

Управление образования Артемовского муниципального округа  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Лицей № 21» (МАОУ «Лицей № 21»)

**ПРИКАЗ**

6 марта 2025 г.

№ 17/1

г. Артёмовский Свердловской области

**Об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе  
в МАОУ «Лицей № 21»**

В соответствии с Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (с изменениями от 08.10.2021 N 707, от 30.08.2022 N 784, от 23.01.2023 N 47, от 30.08.2023 N 642), Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утверждённым Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 (с изменениями и дополнениями), Законом Свердловской области от 15 июля 2013 № 78-03 «Об образовании в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 №1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с изменениями от 01.04.2021 № 182-ПП, от 16.07.2021 № 423-ПП, от 29.06.2023 № 471 -ПП, от 23.12.2024 № 927-ПП), Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 21», Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 21» (МАОУ «Лицей № 21»), утверждённым приказом от 30.08.2023 г. № 64, с целью организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №21» для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов на

основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

п р и к а з ы в а ю :

1. Организовать индивидуальный отбор при приеме либо переводе в муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей № 21» для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов соответственно в пятые, восьмые классы МАОУ «Лицей № 21» в соответствии с установленной квотой.
2. Создать приемную комиссию в составе:
  - Иващенко О.Н., директор;
  - Рубцова Л.Н., заместитель директора по УМР;
  - Топоркова С.В., заместитель директора по УОР;
  - Андрианова Н.С., секретарь;
  - Король Н.Ю., представитель учредителя, ведущий специалист Управления образования АМО (по согласованию);
  - Косилова О.Е., представитель родительской общественности из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МАОУ «Лицей № 21»
3. Создать предметные комиссии из числа педагогических и руководящих работников МАОУ «Лицей № 21» в следующем составе:
  - 3.1. Для приема в пятые классы:
    - математика – Селезнева Н.В., Кораблева О.Н., Антонова А.П.
    - русский язык – Смирнягина М.В., Голубцов И.В., Насонова Л.В.
  - 3.2. Для приема (перевода) в восьмые классы:
    - математика – Селезнева Н.В., Кораблева О.Н., Антонова А.П.
    - физика – Новожилова И.Б., Селиверстов Е.А.
    - русский язык – Смирнягина М.В., Голубцов И.В., Насонова Л.В.
    - биология – Ибрагимова Т.М., Чернобровкина С.В.
4. Создать конфликтную комиссию в составе:
  - Ботвинская М.В., учитель английского языка;
  - Криуля Л.А., учитель английского языка;
  - Радаев В.А., педагог-психолог.
5. Установить квоту (с учетом муниципального задания) приема и перевода обучающихся в пятые классы – 25 человек, в восьмые классы – 25 человек.
6. Утвердить график и формы проведения индивидуального отбора, обучающихся в пятые и восьмые классы МАОУ «Лицей № 21» (приложения 1-4).

7. Утвердить форму заявления об участии в индивидуальном отборе в соответствии с требованиями Положения об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 21» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов» (приложение 5). Утвердить форму согласия на обработку персональных данных (приложение 6).
8. Производить прием заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для участия в индивидуальном отборе по адресу: г. Артемовский, ул. Кронштадтская, стр. 12, каб.101: прием заявлений производить по рабочим дням с 9.00 до 17.00 час., перерыв с 13.00. до 14.00 часов.
9. Завершить прием заявлений об участии в индивидуальном отборе за 10 дней до начала проведения процедуры индивидуального отбора в соответствующие классы.
10. Установить перечень документов для участия в индивидуальном отборе в соответствии с Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 21» (МАОУ «Лицей № 21») для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».
11. Провести информирование обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о квоте (с учетом муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся, и процедуре индивидуального отбора осуществляется учреждением, в том числе через официальный сайт и информационные стенды, не позднее, чем за 40 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.
12. Ответственность за исполнение приказа возложить на Рубцову Л.Н. заместителя директора по учебно-методической работе.
13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «Лицей № 21»



О.Н. Иващенко

Приложение 1  
к приказу от 06.03.2025 г. № 17/1  
«Об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе  
в МАОУ «Лицей № 21»

**Индивидуальный отбор обучающихся при приёме или переводе  
в МАОУ «Лицей № 21»**

Постановление Правительства Свердловской области от 27 декабря 2013 года № 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и для профильного обучения» (с изменениями)

**График и формы проведения индивидуального отбора обучающихся  
в пятые классы МАОУ «Лицей № 21»**

дата	название работы /форма работы	время проведения
15 мая 2025 года	Математика/ письменная работа	15.00-16.30
20 мая 2025 года	русский язык (включает в себя диктант, тестовые задания, задание открытого типа с развернутым ответом - сочинение)/ письменная работа	15.00-16.30

«Об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе  
в МАОУ «Лицей № 21»

**Индивидуальный отбор обучающихся при приёме или переводе  
в МАОУ «Лицей № 21»**

Постановление Правительства Свердловской области от 27 декабря 2013 года № 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и для профильного обучения» (с изменениями)

**График и формы проведения индивидуального отбора обучающихся  
в восьмые классы МАОУ «Лицей № 21»**

Даты проведения вступительных испытаний	Классы с углубленным изучением отдельных предметов	
	физика, математика	математика, биология
21 апреля 2025 года	Физика 14.00-16.00.	Биология 14.00-16.00
Вид работы	Собеседование	Собеседование
25 апреля 2025 года	Математика 14.00-16.00	Математика 14.00-16.00
Вид работы	Собеседование	Собеседование

Приложение 3

к приказу от 06.03.2025 г. № 17/1

«Об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе

в МАОУ «Лицей № 21»

**График проведения индивидуального отбора в 5 класс**

№ п/п	план мероприятий	срок	ответственные
1	Разместить информацию о квоте (с учетом муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе, процедуре индивидуального отбора, составе приемной, предметной, конфликтной комиссий, форму заявления на индивидуальный отбор на официальном сайте и информационных стендах	до 3 марта 2025 года	Топоркова С.В. Рубцова Л.Н.
2	Провести «День открытых дверей» с целью информирования обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о квоте (с учетом муниципального задания), установленной для приема (перевода обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе, процедуре индивидуального отбора до	до 3 мая 2025 года	Рубцова Л.Н. Топоркова С.В. Новожилова И.Б. Антонова А.П.
3	Сроки подачи заявления родителями (законными представителями)	до 10 мая 2025 года	Андрианова Н.С.
4	Сроки проведения индивидуального отбора обучающихся	с 15 по 31 мая 2025 года (1 волна)	Рубцова Л.Н. Селезнева Н.В. Смирнягина М.В.

		с 1 июня по 19 августа 2025 года (на вакантные места);	
5	Провести конкурсные испытания	математика – 15 мая 2025 года русский язык – 20 мая 2025 года	Учителя-предметники
6	Оформить результаты конкурсных испытаний протоколом предметной комиссии и передать в приемную комиссию	математика – 20 мая 2025 года русский язык – до 23 мая 2025 года	Предметная комиссия
7	Довести до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся результаты индивидуального отбора по каждому предмету в письменной форме или способом направления информации, указанным родителем (законным представителем) обучающихся	русский язык – до 24 мая 2025 года математика – до 21 мая 2025 года	Андрианова Н.С.
8	Конфликтной комиссии рассмотреть поступившие апелляции от родителей (законных представителей) обучающихся в случае их несогласия с решением предметной комиссии:	математика – до 22 мая 2025 года русский язык – до 27 мая 2025 года	Конфликтная комиссия
9	Составить рейтинговую таблицу по каждому классу, решение оформить протоколом приемной комиссии	до 30 мая 2025 года	Приемная комиссия

10	Провести зачисление на основании протокола по результатам индивидуального отбора обучающихся в 5 классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов	до 30 мая 2025 года	Приемная комиссия
11	Ответственному за сопровождение официального сайта разместить информацию об итогах индивидуального отбора и зачисления обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов на официальном сайте и информационных стендах лица	до 31 мая 2025 года	Топоркова С.В.

## Приложение 4

к приказу от 06.03.2025 г. № 17/1

«Об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе

в МАОУ «Лицей № 21»

## График проведения индивидуального отбора в 8 класс

№ п/п	план мероприятий	срок	ответственные
1	Разместить информацию о квоте (с учетом муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе, процедуре индивидуального отбора, составе приемной, предметной, конфликтной комиссий, форму заявления на индивидуальный отбор на официальном сайте и информационных стендах лицея	до 3 марта 2025 года	Топоркова С.В.
2	Провести «День открытых дверей» с целью информирования обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о квоте (с учетом муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе, процедуре индивидуального отбора до	3 мая 2025 года	Рубцова Л.Н. Топоркова С.В.
3	Сроки подачи заявления родителями (законными представителями)	до 17 апреля 2025 года	
4	Сроки проведения индивидуального отбора обучающихся	с 21 апреля по ??? мая 2025 года (1 волна)	

		с 1 июня по 19 августа 2025 года (на вакантные места)	
5	Провести конкурсные испытания	физика, биология – 21 апреля 2025 года математика – 25 апреля 2025 года	
6	Оформить результаты конкурсных испытаний протоколом предметной комиссии и передать в приемную комиссию	физика, биология – 24 апреля 2025 года математика – 30 апреля 2025 года	
7	Довести до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся результаты индивидуального отбора по каждому предмету в письменной форме или способом направления информации, указанным родителем (законным представителем) обучающихся	физика, биология – 24 апреля 2025 года математика – 30 апреля 2025 года	приемная комиссия
8	Конфликтной комиссии рассмотреть поступившие апелляции от родителей (законных представителей) обучающихся в случае их несогласия с решением предметной комиссии:	физика, биология – 25 апреля 2025 года математика – 5 мая 2025 года	конфликтная комиссия
9	Составить рейтинговую таблицу по каждому классу, решение оформить протоколом приемной комиссии	в срок до 7 мая 2025 года	приемная комиссия

10	Провести зачисление на основании протокола по результатам индивидуального отбора обучающихся в 8 классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов	до 12 мая 2025 года	приемная комиссия
11	Ответственному за сопровождение официального сайта разместить информацию об итогах индивидуального отбора и зачисления обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов на официальном сайте и информационных стендах лицея	до 13 мая 2025 года	Топоркова С.В.

«Об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе  
в МАОУ «Лицей № 21»

Директору МАОУ «Лицей № 21»  
Иващенко Оксане Николаевне  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить моего сына (дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О, дата и место рождения обучающегося)

к участию в индивидуальном отборе в \_\_\_\_\_ класс с углубленным изучением

- математики  
 физики  
 биологии  
 химии

для обучения по федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования в очной форме.

Сведения о наличии преимущественного права на зачисление в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов:

- победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по учебным предметам, изучаемым углубленно в профильном классе;  
 победители и призеры региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно в профильном классе;  
 обучающиеся, принимаемые в МАОУ «Лицей № 21» в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных предметов;  
 дети, указанные в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28 1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

**Отец:**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

**Мать:**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Прошу информировать меня о результатах индивидуального отбора следующим способом:

- по электронной почте \_\_\_\_\_  
 лично в образовательной организации;  
 почтой России \_\_\_\_\_

(адрес с указанием индекса)

С Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 №1669-ПП, а также с Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 21» (МАОУ «Лицей № 21»), ознакомлен(а).

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»).

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка

Регистрационный номер заявления

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### Оператору персональных данных обучающихся

Оператор: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 21» города  
Артемовского Свердловской области

Ответственный за обработку персональных данных \_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_

*(Ф. И. О законного представителя обучающегося, полностью)*

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

Проживающего:

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Обучающегося \_\_\_\_\_

*(Ф. И. О обучающегося, полностью)*

МАОУ «Лицей № 21»

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

Проживающего:

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных обучающегося

Подтверждаю свое согласие на обработку следующих персональных данных:

<b>Анкетные данные</b>	<b>ДА</b>	<b>Сведения о родителях (законных представителях)</b>	<b>ДА</b>
Данные о возрасте и поле	+	Фамилия, имя, отчество	+
Данные о гражданстве	+	Кем приходится	+
Данные страхового медицинского полиса	+	Адресная и контактная информация (включая электронную почту)	+
Информация для связи (мобильный телефон, электронная почта)	+	Данные паспорта	+
Данные о прибытии и выбытии в/из ОУ	+	Место работы	+
<b>Сведения о семье</b>		Должность	+
Состав семьи	+	<b>Персональные данные</b>	
Категория семьи по социальному статусу	+	ФИО	+
Сведения о попечительстве, опеке, отношении к социально незащищенным слоям населения, документы, подтверждающие право на льготы	+	Класс	+
<b>Данные об образовании</b>		Дата рождения	+
Форма получения образования и специализация	+	Место рождения	+
Изучение родного и иностранных языков	+	Адрес проживания	+
Участие в государственной итоговой аттестации	+	Адрес регистрации	+
Форма обучения, вид обучения, продолжение обучения после получения основного общего и среднего общего образования	+	Данные паспорта или свидетельства о рождении	+
Информация о выпускниках, их итоговой аттестации, поступлении в ВУЗы/ССузы и трудоустройстве	+	Родной язык	+
Сведения об успеваемости и внеучебной занятости (посещаемость занятий, оценки по предметам, расписание занятий, выбор предметов для сдачи ОГЭ, ЕГЭ, сведения об участии в олимпиадах, грантах, конкурсах, награждении и т.п.	+	Данные СНИЛС	+
		Состояние здоровья	+

Цели обработки персональных данных:

Основной целью обработки персональных данных обучающихся является обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств компетенций, определенных Федеральным законом «Об образовании» №273-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом «О защите персональных данных» №152-ФЗ от - 27.07.2006 г. в ред. от 30.06.2018 г., а также:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов;
- соблюдение порядка и правил приема в образовательное учреждение;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях;
- индивидуальный учет достижений, обучающихся в учебной и внеучебной деятельности;
- ведение электронного журнала, электронного дневника, личного дела, другой учетной документации;
- учет реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с государственными стандартами в форме самообразования, экстерната, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- оформление и выдача справок, характеристик, документа об образовании и т.п.;

- обеспечение питанием,
- медицинское сопровождение,
- заключение договоров о платных образовательных услугах, организации отдыха и оздоровления,
- оформление регистрации и участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.п.;
- учет обучающихся, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование, содействие в обучении;
- использование в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-коммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- заполнение базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;
- заполнение базы данных Региональной информационной системы в целях создания условий для организации государственной итоговой аттестации обучающихся;
- заполнение базы данных Федеральной информационной системы Федерального реестра документов об образовании на основании полученных обучающимися документов об образовании (аттестатов);
- обеспечение личной безопасности обучающихся;
- планирование, организация, регулирование и контроль деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

Подтверждаю свое согласие на следующие действия с выбранными мною выше персональными данными:

Сбор персональных данных	+
Систематизация персональных данных	+
Накопление персональных данных	+
Хранение персональных данных	+
Уточнение (обновление, изменение) персональных данных	+
Использование персональных данных	+
Обезличивание персональных данных	+
Блокирование персональных данных (в случае внештатных ситуаций)	+
Уничтожение персональных данных, кроме тех, что подлежат хранению в архиве согласно номенклатуре дел лица	+
Распространение /передача персональных данных третьим лицам (перечень организаций представлен в Памятке)	+

- на информационных ресурсах лица (сайт, стенды), в средствах массовой информации	+
---	---

Подтверждаю свое согласие на публикацию фото и видео обучающегося:

Срок действия данного согласия устанавливается на период обучения в учреждении. Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме. Согласен, что Оператор обязан прекратить обработку персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

## Памятка по заполнению согласия

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в действующей редакции от 30.06.2018 г., в целях защиты персональных данных, обрабатываемых в МАОУ «Лицей № 21», родителям (законным представителям) обучающихся необходимо заполнить согласия на обработку персональных данных.

Информация о ребенке и его законных представителях в образовательном учреждении используется в образовательном и воспитательном процессе.

Данные об обучающихся используются и передаются: в медицинские учреждения (в поликлинику при прохождении медосмотра), в санитарно-эпидемиологическую службу (при возникновении нештатных ситуаций), охранные службы в экстренных ситуациях (пожар), в военкомат (при постановке юношей на воинский учет), в Управление образования Артемовского городского округа, администрацию Артемовского городского округа, Министерство общего и профессионального образования Свердловской области (статистические отчетность по численности- и успеваемости, организация и проведение ГИА в 9 и 11 классах, при проведении конкурсов и олимпиад и др.), в Управление социальной политики (льготное питание), в оргкомитеты конкурсов, олимпиад, в государственный архив (если данные имеют историческую ценность), в Комиссию по делам несовершеннолетних.

Согласие заполняется родителем (законным представителем) ребенка в возрасте до 18 лет и самим обучающимся, если он достиг совершеннолетия, и хранится в установленном порядке.

Обработка персональных данных, предусмотренных настоящим Федеральным законом, осуществляется только с согласия родителей в письменной форме.

**Письменное согласие должно включать в себя:**

1. фамилию, имя, отчество, адрес родителя (законного представителя), номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения о дате рождения, месте рождения; **(Без этих данных согласие недействительно!)**
2. цель обработки персональных данных;
3. перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
4. перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных.
5. срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

**Настоятельно просим подтвердить своё согласие на обработку всех данных.**

В случаях, когда администрация может получить необходимые персональные данные обучающегося только у третьего лица, она должна уведомить об этом одного из родителей(законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.