Протокол № 3

заседание Муниципального методического объединения

библиотекарей от «20» марта 2025г

 (наименование профессионального объединения)

**Присутствовали: 13 (ОУ №№ 1; 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 12, 19, 21, 56)**

**Отсутствовали: 7 (ОУ №№ 10, 14, 16, 17, 18, 56(филиал)**

**Тема:** «НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНЫХ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНЫХ ЦЕНТРОВ. Работа над ошибками»

**Цель:** Итоги выездного контрольного мероприятия «Организация деятельности школьных информационно-библиотечных центров в общеобразовательных организациях Артемовского муниципального округа», исправление выявленных ошибок.

**Повестка:**

1. Локальные акты, регламентирующие деятельность ШИБЦ.

2. Локальные акты, регламентирующие порядок обеспечения бесплатными учебными изданиями обучающихся, осваивающие предметы, курсы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

3. Локальные акты ШИБЦ, регламентирующие порядок работы с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов.

4. Учет электронных документов библиотечного фонда: порядок, формы учета.

**По первому вопросу слушали** Шарову Ольгу Станиславовну, методиста МКУ АМО «ЦОДСО»

 В ходе выступления были освещены следующие ключевые аспекты:

- основные федеральные документы, которыми должны руководствоваться МОО при разработке локальных документов, регламентирующих деятельность ШИБЦ;

- основные замечания по локальным актам (часто встречающиеся);

- при разработке Положения о ШИБЦ опираться на Устав ОО и Проект типового положения о ШИБЦ (Методические рекомендации Информационного Центра библиотеки им. Ушинского РАО)

**По второму вопросу слушали** Шарову Ольгу Станиславовну, методиста МКУ АМО «ЦОДСО». Были выдели пункты, которые должны обязательно присутствовать в локальных документах, регламентирующих порядок обеспечения бесплатными учебными изданиями обучающихся, осваивающие предметы, курсы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов:

- регламент получения обучающимися учебных изданий (кому выдается, на основании какого регистра, сроки выдачи (возврата), меры по возмещению ущерба и др.)

- бережное отношение и сохранность полученных учебных материалов.

- Порядок предоставления в пользование учебников и учебных пособий обучающимся

- определение основных видов учебных документов - учебник, учебное пособие, рабочая тетрадь, учебный комплект, учебно-методические материалы и т.п.

**По третьему вопросу слушали** Шарову Ольгу Станиславовну, методиста МКУ АМО «ЦОДСО» были представлены локальные акты ШИБЦ, регламентирующие порядок работы с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов. Был сделан акцент на часто встречающиеся замечания.

**По четвертому вопросу слушали** Шарову Ольгу Станиславовну, методиста МКУ АМО «ЦОДСО» Ознакомила с ведением учета электронных документов библиотечного фонда ШИБЦ: постановка на учет, списание электронных документов (сетевых, локальных, удаленного доступа). Озвучила наиболее часто встречающиеся замечания по итогам проверки.

**Решили**: принять к сведению все замечания, и работать над их устранением.

Руководитель ММО библиотекарей Чепчугова Н.В.

Список присутствующих на ММО 20.03.2025г.

1. Тимофеева О.Н., МАОУ «СОШ № 1»

2. Подшивалова О.А., МБОУ СОШ № 2

3. Пономарева А.А., МБОУ СОШ № 3

4. Чепчугова Н.В., МБОУ СОШ № 4

5. Гладких А.Э., МБОУ «ООШ № 5»

6. Дудина Н.В., МБОУ «СОШ № 6»

7. Никифорова Э.А., МБОУ «СОШ № 7»

8. Трунова Л.И., МБОУ «СОШ № 9»

9. Сметанина Р.Х., МАОУ «СОШ № 8»

10. Катаева Н.А., МАОУ «СОШ № 12»

11. Чеснокова Н.С., МБОУ «СОШ № 19»

12. Упорова Н.Ф., МАОУ «СОШ № 56»

13. Свиридова И.А., МАОУ «Лицей № 21»