

Управление образования Артемовского городского округа
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 21» (МАОУ «Лицей № 21»)

ПРИКАЗ

28 августа 2024 г.

№ 78/2

г. Артёмовский Свердловской области

О создании бракеражной комиссии

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о бракеражной комиссии Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 21» (МАОУ «Лицей № 21»), с целью осуществления контроля за качеством готовой пищевой продукции

п р и к а з ы в а ю :

1. Создать постоянно действующую бракеражную комиссию в следующем составе:

Председатель: Эйбауэр Н.В., ответственный за организацию питания.

Члены комиссии: Рудь Д.А., заместитель директора по АХЧ;
Смольникова Г.Н., диспетчер за организацию питания ;
Калина Е.П., повар (по согласованию);
Токманцева М.Г., фельдшер ГБУЗ СО Артемовской ЦРБ (по согласованию).

2. Председателю бракеражной комиссии:

- составить и утвердить план работы комиссии (приложение);
- разработать формы документов для учета результатов бракеража готовых блюд: журнал бракеража готовой кулинарной продукции, акт о выявлении брака пищевой продукции.

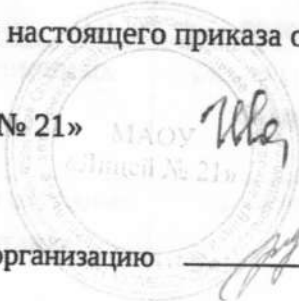
3. Бракеражной комиссии:

- в дни работы МАОУ «Лицей № 21» контролировать качество готовых блюд, приготовленных на пищеблоке МАОУ «Лицей № 21»;
- руководствоваться в своей деятельности нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными и распорядительными актами Администрации Артемовского городского округа и Управления образования Артемовского городского округа, Уставом и Положением о бракеражной комиссии

МАОУ «Лицей № 21»; своевременно сообщать председателю комиссии об ухудшении здоровья и о невозможности исполнения обязанностей ввиду отсутствия в МАОУ «Лицей № 21»

4. Секретарю Андриановой Н.С. довести настоящий приказ до сведения указанных в нем лиц под подпись.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «Лицей № 21»



О.Н. Иващенко

С приказом ознакомлен:

Ответственный за организацию питания		Н.В. Эйбауэр	«28» августа 2024 г.
Заместитель директора по АХЧ		Д.А. Рудь	«28» августа 2024 г.
Повар		Е.П. Калина	«28» августа 2024 г.
Фельдшер ГБУЗ СО Артемовской ЦРБ		М.Г. Токманцева	«28» августа 2024 г.
Секретарь		Н.С. Андрианова	«28» августа 2024 г.
Диспетчер за организацию питания		Г.Н. Смольникова	«28» августа 2024 г.



План работы бракеражной комиссии на 2024-2025 учебный год

Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный
Проведение организационных совещаний	3 раза в год (сентябрь, январь, май)	Председатель комиссии
Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в 14 дней	Члены комиссии
Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	ежедневно	Члены комиссии
Наличие суточной пробы	Ежедневно	Члены комиссии
Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в 14 дней	Члены комиссии в присутствии повара
Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1–2 раза в неделю	Члены комиссии
Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	ежедневно	Члены комиссии (медицинский работник, председатель)
Контроль за соблюдением правил личной гигиены работников пищеблока	Ежедневно	Члены комиссии
Разъяснительная работа с педагогическим коллективом	3 раза в год	Члены комиссии
Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	2 раза в год (сентябрь/ апрель)	Заместитель директора по воспитательной работе
Отчет директору о результатах проведенной работы	декабрь, март, июнь	Председатель комиссии
Отчет на Управляющем совете лица о проделанной работе комиссии	декабрь, март, июнь	Председатель комиссии