

Управление образования Артемовского городского округа
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 21» (МАОУ «Лицей № 21»)
почтовый адрес: 623782, Свердловская область, г. Артемовский,
ул. Кронштадтская, стр. 12
телефон: 8(34363)2-05-19
официальный сайт: licey21art.uralschool.ru
электронная почта: licey.21.art@gmail.com

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

МАОУ «Лицей № 21»

(протокол от 27.12.2024 г. №4)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МАОУ «Лицей № 21»

(протокол от 28.12.2024 г. № 6)

УТВЕРЖДЕНО

директором

МАОУ «Лицей № 21»

(приказ от 28.12.2024 г. № 127/2)

Дата введения в действие: 28.12.2024 г.

Положение

**о порядке приема на обучение по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в Муниципальное
автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 21» (МАОУ «Лицей
№ 21»)**

№ учтенного экземпляра	Место хранения	Ответственный за хранение и актуализацию
№1 (бумажный носитель)	Кабинет директора	Секретарь
№2 (электронная версия)	Server → Сетевая папка → Disk D → Document → Положения → 2024 год	Инженер-программист

Артемовский, 2024 г

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – Положение) регламентирует правила приема граждан в МАОУ «Лицей № 21» (далее – Лицей) на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
- 1.2. Настоящее Положение в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 06.02.2023);
 - Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (с изменениями от 30.08.2023);
 - Порядок и условия осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. N 240;
 - Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-03 «Об образовании в Свердловской области»;
 - постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 №1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» от 27.12.2013 г. № 1669-ПП;
 - постановлением Правительства Свердловской области от 01.04.2021 №182-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 27.12.2013 №1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
 - постановлением Правительства Свердловской области от 23.12.2024 № 927-ПП «О внесении изменений в Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо

переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

– Уставом МАОУ «Лицей № 21».

- 1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).
- 1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

- 2.1. Настоящее Положение обеспечивает прием в Лицей на обучение по основным общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих закрепленной территории.
- 2.2. Закрепление Лицея за конкретными территориями Артемовского городского округа осуществляется приказом Управления образованием Артемовского городского округа.
- 2.3. Лицей размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) приказ Управления образования Артемовского городского округа о закреплении территории за Лицеом в течение 10 календарных дней с момента издания и не позднее 15 марта текущего года.
- 2.4. При приёме или переводе обучающихся в Лицей для получения основного общего образования с углублённым изучением предметов естественно-научной и физико-математической направленностей и среднего общего образования в классах профильного обучения производится индивидуальный отбор. Решение об осуществлении индивидуального отбора принимается Лицеом самостоятельно.
- 2.5. В целях заблаговременного информирования обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Лицей направляет ежегодно не позднее 1 января в Управление образования Артемовского городского округа

информацию о перечне функционирующих (планируемых к открытию) классов с углубленным изучением учебных предметов естественно-научной и физико-математической направленностей, классов профильного обучения и намерении осуществлять индивидуальный отбор обучающихся для обучения (с указанием класса (классов) углубленного (профильного) обучения) в следующем учебном году.

- 2.6. Управление образования Артемовского городского округа ежегодно размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 февраля перечень образовательных организаций, расположенных на территории Артемовского городского округа, в которых функционируют (открываются) классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов, классы профильного обучения, и перечень образовательных организаций, осуществляющих индивидуальный отбор обучающихся для обучения в следующем учебном году.
- 2.7. Под индивидуальным отбором понимается комплекс мероприятий, обеспечивающий условия для объективного выявления уровня подготовки обучающихся на зачисление в Лицей. Индивидуальный отбор включает в себя конкурсные испытания по определенным предметам и последующее принятие по их результатам решения о рекомендации или отказе к зачислению обучающегося в Лицей. Лицей самостоятельно определяет количество, форму, содержание и систему оценивания конкурсных испытаний при приеме (переводе) в Лицей с обязательным размещением данной информации на официальном сайте Лицея до начала отбора.
- 2.8. Лицей при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обязан обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создать условия гласности и открытости в работе приемных комиссий, обеспечить объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.
- 2.9. Организация индивидуального отбора обучающихся для получения основного общего образования в класс (классы) с углубленным изучением учебных предметов естественно-научной и физико-математической направленностей по основным общеобразовательным программам основного общего образования начинается с пятого класса.
- 2.10. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения по основным общеобразовательным программам среднего общего образования осуществляется с десятого класса.
- 2.11. Количество свободных мест во вновь формируемых классах в Лицее определяется в соответствии с квотой (с учетом муниципального задания), в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса и с учетом санитарных норм.

Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся до начала приема в Лицей посредством ее размещения на официальном сайте Лицея.

Прием обучающихся осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. Информация о наличии свободных мест размещается на официальном сайте Лицея.

- 2.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения обучающимся основного общего образования, с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при ее наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык (языки) образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Лицеем.

III. ПРИЕМНАЯ, ПРЕДМЕТНАЯ И КОНФЛИКТНАЯ КОМИССИИ

- 3.1. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся в Лицее ежегодно создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии.

- 3.2. Приемная комиссия создается для осуществления индивидуального отбора обучающихся по всем имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения, которые реализуются Лицеем, организации деятельности предметных комиссий.

Приемная комиссия принимает решение о зачислении по итогам индивидуального отбора.

- 3.3. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании приемной и конфликтной комиссий Лицеем обеспечивается участие в их работе представителей Управления образования Артемовского городского округа, а также представителей органов самоуправления Лицея.

Состав приемной, предметных и конфликтной комиссий и срок их полномочий утверждается приказом директора Лицея с обязательным размещением данной информации на официальном сайте Лицея не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

- 3.4. Предметные комиссии создаются из числа педагогических, руководящих и иных работников Лицея. Численность, персональный состав, порядок организации работы предметной комиссии устанавливаются ежегодно приказом директора Лицея.
- 3.5. В состав предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением учебных предметов естественно-научной и физико-математической направленностей в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам.
- 3.6. В состав предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам.
- 3.7. Предметные комиссии оценивают результаты индивидуальных испытаний обучающихся в соответствии с установленными критериями. В целях обеспечения объективности проверки работы обезличиваются.
- 3.8. Результаты индивидуального отбора обучающихся по каждому учебному предмету оформляются протоколами предметных комиссий, которые подписываются всеми членами предметной комиссии.
- 3.9. О решении предметной комиссии Лицей обязан индивидуально в письменной форме проинформировать родителя (законного представителя) обучающегося не позднее чем через 2 рабочих дня после дня подписания протокола предметной комиссией по соответствующему предмету или профилю.
- 3.10. В случае несогласия с решением предметной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому предмету или профилю направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию в порядке, установленном настоящим Положением.
- 3.11. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в Лицей, на основании решения приемной комиссии, и представляют документы, установленные настоящим Положением.
- 3.12. Конфликтная комиссия создается из числа руководящих, педагогических и иных работников Лицея. Численность, персональный состав, порядок организации работы конфликтной комиссии устанавливаются ежегодно приказом директора Лицея.

IV. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ПРИ ПРИЕМЕ ИЛИ ПЕРЕВОДЕ В ЛИЦЕЙ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММАМ С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ПРЕДМЕТОВ ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНОЙ И ФИЗИКО-МАТЕМАТИЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТЕЙ НА УРОВНЕ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ВО ВНОВЬ ФОРМИРУЕМЫЕ КЛАССЫ

- 4.1. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся во вновь формируемые классы о количестве свободных мест (с учетом муниципального задания), установленного для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе, и процедуре индивидуального отбора осуществляется Лицеом, в том числе посредством официального сайта Лицея и размещения информации на информационном стенде, не позднее, чем за 40 дней до начала проведения индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться через средства массовой информации.
- 4.2. Родители (законные представители) обучающихся подают на имя директора Лицея заявление об участии в индивидуальном отборе во вновь формируемые классы не позднее, чем за 10 дней до начала отбора.
Образец заявления об участии в индивидуальном отборе приведен в Приложении 1. Перечень документов, которые необходимо предъявить для участия в индивидуальном отборе, приведен в разделе VIII настоящего Положения.
- 4.3. Перечень предметов и форм индивидуального отбора по каждому предмету для каждого класса с углубленным изучением, содержание работ, критерии оценивания, перечень разрешенных справочных материалов принимаются Педагогическим советом Лицея и утверждаются приказом директора Лицея ежегодно.
- 4.4. Спецификации и демоверсии контрольно-измерительных материалов публикуются на официальном сайте Лицея не позднее 40 дней до начала индивидуального отбора.
- 4.5. При проведении испытаний записи в черновиках не рассматриваются и не оцениваются.
- 4.6. Во время проведения испытаний в рамках индивидуального отбора обучающимся запрещается использовать мобильные телефоны, иные средства связи, справочные материалы, кроме разрешенных.
Обучающиеся, использующие во время проведения испытания мобильные телефоны, иные средства связи, справочные материалы (кроме разрешенных), удаляются из аудитории с выставлением за данную работу отметки в ноль баллов.

4.7. Лицей обязан проинформировать родителей (законных представителей) обучающегося о решении предметной комиссии индивидуально в письменной форме не позднее, чем через 2 рабочих дня после дня подписания протокола предметной комиссией по соответствующему предмету.

Уведомление, содержащее информацию о количестве баллов, полученных обучающимся по итогам индивидуального отбора по каждому предмету, подписывается председателем предметной комиссии по соответствующему предмету.

Информирование заявителя осуществляется способом, указанным им в заявлении об участии в индивидуальном отборе.

4.8. После завершения индивидуального отбора по всем предусмотренным предметам приемная комиссия составляет итоговый протокол, включающий баллы, полученные обучающимся за испытания по каждому предмету индивидуального отбора, сумму баллов, набранных каждым обучающимся по всем предметам индивидуального отбора, а также информацию о наличии преимущественного права на зачисление.

На основе итогового протокола формируется рейтинг и список обучающихся на зачисление в Лицей.

4.9. Преимущественным правом зачисления в класс с углубленным изучением учебных предметов естественно-научной и физико-математической направленностей обладают следующие категории обучающихся:

- 1) победители и призеры всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по учебным предметам (олимпиад, включенных в перечень олимпиад школьников на соответствующий учебный год, утверждаемый Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации);
- 2) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно;
- 3) обучающиеся, принимаемые в Лицей в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее образование в классе с углубленным изучением учебных предметов естественно-научной и физико-математической направленностей на свободные места (приложение 2);
- 4) дети, указанные в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28 1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

- 5) дети, прошедшие индивидуальный отбор, лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, или граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (в рамках квоты, определяемой образовательной организацией самостоятельно, но не менее 10% от числа мест, установленных для приема в соответствующий класс).
- 4.10. После составления итогового протокола приемная комиссия на основании количества свободных мест, установленных для приема (перевода) в Лицей (с учетом муниципального задания) определяет проходной балл.
- 4.11. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости, исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.
- 4.12. Итоговые результаты индивидуального отбора оформляются протоколом заседания приемной комиссии в течение не менее 2 рабочих дней после дня ознакомления обучающихся, родителей (законных представителей) с результатами индивидуального отбора по каждому предмету.
- 4.13. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте и информационном стенде Лицея не позднее 3 дней после даты зачисления.
- 4.14. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в Лицей приказом директора. Процедура приема в Лицей регламентирована разделом IX настоящего Положения.
- 4.15. Зачисление обучающихся в Лицей осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом директора Лицея не позднее, чем за 10 дней до начала учебного года.
- 4.16. Работы обучающихся, выполненные ими при проведении конкурсных испытаний в рамках индивидуального отбора, подлежат хранению до конца текущего календарного года.
- 4.17. За обучающимися классов с углубленным изучением учебных предметов естественно-научной и физико-математической направленностей либо профильного обучения сохраняется право перевода в классы без углубленного изучения предметов (при их

наличии), либо классы непрофильного обучения (при их наличии). Перевод осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и решения Педагогического совета Лицея.

- 4.18. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс (классы) профильного обучения не является основанием для отчисления обучающегося из Лицея.
- 4.19. В случае отсутствия мест в Лицее родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Артемовского городского округа.

V. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ПРИ ПРИЕМЕ ИЛИ ПЕРЕВОДЕ В ЛИЦЕЙ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММАМ ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ НА УРОВНЕ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ВО ВНОВЬ ФОРМИРУЕМЫЕ КЛАССЫ

- 5.1. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся во вновь формируемые классы о количестве свободных мест (с учетом муниципального задания), установленного для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе, и процедуре индивидуального отбора осуществляется Лицеем, в том числе посредством официального сайта и размещения информации на информационном стенде Лицея, не позднее, чем за 40 дней до начала проведения индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться через средства массовой информации.
- 5.2. Родители (законные представители) обучающихся подают на имя директора Лицея заявление об участии в индивидуальном отборе во вновь формируемые классы не позднее, чем за 10 дней до начала отбора.
Образец заявления об участии в индивидуальном отборе приведен в Приложении 3. Перечень документов, которые необходимо предъявить для участия в индивидуальном отборе, приведен в разделе VIII настоящего Положения.
- 5.3. При приеме в классы профильного обучения учитываются результаты основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) по профильным предметам.
- 5.4. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется по результатам анализа успеваемости обучающихся с учетом

прохождения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ по профильным предметам.

- 5.5. Лицей обязан проинформировать родителей (законных представителей) обучающегося о решении предметной комиссии индивидуально в письменной форме не позднее, чем через два рабочих дня после дня подписания протокола предметной комиссией по соответствующему профилю.

Уведомление, содержащее информацию о количестве баллов, полученных обучающимся по итогам индивидуального отбора, подписывается председателем предметной комиссии по соответствующему профилю.

Информирование заявителя осуществляется способом, указанным им в заявлении об участии в индивидуальном отборе.

- 5.6. После завершения индивидуального отбора по всем предусмотренным профилям приемная комиссия составляет итоговый протокол, включающий результаты ОГЭ по профильному предмету, а также информацию о наличии преимущественного права на зачисление. На основе итогового протокола формируется рейтинг и список обучающихся на зачисление.

- 5.7. Преимущественным правом зачисления в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

- 1) победители и призеры всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по учебным предметам либо предметам профильного обучения (олимпиад, включенных в перечень олимпиад школьников на соответствующий учебный год, утверждаемый Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации);
- 2) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;
- 3) обучающиеся, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения на свободные места (приложение 2);
- 4) дети, указанные в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28 1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

- 5.8. После составления итогового протокола приемная комиссия на основании количества свободных мест, установленных для приема (перевода) в Лицей определяет проходной балл. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок, для обучающихся 10-х классов, поступающих в 11 класс, среднее арифметическое суммы промежуточных отметок, в том числе по профильным предметам.
- 5.9. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в Лицей приказом директора. Процедура приема в Лицей регламентирована разделе IX настоящего Положения.
- 5.10. Зачисление обучающихся в Лицей осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом директора Лицея не позднее 10 дней до начала учебного года.

VI. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ПРИ ПРИЕМЕ ИЛИ ПЕРЕВОДЕ В ЛИЦЕЙ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММАМ С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ПРЕДМЕТОВ ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНОЙ И ФИЗИКО-МАТЕМАТИЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТЕЙ НА СВОБОДНЫЕ МЕСТА

- 6.1. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о количестве свободных мест в уже сформированных классах (с учетом муниципального задания), сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе, и процедуре индивидуального отбора осуществляется Лицеem, в том числе посредством официального сайта и размещения информации на информационном стенде Лицея, не позднее, чем за 40 дней до начала проведения индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться через средства массовой информации.
- 6.2. Родители (законные представители) обучающихся подают на имя директора Лицея заявление об участии в индивидуальном отборе на свободные места не позднее, чем за 10 дней до начала отбора.
Образец заявления об участии в индивидуальном отборе приведен в Приложении 1.
Перечень документов, которые необходимо предъявить для участия в индивидуальном отборе, приведен в разделе VIII настоящего Положения.

- 6.3. Прием заявлений родителей (законных представителей) обучающихся об участии в индивидуальном отборе на свободные места в течение учебного года ведется постоянно. День начала индивидуального отбора, график проведения индивидуального отбора, определяется приказом директора Лицея, при возникновении свободного места.
- 6.4. Конкурсные испытания в рамках индивидуального отбора на свободные места. Содержание работ, критерии оценивания, перечень разрешенных справочных материалов принимаются Педагогическим советом Лицея и утверждаются приказом директора Лицея ежегодно.
- 6.5. Спецификации и демоверсии контрольно-измерительных материалов публикуются на официальном сайте Лицея не позднее 40 дней до начала конкурсных испытаний.
- 6.6. При проведении конкурсных испытаний записи в черновиках не рассматриваются и не оцениваются.
- 6.7. Во время проведения конкурсных испытаний в рамках индивидуального отбора обучающимся запрещается использовать мобильные телефоны, иные средства связи, справочные материалы, кроме разрешенных. Обучающиеся, использующие во время проведения конкурсного испытания мобильные телефоны, иные средства связи, справочные материалы (кроме разрешенных), удаляются из аудитории с выставлением за данную работу отметки в ноль баллов.
- 6.8. Лицей обязан проинформировать родителей (законных представителей) обучающегося о решении предметной комиссии индивидуально в письменной форме не позднее, чем через 2 рабочих дня после дня подписания протокола предметной комиссией по соответствующему предмету.
- Уведомление, содержащее информацию о количестве баллов, полученных обучающимся по итогам индивидуального отбора по каждому виду конкурсных испытаний, подписывается председателем предметной комиссии по соответствующему предмету.
- Информирование заявителя осуществляется способом, указанным им в заявлении об участии в индивидуальном отборе.
- 6.9. В случае несогласия с решением предметной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее, чем в течение 2 рабочих дней после дня ознакомления с результатами индивидуального отбора направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию (Приложение 4), созданную в Лицее, действия конфликтной комиссии регламентированы разделе VII настоящего Положения.

- 6.10. После завершения индивидуального отбора приемная комиссия составляет итоговый протокол, включающий баллы, полученные обучающимися за конкурсные испытания, сумму баллов, набранных каждым обучающимся, а также информацию о наличии преимущественного права на зачисление. На основе итогового протокола формируется рейтинг и список обучающихся на зачисление.
- 6.11. Преимущественным правом зачисления в класс с углубленным изучением учебных предметов естественно-научной и физико-математической направленностей либо в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:
- 1) победители и призеры всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по учебным предметам либо предметам профильного обучения (олимпиад, включенных в перечень олимпиад школьников на соответствующий учебный год, утверждаемый Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации);
 - 2) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;
 - 3) обучающиеся, принимаемые в Лицей в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения на свободные места (Приложение 2);
 - 4) дети, указанные в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28 1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.
- 6.12. После составления итогового протокола приемная комиссия на основании количества свободных мест, установленных для приема (перевода) в Лицей (с учетом муниципального задания) определяет проходной балл.
- 6.13. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости, исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.
- 6.14. Итоговые результаты индивидуального отбора оформляются протоколом заседания приемной комиссии в течение не менее 2 рабочих дней после дня ознакомления обучающихся, родителей (законных представителей) с результатами индивидуального отбора. Информация об итогах индивидуального отбора и возможности зачисления доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся

посредством размещения на официальном сайте и информационном стенде Лицея не позднее 10 рабочих дней со дня начала проведения индивидуального отбора.

- 6.15. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в Лицей приказом директора. Процедура приема в Лицей регламентирована разделом IX настоящего Положения. Зачисление обучающихся в Лицей осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом директора Лицея не позднее 10 дней до начала учебного года.
- 6.16. Работы обучающихся, выполненные ими при проведении конкурсных испытаний в рамках индивидуального отбора, подлежат хранению до конца текущего учебного года.

VII. ПРИЕМ И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ

- 7.1. В целях обеспечения права на объективное оценивание работ обучающихся, выполненных в рамках индивидуального отбора, родителям (законным представителям) предоставляется право не позднее, чем в течение 2-х рабочих дней после дня ознакомления с результатами индивидуального отбора по каждому предмету подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в конфликтную комиссию. Образец заявления на апелляцию приведен в Приложении 4.
- 7.2. Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры материалов по учебным предметам, используемых в рамках индивидуального отбора.
- 7.3. В целях выполнения своих функций конфликтная комиссия запрашивает у приемной комиссии необходимые документы и сведения, в том числе копии работ, обучающихся и протоколов предметных комиссий.
- 7.4. При рассмотрении апелляции при желании присутствуют обучающийся и (или) его родители (законные представители). Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.
- 7.5. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.
- 7.6. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом, подписывается всеми членами конфликтной комиссии и передаётся в приёмную комиссию, которая учитывает результаты апелляции в итоговом протоколе.
- 7.7. О решении конфликтной комиссии родители (законные представители) информируются индивидуально в письменной форме не позднее чем через 2 дня после подписания протокола конфликтной комиссии.

VIII. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ИНДИВИДУАЛЬНОМ ОТБОРЕ

- 8.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Форма заявления приведена в Приложении 1 и размещается на официальном сайте Лицея не позднее 40 дней до начала индивидуального отбора.
- 8.2. Родители (законные представители) обучающихся подают заявление на имя директора Лицея не позднее, чем за 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.
- 8.3. В заявлении об участии в индивидуальном отборе родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:
- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
 - 2) дата и место рождения обучающегося;
 - 3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
 - 4) класс с углубленным изучением учебных предметов естественно-научной и физико-математической направленностей либо класс профильного обучения для приема либо перевода, в который организован индивидуальный отбор обучающихся;
 - 5) обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права на зачисление обучающегося в класс с углубленным изучением учебных предметов естественно-научной и физико-математической направленностей либо в класс профильного обучения с приложением копий документов, подтверждающих указанные обстоятельства.

Для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением учебных предметов естественно-научной и физико-математической направленностей при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют копию личного дела обучающегося, заверенную руководителем образовательной организации, в которой он обучался ранее.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся по общеобразовательной программе в форме семейного образования предъявляют копию

справки, выданной образовательной организацией, в которой обучающиеся осуществили промежуточную аттестацию в качестве экстерна.

Указанные документы представляются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в Лицей вместе с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

- 8.4. Для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют копию личного дела обучающегося, заверенную руководителем образовательной организации, в которой он обучался ранее, выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании, документ, подтверждающие баллы, полученные на ОГЭ по профильным предметам, заверенный печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).
- 8.5. Специалист Лицея, ответственный за прием и регистрацию документов заявителей, выдает заявителю расписку с указанием регистрационного номера заявления об участии ребенка в индивидуальном отборе, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Лицея, ответственного за прием документов, и печатью Лицея (Приложение 5).

IX. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 9.1. Зачисление в Лицей осуществляется на основании решения приемной комиссии по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- Образец заявления на зачисление приведен в Приложении 6 настоящего Положения.
- 9.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:
- в электронной форме посредством Единого портала государственных услуг (далее – ЕПГУ);

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Лицей.

Лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Лицей вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) обучающегося).

9.3. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) обучающегося, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения обучающегося;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) обучающегося;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) обучающегося;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) обучающегося;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности обучающегося в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей), (законного(ых) представителя(ей), обучающегося на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) обучающегося с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

9.4. Родители (законные представители) обучающегося предъявляют для зачисления **копии** следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего;
- свидетельства о рождении или паспорта обучающегося или документа, подтверждающего родство заявителя;
- документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- документа, подтверждающего регистрацию обучающегося по месту жительства или по месту пребывания на территории Артемовского городского округа.

При зачислении на обучение по основным общеобразовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) предъявляют также оригинал аттестата об основном общем образовании обучающегося.

9.5. Родители (законные представители) обучающегося имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося.

9.6. Специалист Лицея, ответственный за прием и регистрацию документов заявителей, заверяет копии представленных документов в Журнале учёта приёма личных документов обучающихся (форма – Приложение 7), выдает заявителю расписку (форма – Приложение 8) с указанием регистрационного индивидуального номера заявления о приеме обучающегося в Лицей, перечнем представленных при приеме на обучение документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Лицея, ответственного за прием документов, и печатью Лицея.

Копии документов, предъявляемых при приеме, а также оригинал аттестата об основном общем образовании хранятся в Лицее в течение всего периода обучения в Лицее.

9.7. Специалист Лицея, ответственный за прием и регистрацию документов заявителей, обязан ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также правами и обязанностями обучающегося.

Указанные документы размещаются для ознакомления на информационном стенде и официальном сайте Лицея.

9.8. Родители (законные представители) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригиналы документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

9.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства предъявляют все документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

9.10. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

9.11. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) обучающегося имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

9.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) обучающегося или

поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Лицей после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) обучающегося или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) обучающегося выдается документ, заверенный подписью специалиста Лицея, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

- 9.13. Лицей осуществляет обработку полученных персональных данных обучающегося в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 9.14. Директор Лицея издает приказ о приеме на обучение обучающегося в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов. Зачисление обучающегося в Лицей в порядке перевода оформляется приказом директора Лицея в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в разделе IX настоящего Положения с указанием даты зачисления и класса. На каждого обучающегося формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) обучающегося документы (копии документов).
- 9.15. Информация о представленных документах и их копии хранятся в личном деле обучающегося в течение всего периода обучения в Лицее.

Х. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДУБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЛИЦЕЯ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ЛИЦЕЯ

- 10.1. Граждане имеют право на обжалование действий (бездействия) Лицея, его должностных лиц и решений, принятых при приеме граждан в Лицей. Действия (бездействие),

решения директора Лицея могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством РФ. Жалобы могут направляться как в письменном виде (по почте, по электронной почте), так и при личном обращении.

10.2. Начальник Управления образования Артемовского городского округа назначает специалиста(ов) для рассмотрения жалобы.

Жалоба должна содержать:

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии); сведения о месте жительства заявителя;
- адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- наименование учреждения, должностного лица либо иного специалиста, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) учреждения, должностного лица учреждения либо иного специалиста;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) учреждения, должностного лица или специалиста. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

10.3. По результатам рассмотрения жалобы начальник Управления образования Артемовского городского округа принимает одно из решений:

- удовлетворить жалобу,
- отказать в удовлетворении жалобы.

10.4. Не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

10.5. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления начальник Управления образования Артемовского городского округа незамедлительно принимает необходимые меры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.6. Информация об учредителе – Управлении образования Артемовского городского округа – размещается на информационном стенде и официальном сайте Лицея.

XI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

- 11.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, обучающихся, родителей, администрации Лицея.
- 11.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления Лицея, указанных в Уставе Лицея.
- Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в Уставе, и утверждаются приказом директора Лицея (Приложение 9).

ХII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 12.1. Порядок вступает в силу с момента утверждения директором Лицея.
- 12.2. Порядок размещается на официальном сайте Лицея и на информационном стенде.
- 12.3. Настоящее Положение действует вплоть до вступления в силу его новой редакции.
- Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Лицей № 21» принят с учетом мнения Управляющего совета (протокол № 2от 29.08.2023 г.).

к Порядку приема на обучение по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение «Лицей № 21» (МАОУ «Лицей № 21»)

Директору МАОУ «Лицей № 21»
Иващенко Оксане Николаевне
от _____

Проживающего по адресу:

ЗА Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить моего сына (дочь) _____

(Ф.И.О, дата и место рождения обучающегося)

к участию в индивидуальном отборе в _____ класс с углубленным изучением

- математики
 физики
 биологии
 химии

для обучения по федеральному государственному образовательному стандарту основного
общего образования в очной форме.

Сведения о наличии преимущественного права на зачисление в класс с углубленным
изучением отдельных учебных предметов:

- победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по
учебным предметам, изучаемым углубленно в профильном классе;
 победители и призеры региональных конкурсов научно-исследовательских работ или
проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно в профильном классе;
 обучающиеся, принимаемые в МАОУ «Лицей № 21» в порядке перевода из другой
образовательной организации, если они получали основное общее образование в классе с
углубленным изучением соответствующих отдельных предметов.

Отец:

Ф.И.О. _____

Тел. _____

Мать:

Ф.И.О. _____

Тел. _____

Прошу информировать меня о результатах индивидуального отбора следующим способом:

по электронной почте _____

лично в образовательной организации;

почтой России _____

_____ (адрес с указанием индекса)

С Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 №1669-ПП, а также с Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 21» (МАОУ «Лицей № 21»), ознакомлен(а).

_____ «_____» _____ 20 ____ г.
/ _____
подпись / расшифровка

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»).

_____ «_____» _____ 20 ____ г.
/ _____
подпись / расшифровка

Регистрационный номер заявления
№ _____ от «_____» _____ 20 ____ г.

к Порядку приема на обучение по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение «Лицей № 21» (МАОУ «Лицей № 21»)

**Сведения о количестве баллов, получаемых обучающимися, обладающими
преимущественным правом зачисления в классы с углубленным изучением учебных
предметов естественнонаучной и физико-математической направленностей,
профильные классы (при наличии оригиналов подтверждающих документов) за
последние три года:**

1) победители и призеры Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам, в том числе муниципального этапа:

- победители - 1,0 балл;
- призеры - 0,5 балла;

регионального этапа:

- победители -2,0 балла;
- призеры - 1,5 балла;

заключительного этапа:

- победители -3,0 балла;
- призеры - 2,5 балла

2) победители и призеры олимпиад школьников по учебным предметам (олимпиад, включенных в перечень олимпиад школьников на соответствующий учебный год, утверждаемый Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации):

- победители и призеры I уровня - 2,0 балла;
- победители и призеры II уровня - 1,5 балла;
- победители и призеры III уровня - 1,0 балл

3) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно:

- победители и призеры -1,5 балла;
- участники – 1,0 балл

к Порядку приема на обучение по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение «Лицей № 21» (МАОУ «Лицей № 21»)

Директору МАОУ «Лицей № 21»
Иващенко Оксане Николаевне
от _____

Проживающего по адресу:

ЗА Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить моего сына (дочь) _____

(Ф.И.О, дата и место рождения, образовательное учреждение)

к участию в индивидуальном отборе в _____ класс профильного обучения:

- математики
- физики
- информатики
- химии
- биологии
- обществознания
- истории
- английского языка

для обучения по федеральному государственному образовательному стандарту среднего
общего образования в очной форме.

Сведения о наличии преимущественного права на зачисление в класс профильного обучения:

- победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по
учебным предметам, изучаемым углубленно в профильном классе;
- победители и призеры региональных конкурсов научно-исследовательских работ или
проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно в профильном классе;
- обучающиеся, принимаемые в МАОУ «Лицей № 21» в порядке перевода из другой
образовательной организации, если они получали основное общее образование в классе
соответствующего профильного обучения.

Отец:

Ф.И.О. _____

Тел. _____

E-mail _____

Мать:

Ф.И.О. _____

Тел. _____

E-mail _____

Прошу информировать меня о результатах индивидуального отбора следующим способом:

по электронной почте _____

лично в образовательной организации;

почтой России _____

_____ (адрес с указанием индекса)

С Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 №1669-ПП, а также с Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 21» (МАОУ «Лицей № 21»), ознакомлен(а).

«_____» _____ 20 ____ г.

_____/_____

подпись

расшифровка

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»).

«_____» _____ 20 ____ г.

_____/_____

подпись

расшифровка

Регистрационный номер заявления

№ _____ от «___» _____ 20 ____ г.

к Порядку приема на обучение по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в Муниципальное автономное
образовательное учреждение «Лицей № 21» (МАОУ «Лицей № 21»)

Председателю конфликтной комиссии МАОУ «Лицей № 21»

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу пересмотреть баллы за работы, выполненные в рамках индивидуального отбора
по следующим предметам/предмету (указать).

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____ /

(подпись) (расшифровка)

к Порядку приема на обучение по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение «Лицей № 21» (МАОУ «Лицей № 21»)

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 21»
Свердловская обл., г. Артемовский, ул. Кронштадтская, стр. 12**

ИНН / КПП 6602005279 / 667701001

Тел.: (34363) 2-05-19, e-mail: licey.21.art@gmail.com, сайт: <https://licey21art.uralschool.ru/>

РАСПИСКА О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления об участии обучающегося в индивидуальном отборе _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

регистрационный номер заявления об участии обучающегося в индивидуальном отборе № _____ от «__» _____ 20__ г. приняты от родителей (законных представителей) обучающегося следующие документы и копии документов при предъявлении оригинала согласно перечню:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (да/нет)
1	Копия личного дела обучающегося, заверенная руководителем образовательной организации, в которой он обучался ранее	
2	Копия справки, выданной образовательной организацией, в которой обучающийся осуществил промежуточную аттестацию в качестве экстерна	
3	Аттестат об основном общем образовании	
4	Документ, подтверждающие баллы, полученные на ОГЭ по профильным предметам, заверенный печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица)	

При подаче заявления приняты следующие дополнительные документы по усмотрению родителей (законных представителей): _____

подпись должностного лица,
ответственного за приём документов

расшифровка подписи

«_____» _____ 20__ г.

М.П.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МАОУ Лицей № 21», ознакомлен(а).

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Согласен(-на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания _____

(Ф.И.О. обучающегося)

при оказании муниципальной услуги.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Регистрационный номер заявления
№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МАОУ Лицей № 21», ознакомлен(а).

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Согласен(-на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания _____

(Ф.И.О. обучающегося)

при оказании муниципальной услуги.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Регистрационный номер заявления
№ _____ от «___» _____ 20___ г.

к Порядку приема на обучение по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение «Лицей № 21» (МАОУ «Лицей № 21»)

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 21»

Свердловская обл., г. Артемовский, ул. Кронштадтская, стр. 12

ИНН / КПП 6602005279 / 667701001

Тел.: (34363) 2-05-19, e-mail: licey.21.art@gmail.com, сайт: <https://licey21art.uralschool.ru/>

РАСПИСКА О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о приеме обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

регистрационный номер заявления о приеме обучающегося в лицей № _____ от «___»
_____ 20_____ г. приняты от родителей (законных представителей)
обучающегося следующие документы и копии документов при предъявлении оригинала
согласно перечню:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (да/нет)
1	Личное дело обучающегося (при переходе из другой образовательной организации)	
2	Медицинская карта обучающегося (форма № 026/у)	
3	Копия свидетельства о рождении обучающегося	
4	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	
5	Копия паспорта обучающегося (при наличии)	
6	Копия документа, удостоверяющего личность родителя /законного представителя	
7	Согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных	
8	Копия СНИЛС обучающегося	
9	Копия СНИЛС родителя / законного представителя	
10	Аттестат об основном общем образовании	
11	Справка МСЭ и ИПР обучающегося (при наличии)	
12	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) (при наличии)	

При подаче заявления приняты следующие дополнительные документы по усмотрению
родителей (законных представителей): _____

_____ /
подпись должностного лица,
ответственного за приём документов

_____ /
расшифровка подписи

« _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.

к Порядку приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 21» (МАОУ «Лицей № 21»)

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ

Управляющего совета о мотивированном мнении по вопросу принятия локального нормативного акта – Порядка приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Лицей № 21»
(протокол от «29 августа 2023 г. № 2)

Управляющий Совет рассмотрел полномочным составом обращение директора МАОУ «Лицей № 21» О.Н. Иващенко по проекту Порядка приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Лицей № 21», обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и законность принятия нормативного акта.

На заседании «29» августа 2023 года Управляющий Совет на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения России от 30.08.2023 № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458» проверено соблюдение МАОУ «Лицей № 21» норм, предусмотренных данными нормативными правовыми актами при подготовке проекта Положения о порядке приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Лицей № 21» и утверждено следующее МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ Управляющего Совета:

Представленный директором МАОУ «Лицей № 21» О.Н. Иващенко проект Положения о порядке приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Лицей № 21» соответствует требованиям Федеральным законом от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения России от 30.08.2023 N 642 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», не ухудшает положение обучающихся.

Иных замечаний и дополнений к проекту по содержанию, срокам введения, предлагаемых изменениях и т. д. нет.

На основании изложенного Управляющий Совет рекомендует принять Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Лицей № 21».

« ____ » _____ 20__ г.

Председатель Управляющего совета

О.Е. Косилова

Секретарь Управляющего Совета

А.Т. Бурлай

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 209456830344270487273059057625064489973230298043

Владелец Иващенко Оксана Николаевна

Действителен с 16.09.2024 по 16.09.2025