**Протокол №1  
заседания Муниципального методического объединения заместителей директоров по учебной работе**

Дата проведения: 26.09.2024

**Присутствовали представители образовательных учреждений:**

* МАОУ «Лицей №21»: Рубцова Любовь Николаевна, Топоркова Светлана Викторовна
* МАОУ «СОШ №12»: Прокуронова Татьяна Николаевна
* МБОУ «СОШ №16»: Ковалева Наталья Александровна
* МБОУ «СОШ №3»: Кулакова Ирина Владимировна
* МБОУ «СОШ №19»: Ряпосова Юлия Владимировна
* МБОУ «СОШ №6»: Пимурзина Светлана Олеговна
* МБОУ «СОШ №5»: Бачинина Алена Анатольевна
* МАОУ «СОШ №56»: Забелина Татьяна Александровна, Ушкова Валентина Геннадьевна
* МБОУ «СОШ №7»: Баланюк Мария Андреевна
* МБОУ «СОШ №9»: Смышляева Надежда Владимировна
* МАОУ «СОШ №1»: Казанцева Татьяна Васильевна
* МАОУ «СОШ №8»: Кутузова Елизавета Александровна
* МБОУ «СОШ №17»: Макаров Александр Станиславович
* МБОУ «СОШ №14»: Поперник Ольга Андреевна
* МБОУ «СОШ №2»: Шарова Татьяна Валерьевна
* МБОУ «СОШ №18»: Ермолаева Татьяна Анатольевна

**Повестка дня:**

1. Планирование работы ММО на 2023-2024 учебный год в контексте единой методической темы:  
   *«Непрерывное образование педагога в инновационном пространстве — основа достижения современного качества образования и воспитания в условиях реализации обновлённых ФГОС, ФОП и приоритетного проекта «Образование».*  
   (включая единые методические дни, муниципальные методические чтения, мероприятия в рамках фестиваля «Белый парус», запланированные мероприятия в рамках ММО).
2. Организация работы ММО по формированию функциональной грамотности в рамках обновленного ФГОС.
3. Анализ и интерпретация статистической информации внешних оценочных процедур за 2022-2023 учебный год.
4. Разное.

**По первому вопросу повестки**

Выступила **Смышляева Александра Валерьевна**, заведующая отделом координации деятельности муниципальных образовательных организаций Управления образования АГО.

В ходе выступления были освещены следующие ключевые аспекты:

1. **Методическое сопровождение педагогов:**
   * Поддержка учителей через систему наставничества и взаимопосещения уроков.
   * Обмен опытом через видеоуроки, домашние задания, мастер-классы.
   * Актуализация использования цифрового контента (40% из 12 тысяч уроков уже доступны, однако только 10% педагогов активно используют эти ресурсы).
2. **Проектная деятельность:**
   * Особое внимание уделяется развитию проектного мышления у школьников.
   * Отмечена важность перехода от конкурсов к проектам и профильным программам.
   * Успешный опыт школ №4, №1 и ЦОиПО в сотрудничестве с Фондом «Достойным лучшее».
3. **Турнирное движение:**
   * Подчеркнута роль турниров как платформы для развития одаренности.
   * Особое внимание уделяется Всероссийской олимпиаде школьников и проекту «Золотое сечение».
4. **Использование ФГИС «Моя школа»:**
   * Необходимость более активного внедрения платформы для повышения эффективности образовательного процесса.
5. **Обмен опытом:**
   * Предложено использовать видеоуроки и материалы для организации домашнего задания.
   * Учреждения №18, №19, №56, №1 успешно интегрируют воспитательный компонент в учебный процесс.
6. **Методическое сопровождение конкурсантов:**
   * Перечень муниципальных и федеральных конкурсов размещен на сайте Управления образования.
   * Учителям рекомендовано активнее участвовать в конкурсах профессионального мастерства, таких как «Учитель года», «Лучшая читающая школа», «Наставник», «Лучший педагог-организатор ОБЖ».

**Решения по первому вопросу:**

1. Принять информацию к сведению.
2. Распространить полученный опыт среди коллег внутри образовательных организаций.
3. Внедрять интерактивные методы формирования универсальных учебных действий (УУД) при подготовке к государственной итоговой аттестации (ГИА).
4. Систематически повышать профессиональную компетентность педагогов через участие в семинарах, конкурсах и других формах профессионального развития.

**По второму вопросу повестки**

Выступила **Мухлиева Ольга Юрьевна** , заведующая отделом МКУ АГО «Центр обеспечения деятельности системы образования» (ЦОДСО).

Основные моменты выступления:

1. **Результаты и эффективность:**
   * Представлен анализ статистических данных по основным образовательным организациям (ОО) в разрезе школ и предметов.
   * Уделено внимание системе оценки качества образования, включая региональные показатели.
2. **Планирование и нормативные документы:**
   * С 1 сентября 2024 года вступает в силу приказ №556 от 30.04.2024, утверждающий перечень мероприятий, по оценке качества федерального образования.
   * Особое внимание уделяется проведению ВПР и НИКО, включая исследование функциональной грамотности.
3. **Функциональная грамотность:**
   * В 2025 году в рамках ВПР и НИКО будут задействованы 5 школ АГО (№2, №9, №16, №18) для проверки функциональной грамотности на платформе РЭШ.
   * Отмечена необходимость повышения показателей, так как в 2023 году результаты были низкими.
4. **ЕГЭ и метапредметные результаты:**
   * Представлены данные по индексам качества образования по каждому учреждению и предметам.
   * По результатам осени 2023 года: 95% педагогов продемонстрировали базовый уровень компетентности, 5% — ниже базового.

**Решения по второму вопросу:**

1. Принять информацию к сведению.
2. Обеспечить распространение опыта среди коллег.
3. Учитывать представленные данные при подготовке к ГИА.
4. Способствовать профессиональному росту педагогов через участие в семинарах и тренингах.

**По третьему вопросу повестки**

Выступила **Рубцова Любовь Николаевна** , методист ММО заместителей директоров по учебной работе.

Основные направления работы на 2024-2025 учебный год:

1. **Тематика методической работы:**
   * «Непрерывное образование педагога в инновационном пространстве — основа достижения современного качества образования и воспитания в условиях реализации обновлённых ФГОС, ФОП и приоритетного проекта «Образование».  
     (включая единые методические дни, муниципальные методические чтения, мероприятия в рамках фестиваля «Белый парус», запланированные мероприятия в рамках ММО).
2. **Система наставничества:**
   * Внедрение практики наставничества для молодых специалистов.
3. **Выездные семинары-практикумы:**
   * 30 октября 2024 года: «Галерея методического опыта».
   * 15 января 2025 года: методический бой «Встреча мастеров».
   * 26 марта 2025 года: педагогические чтения.
   * Апрель 2025 года: социальное партнерство.
   * Май 2025 года: подведение итогов.
4. **План работы муниципального ресурсного центра:**
   * 19 декабря 2024 года: семинар-практикум «Формирование функциональной грамотности у обучающихся “Драгоценности жизни”» (МАОУ «СОШ №21»).
   * 27 февраля 2025 года: семинар-практикум «Формирование системы профилактики учебной неуспешности в школе».
   * Апрель 2025 года: семинар-практикум «Воспитательный компонент урока» (МАОУ «СОШ №16»).

**Решения по третьему вопросу:**

1. Принять информацию к сведению.
2. Обеспечить распространение опыта среди коллег.
3. Провести запланированные выездные семинары-практикумы согласно утвержденному графику.