоги образовательной деятельности в 2025-2026 учебном году	июнь	заместитель директора по УМР, УОР, руководители кафедр	Результативность работы лицея по методической теме	

Заседания кафедр

№	Заседания методического совета, вопросы	сроки	ответственный
1.	Определение цели, задач, направлений работы на новый учебный год. Обсуждение ООП ООО, разработанных по ФОП ООО, обсуждение ООП СОО, разработанной по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО, внесение в план работы методического совета на учебный год мероприятия, связанные с реализацией ООП по ФОП.	август	заместитель директора по УМР

	<p>Утверждение планов кафедр на 2025-2026 учебный год. Согласование рабочих программ по предметам на 2025-2026 учебный год. Об участии в реализации проекта «Школа Минпросвещения России». Об участии в проекте ФГИС «Моя школа». Моделирование системы работы с одаренными обучающимися. О работе рабочей группы по формированию УУД.</p>		
2.	<p>Информирование педагогов о проведении стартовой диагностики в 2025-2026 учебном году. Обсуждение графика стартовой диагностики и подготовку КИМ для проведения стартовой диагностики. Актуализация программы наставничества. Утверждение индивидуальных планов работы под руководством наставника в форме «учитель - учитель». Обсуждение списка педагогов, которые будут аттестоваться в 2025-2026 учебном году. Формирование плана мероприятий по подготовке аттестации педагогов. Согласование плана аттестации педагогических работников на 2025-2026 учебный год. Согласование списка педагогов для участия диагностике профессиональных компетенций. Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ. Утверждение плана по улучшению качества подготовки обучающихся 9, 11-х классов к ГИА. Об организации школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (ВОШ). Об организации методического сопровождения молодых педагогов. Определение наставников. Об участии педагогов в мастерских педагогического роста. Утверждение плана работы по формированию функциональной грамотности. Согласование стартовых диагностических работ для 5-х классов и входных диагностических работ для 6-10-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов. Утверждение плана работы, ориентированного на выявление, развитие и поддержку способностей и талантов обучающихся; О старте работы рабочей группы по подготовке обучающихся к НПК. Рассмотрение аттестационных материалов.</p>	сентябрь	заместитель директора по УМР
3.	<p>Обсуждение результатов стартовой и входной диагностики. Обсуждение реализации планов мероприятий по адаптации обучающихся на новом уровне образования. Анализ результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Коррекция плана мероприятий по подготовке к муниципальному этапу ВсОШ. Обсуждение успешности использования ЭОР и ЦОР педагогами. Обсуждение результатов диагностики профессиональных компетенций педагогов. Согласование ИОМ педагогов.</p>	октябрь	заместитель директора по УМР

4.	<p>Анализ диагностических работ по МГ и ЕНГ в 9 классах.</p> <p>Анализ работы по формированию функциональной грамотности.</p> <p>Обсуждение организации и проведение работ для проверки цифровой и читательской грамотности из ФОП: для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе.</p> <p>О результатах ведения внеурочных курсов по функциональной грамотности.</p> <p>О подготовке обучающихся к муниципальному этапу ВсОШ.</p> <p>О проведении предметных недель.</p> <p>О проведении пробного итогового собеседования в 9-х классах.</p>	ноябрь	заместитель директора по УМР
5.	<p>Формирование проекта плана повышения квалификации на 2026 год.</p> <p>Анализ диагностических работ по ЧГ в 9 классах.</p> <p>О реализации плана по формированию функциональной грамотности обучающихся.</p> <p>Анализ результатов ГИА- 2025.</p> <p>Рассмотрение демоверсии, спецификации, кодификаторы ОГЭ и ЕГЭ.</p> <p>Отчет руководителей кафедр о подготовке к ГИА-2026.</p> <p>Утверждение планов подготовки к ГИА- 2026.</p> <p>Рассмотрение системы работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися .</p>	декабрь	заместитель директора по УМР
6.	<p>Обсуждение первых итогов внедрения ФОП ООО и СОО.</p> <p>Анализ деятельности кафедр за 1 полугодие, корректировка планов работы.</p> <p>Анализ деятельности методической работы лицея за 1 полугодие.</p> <p>Коррекция плана методической работы на 2 полугодие.</p> <p>Анализ участия педагогов в распространении педагогического опыта профессиональных конкурсах.</p> <p>Анализ участия обучающихся в муниципальном этапе ВсОШ.</p> <p>О результатах ведения внеурочного курсов по профориентации.</p> <p>О выявлении лучших практики реализации профминимума в урочной деятельности.</p> <p>О ходе реализации плана по подготовке к ГИА.</p>	январь	заместитель директора по УМР
7.	<p>О проведении метапредметной недели</p> <p>День МДО</p> <p>Развитие профильного обучения в контексте обновленного ФГОС.</p>	февраль	заместитель директора по УМР
8.	<p>О результатах работы школьной рабочей группы по подготовке обучающихся к НПК.</p> <p>О результатах ведения курсов внеурочной деятельности по Космическим классам</p> <p>Согласование часов компонента учебного плана, курсов внеурочной деятельности, части, формируемой участниками образовательных отношений на 2026-2027 учебный год.</p> <p>Предварительная нагрузка педагогов на 2026-2027 учебный год</p>	март	заместитель директора по УМР

9.	<p>О реализации плана по подготовке к ГИА (результаты пробных экзаменов). Анализ зависимости уровня образовательных результатов обучающихся от уровня профессиональных компетенций педагогов. Оценка организации подготовки к ГИА-2026 по новым КИМ. Анализ результатов диагностик в формате ОГЭ и ЕГЭ. Подведение итогов предметных недель. Оценка использования педагогами ЭОР и ЦОР на уроках. Обсуждение проекта перечня учебников и учебных пособий на 2026-2027 учебный год. Анализ соответствия учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсуждение использования учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками. Анализ качества реализации профориентационного минимума во внеурочной деятельности.</p>	апрель	заместитель директора по УМР
10	<p>О результатах ведения внеурочных курсов по формированию функциональной грамотности. Анализ участия педагогов в распространении педагогического опыта профессиональных конкурсах. О работе с молодыми педагогами. Анализ: <ul style="list-style-type: none"> – образовательных результатов обучающихся за учебный год; – результатов ВПР; – реализации ООП по уровням образования. – итогов проектной деятельности обучающихся. Подведение итогов: <ul style="list-style-type: none"> – реализации наставничества; – реализации ИОМ педагогов; – аттестации педагогов в 2025-2026 учебном году. </p>	май	заместитель директора по УМР
11	<p>Анализ отчетов кафедр о реализации планов работы. Обсуждение организации и результатов ГИА. Анализ итогов реализации ООП с учетом обновлений ФОП и ФГОС. Анализ выполнения плана методической работы за 2025-2026 учебный год. Составление проекта плана методической работы на 2026-2027 учебный год.</p>	июнь	заместитель директора по УМР

4. Работа с молодыми педагогическими кадрами

Цель: адаптация молодых педагогов, оказание помощи молодым учителям и учителям, приступившим к учебной деятельности в этом году в их профессиональном становлении и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности.

содержание работы	сроки	ответственный	прогнозируемый результат
Организация методического сопровождения молодых педагогов	сентябрь	заместитель директора по УМР	Определение наставников
Составление индивидуальных планов работы «учитель - учитель», «учитель- ученик».	сентябрь	заместитель директора по УМР	Утверждение индивидуальных планов
Консультация по вопросам оформления документации, анкетирование, собеседование. Организация наставнической работы	в течение года	заместитель директора по УМР, руководители кафедр	Правильность оформления документации, практическое применение в работе, выявление уровня методической подготовки молодых специалистов
Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса	сентябрь-октябрь	заместитель директора по УМР	Помощь в организации образовательного процесса
Консультации по составлению и корректировки рабочих программ учебной и внеурочной деятельности	сентябрь	заместитель директора по УМР, руководители кафедр	Публикация рабочих программ ФГИС «Моя школа»
Контроль подготовки молодого специалиста к урокам, составление плана урока, технологической карты, формы дистанционного обучения	в течение года	заместитель директора по УМР	Справка о проведении урока
Выбор темы самообразования	сентябрь	заместитель директора по УМР	Повышение квалификации
Посещение уроков, наблюдение, оказание методической помощи	в течение года	заместитель директора по УМР	Повышение качества преподавания, справка
Организация взаимопосещения уроков	согласно графику	заместитель директора по УМР	Обмен опытом работы
Участие молодых педагогов в муниципальной профессионального мастерства конкурсе «Педагогический дебют»	в течение года	заместитель директора по УМР	Участие молодых педагогов в профессиональных конкурсах, методических мероприятиях
Беседа с молодыми педагогами Результаты наставнической работы	апрель	заместитель директора по УМР	Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей
Планирование работы с молодыми учителями	август	заместитель директора по УМР	Утверждение плана
Представление опыта. Самопрезентация молодых специалистов. Мастер-класс для педагогов «Это у меня хорошо получается»	апрель	заместитель директора по УМР	Представление своего опыта

Подведение итогов работы за год. Круглый стол «Мои первые достижения	май	заместитель директора по УМР	Анализ и перспективный план на
---	-----	------------------------------	--------------------------------

5. Наставничество

Наставничество - это поддержка молодого специалиста, способствующая более эффективному распределению личностных ресурсов, самоопределению и развитию в профессиональном и культурном отношениях, формированию гражданской позиции.

5.1. Наставничество в образовательной организации

Наставничество – форма обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей лиц, в отношении которых осуществляется наставничество.

Цель школьного наставничества - оказание помощи молодым учителям в их профессиональном становлении.

Содержание	Сроки	Ответственный
Планирование работы наставник-наставляемый	август	Заместитель директора по УМР
Закрепление наставнических пар «учитель-учитель»	сентябрь	Заместитель директора по УМР
Закрепление наставнических пар «учитель-ученик»	октябрь	Заместитель директора по УМР
Участие в конкурсах, олимпиадах, проектной деятельности		
Организация наставничества для молодых педагогов, обучающихся	в течение года	Заместитель директора по УМР
Контроль подготовки молодого специалиста к урокам, составление плана урока, технологической карты, формы дистанционного обучения	в течение года	Заместитель директора по УМР,
Составление плана работы на триместр, год	в течение года	заместитель директора по УМР
Проведение консультаций по правильному составлению планирования работы, распределению времени	при необходимости, в течение года	заместитель директора по УМР
Представление опыта. Презентация	апрель	заместитель директора по УМР
Подведение итогов работы за год. Круглый стол «Мои достижения: проблемы и пути их решения»	май	заместитель директора по УМР

Учителя-наставники в кафедрах

кафедры	педагог-наставник	молодой специалист
кафедра предметов естественно-научного цикла, математики и информатики	Селезнева Н.В., учитель математики	Антонова А.П., 1 год
	Селиверстов Е.А., учитель информатики	Соловьев Н.А., 2 года
кафедра предметов технологического цикла и спорта	Рубцова Л.Н., учитель технологии (ИП)	Данилюк Р.Е., 2 года

5.2. Диагностика деятельности педагогов

Цель: выявление затруднений и потребностей педагогических работников в профессиональной деятельности, мотивация к повышению уровня профессиональной компетентности.

Содержание	Сроки	Ответственные
Посещение уроков, элективных курсов и других мероприятий с последующим анализом	в течение года	заместитель директора по УМР
День погружения в Лицей (открытые уроки)	октябрь	заместитель директора по УМР
Неделя высоких технологий (открытые уроки)	апрель	заместитель директора по УМР
Метапредметная работа. Долгосрочное домашнее задание	ноябрь-декабрь	заместитель директора по УМР
День открытых дверей	апрель	заместитель директора по УМР
Посещение занятий внеурочной деятельности, внеклассных мероприятий	в течение года	заместители директора по УМР, УОР, ВР
Изучение профессиональных затруднений педагогов	октябрь-ноябрь	заместитель директора по УМР
Индивидуальное консультирование педагогов	в течение года	заместитель директора по УМР

6. Предметные недели

Это форма учебной, внеурочной и методической работы в школе, когда реализуется многоцелевое единство школьных мероприятий, объединенных общими задачами, прозрачными, видимыми не только преподавателям, но и обучающимся. Также это построение системы конкурсов, игр, олимпиад, викторин для выстраивания благоприятной мотивационной среды в Лицее.

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся.

- вовлечение лицеистов в коллективные, самостоятельные творческие дела;
- увеличение интереса лицеистов к изучаемым предметным областям и научным фактам;
- выявление творческих и мыслительных способностей детей и их творческого потенциала;
- возможность изучения школьных предметов на более углубленном уровне с интеграцией метапредметных связей

содержание	сроки	ответственные	отчет
Предметная неделя биологии (открытие Научного клуба)	22-27.09.2025	заместитель директора по УМР	отчет
Декада агротехнологического проекта «ПрофСад: выращиваем будущее»	08-19.09.2025	заместитель директора по УМР	отчет
День рождения Лицей. Погружение в профиль Лицей (мотивационные уроки)	20.10.2025	заместители директора по УМР, УОР, ВР	конспекты уроков, отчет
Открытие «Зимнего сада»	03.10.2025	заместитель директора по УМР	отчет

Месячник гражданско- патриотического воспитания	09.03-20.02.2026	заместитель директора по ВР	отчет
Неделя погружения в космос	13-18.10.2025	заместитель директора по УМР, УОР, ВР	отчет
Месячник формирования УУД «Долгосрочное домашнее задание»	20.11-20.12.2025	заместитель директора по УМР	отчет
Неделя высоких технологий и предпринимательства	20-24.04.2026	заместитель директора по УМР, УОР	отчет
Неделя Науки	02-08.02.2026	заместители директора по УМР, УОР, ВР	
Неделя космоса. Ракетостроительный чемпионат	10-15.04.2026	заместители директора по УМР, УОР, ВР	отчет
Неделя агротехнологического проекта «ПрофСад: Тюльпаны»	май	заместитель директора по УМР	отчет
Предметные недели	в течение года	заместители директора по УМР, УОР, ВР	отчет

7. Работа с одаренными детьми

содержание	сроки	ответственные
Приказ Минпросвещения РФ от 30.05.2025 № 431 «Об утверждении перечня олимпиад и иных интеллектуальных и творческих конкурсов...» Участие в значимых мероприятиях	август-сентябрь	заместители директора по УМР, УОР, ВР
Пополнение Банка данных одарённых детей. Определение направленности, уровня способностей	в течение года	заместители директора по УМР, УОР, ВР
Участие в научно-исследовательских конференциях обучающихся муниципального и регионального уровня	в течение года	заместители директора по УМР, УОР, ВР
Участие во Всероссийской олимпиаде школьников по предметам	по графику	заместители директора по УМР, УОР
Участие в олимпиадах, конкурсах из перечня Министерства Просвещения РФ, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области	по графику	заместители директора по УМР, УОР, ВР
Мониторинг качества подготовки мотивированных обучающихся к олимпиадам. Итоги этапов олимпиады по образовательным предметам	в течение года	заместители директора по УМР, УОР
Подготовка материалов, документации на лауреатов Премии Губернатора	апрель-май	заместитель директора по УМР
Участие в творческих конкурсах, фестивалях	по плану	заместители директора по УМР, УОР, ВР
Взаимодействие с Фондом «Достойным – лучшее»	по плану	заместитель директора по УМР, педагог-организатор

8. Профессиональные конкурсы

Цель: повышение профессионального мастерства педагогов через конкурсное движение

содержание	сроки	ответственные
Опрос-анкетирование для участия в конкурсе для молодых педагогов «Педагогический дебют»	сентябрь	заместитель директора по УМР
Опрос-анкетирование для участия в конкурсе для педагогов «Учитель года»	сентябрь-декабрь	заместитель директора по УМР
Конкурсы учителей-предметников «На лучшую разработку урока по ФГ»	февраль-март	заместитель директора по УМР

Конкурс «Учитель – профессия мужская»	ноябрь-декабрь	заместитель директора по УМР
---------------------------------------	----------------	------------------------------

9. Инновационная деятельность

Цель: обновление методической работы, повышение качества и уровня образовательных услуг; сотрудничество с инновационными площадками различного уровня.

содержание	сроки	ответственные
Нормативно-правовые документы по изменениям ФОП ООО, ФОП СОО, ФГОС	до 1 сентября	заместители директора по УОР, УМР, ВР
Реализация системы ФГИС «Моя школа»	в течение года	администратор системы
Обеспечение педагогов необходимой информацией о новинках методической и научно-методической литературы	в течение года	заместители директора по УОР, УМР, ВР
Информирование педагогов об основных инновационных фактах, явлениях и направлениях развития сферы образования города, региона	в течение года	заместители директора по УОР, УМР, ВР
Реализация проекта «Космический класс»	сентябрь-апрель	заместитель директора по УМР
Реализация агротехнологического проекта «ПрофСад: выращиваем будущее»	сентябрь-июнь	заместитель директора по УМР
Сетевое взаимодействие с университетами	в течение года	заместитель директора по УМР

II. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год

содержание	сроки	ответственные
Обучение педагогов приемам педагогической техники, обмен опытом	в течение года	заместитель директора по УМР, руководители кафедр
Утверждение графика проведения школьных олимпиад, предметных недель	август-сентябрь	заместитель директора по УМР
Утверждение программ курсов ВД, элективных курсов для предпрофильной и профильной подготовки	в течение года	заместители директора по УМР, УОР
Проектно-исследовательская деятельность в учебном процессе	сентябрь-октябрь	заместитель директора по УМР
Проведение открытых уроков учителями - предметниками в соответствии с графиком предметных недель	в течение года	заместитель директора по УМР
Анализ работы методической работы	май	заместитель директора по УМР

Качество реализации образовательного процесса

содержание	сроки	ответственные
Консультирование по созданию Рабочих программ по учебным предметам разработки РП в соответствии с требованиями и изменениями ФОП ООО, СОО в части предметов ОБЗР, Труд (технология), История, Обществознания	август	заместители директора по УМР, УОР
Экспертиза соответствия учебных планов и рабочих программ. Процент выполнения, корректировка	август-сентябрь	заместители директора по УМР, УОР
Утверждение ООП ООО, ООП СОО	август	и.о. директора
Заполнение Чек-листа по подготовке к реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с требованиями и изменениями ФОП ООО, СОО в части предметов ОБЗР, Труд (технология), Литература, География, Физическая культура	сентябрь	заместитель директора по УМР
Экспертиза соответствия уроков требованиям ФОП, ФГОС, реализация системно-деятельностного подхода к формированию предметных и метапредметных результатов	в течение года	заместители директора по УМР, УОР
Экспертиза проведения качества уроков и организации индивидуальной работы с обучающимися, имеющими разную учебную мотивацию	в течение года	заместитель директора по УМР,
Контроль наличия оценочных мероприятий по подготовке и проведению ВПР, ГИА в РП	в течение года	заместители директора по УМР, УОР
Экспертиза доли обучающихся, посещающих внеурочные занятия, элективные курсы	в течение года	заместители директора по УМР, УОР
Реализация программ (планов, мероприятий) поддержки детей, имеющих трудности в обучении, проблемы со здоровьем	в течение года	заместитель директора по УМР
Реализация программ поддержки одарённых детей	в течение года	заместитель директора по УМР

III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ПЛАН ПО МЕСЯЦАМ

мероприятия	сроки	направления деятельности	содержание	ответственные
АВГУСТ				
Заседание предметных методических кафедр	4-я неделя	Организационное	Согласование планов работы предметных кафедр. Утверждение темы по самообразованию. Согласование плана курсовой подготовки на 2025-2026 учебный год. Обсуждение изменений в ФОП, которые вступают в силу 1 сентября 2025 года.	заместители директора по УМР, УОР, ВР, руководители кафедр

			<p>Информирование о необходимости и особенностях применения кодификаторов требований к метапредметным и предметным результатам для подготовки к урокам и в оценочной деятельности.</p> <p>Информирование о необходимости и особенностях применения поурочных планов по учебным предметам, где предусмотрено непосредственное применение ФРП.</p> <p>Обсуждение возможности реализации профориентационного минимума в урочной деятельности.</p> <p>Закрепление наставников для молодых специалистов.</p>	
Методический семинар «Изменения в преподавании истории и обществознания в 2025-2026 учебном году	4-я неделя	Развивающее	<p>Информирование учителей об особенностях содержания и преподавания учебных предметов «История» и «Обществознание» на уровне ООО и СОО.</p> <p>Обсуждение возможности реализации курса «История нашего края» с использованием ресурсов города.</p>	заместитель директора по УМР
Мастер-класс «Использование ресурсов краеведческого и школьного музеев при реализации содержания курса «История нашего края	4-я неделя	Развивающее		заместитель директора по УМР
СЕНТЯБРЬ				
Участие в реализации проекта «Школа Минпросвещения России»	1-я неделя	Диагностическое, организационное	Проведение самодиагностики	заместители директора по УМР, УОР, ВР
Участие в проекте ФГИС «Моя школа»	1-я неделя	Организационное	<p>Регистрация вновь пришедших педагогических работников на платформе ФГИС «Моя школа».</p> <p>Мастер-класс по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»</p>	заместитель директора по УОР
Актуализация системы работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися	1-я неделя	Организационное	Актуализация цели и задач работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися на 2025-2026 учебный год	заместители директора по УМР, УОР, ВР
Заседания методических кафедр	1-я неделя	Организационное	Согласование планов открытых уроков.	заместители директора по УМР,

			Обсуждение оценочных материалов для стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов и входных диагностических работ для 6-11-х классов	УОР, руководители кафедр
Методический семинар «Новые формы воспитательных мероприятий военно-патриотической направленности	2-я неделя	Развивающее	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов	заместитель директора по ВР
Самодиагностика риска профессионального выгорания	2-я неделя	Организационное	Выявление педагогов с признаками профессионального выгорания и определение методов помощи	заместитель директора по УМР
Формирование по итогам диагностики профессиональных дефицитов индивидуальных образовательных треков для повышения квалификации	3-я неделя	Организационное	Предложение мероприятий, курсов для повышения квалификации	заместитель директора по УМР, УОР
Составление списка учителей, которые будут проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в 2025-2026 учебном году	2-я неделя	Развивающее	Корректировка плана-графика курсовой подготовки педагогов	заместитель директора по УМР, УОР
Участие в методических мероприятиях на уровне лицея, города, района, области	3-я неделя	в течение месяца	Информирование педагогов о методических мероприятиях на уровне лицея, города, района, области. Контроль участия в мероприятиях.	заместитель директора по УМР
Создание банка методических материалов	в течение года	Организационное, развивающее	Контроль формирования электронного банка методических материалов в локальной сети лицея (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР, изучению государственной символики и т.д.	заместитель директора по УМР
ОКТЯБРЬ				
Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности»	2-я неделя	Развивающее	Демонстрация составления заданий на формирование функциональной грамотности.	заместитель директора по УМР

			Информирование о ресурсах, которыми могут пользоваться педагоги, чтобы составить задания на формирование функциональной грамотности.	
Контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «История»	4-я неделя	Диагностическое, коррекционное	Посещение уроков учебного предмета «История» на уровне ООО.	заместитель директора по УМР
Контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Обществознание»	4-я неделя	Диагностическое, коррекционное	Посещение уроков учебного предмета «Обществознание» на уровне ООО и СОО; проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы	заместитель директора по УМР
Контроль изучения государственных символов РФ в урочной деятельности	4-я неделя	Диагностическое, коррекционное	Посещение уроки истории, литературы, обществознания, музыки, изобразительного искусства. Проверка включения педагогами в содержание уроков изучение государственных символов РФ	заместитель директора по УМР
Участие в методических мероприятиях на уровне лицея, города, района, области	в течение месяца	Развивающее	Информирование педагогов о методических мероприятиях на уровне лицея, города, района, области. Контроль участия в мероприятиях.	заместитель директора по УМР
НОЯБРЬ				
Контроль реализации поурочных планов по учебным предметам, где предусмотрено непосредственное применение ФРП	в течение месяца	Коррекционное, развивающее	Посещение уроков учебных предметов с непосредственным применением ФРП. Проверка реализации педагогами поурочных планов.	заместитель директора по УМР
Мониторинг качества подготовки высокомотивированных обучающихся к олимпиадам	2-я неделя	Диагностическое	Посещение уроков и внеурочных занятий, с целью проверки подготовки высокомотивированных обучающихся к олимпиадам и интеллектуальным соревнованиям. Контроль охвата высокомотивированных обучающихся, продолжительности, периодичности занятий. Анализ включения в уроки и внеурочную деятельность заданий олимпиадного цикла.	заместитель директора по УМР
Интерактивное методическое занятие «Особенности реализации федеральной рабочей программы по учебному предмету «История» на уровне ООО»	3-я неделя	Коррекционное, развивающее	Повышение уровня профессиональной компетентности учителей истории	заместитель директора по УМР

Заседания методических кафедр	2-я неделя	Организационное	Организация разбора заданий олимпиадного цикла. Обсуждение вопроса реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования. Организация обсуждения для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах.	заместитель директора по УМР, руководители кафедр
Методический семинар «Практические аспекты изучения курса «История нашего края» в рамках учебного предмета «История» на уровне ООО»	4-я неделя	Развивающее	Демонстрация особенностей реализации нового учебного курса «История нашего края». Создание условий для обмена опытом преподавания курса.	заместитель директора по УМР
Участие в методических мероприятиях на уровне лицея, города, района, области	в течение месяца	Развивающее	Повышение уровень профессиональной компетентности педагогов	заместитель директора по УМР
ДЕКАБРЬ				
Психологический тренинг «Профессиональная позиция педагога»	2-я неделя	Коррекционное, развивающее	Организация тренинга для педагогов с целью соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами ФГОС и ФОП.	заместитель директора по УМР
Заседания методических кафедр	3-я неделя	Организационное	Анализ результатов текущей успеваемости по предмету. Выявление проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска. Анализ сформированности УУД за первое полугодие на уровне НОО и ООО. Анализ работы методических кафедр за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов	заместитель директора по УМР, руководители кафедр

				к ГИА.	
Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности	в течение месяца	Коррекционное, развивающее		Установление соответствия деятельности работника утвержденным показателям. Формирование представления для аттестации с указанием результатов профессиональной деятельности. Оказание помощи в подготовке к аттестации.	заместитель директора по УМР
ЯНВАРЬ					
Анализ воспитательного потенциала уроков. Реализация рабочей программы воспитания в урочной деятельности	3-я неделя	Диагностическое, коррекционное, развивающее		Посещение уроков учителей-предметников. Оценка реализации модуля «Урочная деятельность» рабочей программы воспитания.	заместитель директора по ВР
Диагностика воспитательной деятельности классных руководителей	в течение месяца	Диагностическое		Посещение классных часов, организация опросов родителей (законных представителей) и детей, анализ их результаты. Оценка реализации модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания за первое полугодие.	заместитель директора по ВР
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	в течение месяца	Диагностическое, коррекционное		Оказание помощи и поддержки педагогам в организации работы по изучению государственных символов РФ.	заместитель директора по ВР
ФЕВРАЛЬ					
Методический семинар «Что нужно знать учителю о ФПУ»	1-я неделя	Развивающее		Обсуждение нормативные требования к использованию учебников, учебных пособий и электронных образовательных ресурсов педагогами при реализации ООП.	заместитель директора по УМР
Психологический семинар «Как бороться с профессиональным выгоранием»	1-я неделя	Диагностическое, коррекционное, развивающее		Психологическая поддержка: научить педагогов предотвращать профессиональное выгорание и контролировать его признаки.	заместитель директора по УМР
Заседания методических кафедр	3-я неделя	Организационное		Подготовка я к оценке метапредметных результатов. Обсуждение работы педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД. Анализ участия педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях. Обсуждение вопросов ликвидации отставания после	заместитель директора по УМР, руководители кафедр

			первого полугодия и о подготовке материалов к промежуточной аттестации.	
Индивидуальные консультации для учителей по проблемам реализации федеральных рабочих программ	в течение месяца	Коррекционное, развивающее	Анализ затруднений педагогов, выявление причин затруднений, оказание методической помощи.	заместитель директора по УМР
МАРТ				
Проектная мастерская для учителей 10-11 классов «Профильное обучение по требованиям ФГОС СОО и ФОП СОО»	3-я неделя	Развивающее	Обсуждение особенности профильного обучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФОП СОО. Определение возможности развития профилей.	заместитель директора по УМР
Взаимопосещение уроков между учителями-предметниками	3-я неделя	Диагностическое Коррекционное Развивающее	Анализ преемственности программ уровней НОО и ООО. Выработка общих подходов к подготовке обучающихся уровня ООО к обучению на уровне СОО	заместитель директора по УМР
Индивидуальные консультации для педагогов, обучающиеся которых показали низкие образовательные результаты	в течение месяца	Коррекционное Развивающее	Выявление профессиональных дефицитов, определение мероприятий по повышению профессиональных компетенций	заместитель директора по УМР
АПРЕЛЬ				
Мастер-класс для учителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	2-я неделя	Развивающее	Обсуждение особенностей разработки рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП.	заместитель директора по УМР
Мастер-класс для классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	3-я неделя	Развивающее	Обсуждение разработки планов воспитательной работы классных руководителей с учетом требований ФГОС и ФОП к рабочей программе воспитания и календарному плану воспитательной работы.	заместитель директора по ВР
Заседания методических кафедр	4-я неделя	Организационное	Обсуждение подготовки обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА. Анализ участия педагогов в профессиональных конкурсах.	заместитель директора по УМР, руководители кафедр
МАЙ				
Заседания методических кафедр	4-я неделя	Организационное	Анализ: – результатов выполнения ВПР, сопоставить их с	заместитель директора по УМР,

			<p>текущими отметками обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> – результатов промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся; – результатов диагностик функциональной грамотности; – результатов участия обучающихся в олимпиадах и интеллектуальных соревнованиях; – результатов участия педагогов в профессиональных олимпиадах и конкурсах. 	руководители кафедр
ИЮНЬ				
Подведение итогов методической работы за учебный год	4-я неделя	Организационное	Анализ выполнение плана методической работы за учебный год. Составление проекта плана методической работы на 2026-2027 учебный год.	заместитель директора по УМР