Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 21»

проект ПРИКАЗА

2 апреля 2025 г. №

Об организации и проведении Декады Космоса, посвящённой Международному Дню Космонавтики.

В соответствии с планом работы лицея на 2024-2025 учебный года, в рамках реализации проекта «Космический класс» Госкорпорации «Роскосмос», с целью создания положительного имиджа образовательного учреждения, популяризации научно-исследовательской деятельности учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести мероприятия, посвященные Декаде космоса, в виде «Галактической одиссеи: Миссия «Космодром – 2025»
2. Назначить ответственным за проведение Декады Космоса в лицее заместителя директора по УМР Рубцову Л.Н.
3. Назначить консультантами по техническим и научным вопросам, помощь в решении проблем рабочую группу педагогов-кураторов: Соловьева Н.А., учителя информатики, Селиверстова Е.А., учителя информатики, Данилюк Р.Е., педагога дополнительного образования, Ковалева Д.С., инженера – программиста, Рудь Д.А., заместителя директора по АХЧ.
4. Назначить ответственными за организацию работы, контроль выполнения плана, взаимодействие со штабом внутри классов, классных руководителей 5А-Голубцова И.В., 6А-Селиверстова Е.А.,7А-Селезневу Н.В., 8А-Чернобровкину С.В.,8Б-Ботвинскую М.В., 10А-Кораблеву О.В.
5. Назначить ответственным за организацию акции проводимой Госкорпорацией «Роскосмос» на тему: «Мирный космос» рисунков, на космическую тематику, которые будут направлены бойцам добровольческого батальона «Уран» для моральн6ой поддержки, Чижмакову И.А., педагога-организатора.
6. Назначить ответственным за создание фотозоны, посвящённой Дню Космонавтики, Антонову А.П., педагога-оргпнизатора.
7. Назначить ответственными за проведение заключительной линейки итоги Декады космоса Антонову А.П. педагога-организатора.
8. Классным руководителям, Затепякину Е, учителю музыки подготовить выступления классных коллективов с песней «Трава у дома».
9. Назначить ответственным за фото и видеосъёмку Топоркову С.В., педагога дополнительного образования, Максимову В.А., педагога дополнительного образования.
10. Утвердить план проведения Декады космоса с указанием кураторов-педагогов и времени на выполнение работы, стендового доклада классов и закуска ракет (Приложение 1).

11. Топорковой С.В. заместителю директора по УОР, ответственному за сопровождение официального сайта лицея, и Смирнягиной М.В., советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, обеспечить размещение информации о проведении Декады космоса на официальном сайте лицея и официальной странице в социальной сети «ВКонтакте».

16. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УМР Рубцову Л. Н.

Директор О. Н. Иващененко

С приказом ознакомлены:

приложение1

Декада космоса «Космодром -2025»

Этапы Декады

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| даты | описание | задачи |
| Тренировочные испытания на авиасимуляторах | | |
| 1-4 апреля | кураторы дают доступ к симуляторам,  фотографы снимают процесс,  штурманы ведут журнал | 1. Провести индивидуальные и командные тренировки.  2. Выявить лучшее время прохождения и среднее время каждой команды.  3. Сформировать рейтинг команд. 4. Определить лидеров.  5. Составить рейтинговую таблицу, начислить баллы за скорость и слаженность работы |
| Математическая космонавтика (решение задач) | | |
| 1-10 апреля | решение задач фиксируется в бортовом журнале,  фотографы снимают процесс расчётов  штурманы ведут журнал | 1. Решить задания по расчету траекторий, расходу топлива и других космических параметров.  2. Оценить решения участников, выявить индивидуальные и командные достижения.  3. Определить лидеры-участников и команды.  4. Начислить баллы за точность и креативность решения. |
| Инженерный дизайн | | |
| 7-10 апреля | Кураторы проверяют соответствие ракеты ТЗ,  капитаны контролируют сборку  фотографы снимают процесс,  штурманы ведут журнал | 1. Ознакомить участников с техническим заданием (ТЗ) и требованиями к ракетам.  2. Организовать работу команд под руководством кураторов. 3. Создать ракеты, соответствующие ТЗ.  4. Подготовить материалы для стендовых докладов |
| Стендовые доклады | | |
| 7-11 апреля | Презентации ракет по 6 критериям: идея, материалы, проблемы, экономика, ожидания, девиз  фотографы снимают процесс,  штурманы ведут журнал | 1. Оценить логичность, полноту раскрытия темы и креативность.  2. Выбрать лучшие доклады, начислить баллы.  3. Получить обратную связь от жюри. |
| Баллистические испытания | | |
|  | Запуск ракет  фотографы снимают процесс,  штурманы ведут журнал | 1. Оценить высоту полета, эргономику конструкции и многоразовость ракет.  2. Зафиксировать результаты и определить победителей.  3. Начислить баллы за технические характеристики и успешность запуска.  4. Выявить наиболее эффективные конструкции |
| Галактический апогей |  |  |
| 11 апреля |  | Закрытие Декады, награждение |

Организационные моменты

Классным руководителям

Ведение бортового журнала

Выбрать 2 «штурманов» (ответственных за журнал).

Роль - документирование всех этапов .

2. Фотосъёмка

Выбрать 2 фотографов - хроникёров.

Роль - фиксация ключевых моментов .

3. Руководство

Выбрать капитана - командира корабля

Роль: Координация действий, принятие решений, контроль сроков, связь с кураторами

Кураторы Соловьев Н.А., Селиверстов Е.А., Данилюк Р.Е., Ковалев Д.С.

Роль: консультации по техническим и научным вопросам, помощь в решении проблем.

Классные руководители — администраторы

Роль: контроль выполнения плана, взаимодействие со штабом.

Штаб - кабинеты 317 (103) — Центр управления полётами

Роль: координация процесса, анализ данных