

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 21» (МАОУ «Лицей № 21»)
почтовый адрес: 623782, Свердловская область, г. Артемовский,
ул. Кронштадтская, стр. 12
телефон: 8(34363)2-05-19
официальный сайт: licey21art.uralschool.ru
электронная почта: licey.21.art@gmail.com

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МАОУ «Лицей № 21»
(протокол от 29.08.2024 г. № 3)

УТВЕРЖДЕНО
директором МАОУ «Лицей № 21»
(приказ от 30.08.2024 г. № 80/12)

Дата введения в действие: 30.08.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по родительскому
контролю за организацией питания обучающихся в
Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей № 21»
(МАОУ «Лицей № 21»)

№ учтенного экземпляра	Место хранения	Ответственный за хранение и актуализацию
№1 (бумажный носитель)	Кабинет директора	Секретарь
№2 (электронная версия)	Server → Сетевая папка → Disk D → Document → Положения → 2024 год	Инженер-программист

Артемовский, 2024 год

1. Общие положения

- 1.1. Положение о комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей № 21» (МАОУ «Лицей № 21») (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020, приложением 5 к протоколу заседания Оперативного штаба Минпросвещения по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД-34/01пр, Уставом МАОУ «Лицей № 21» (далее – Лицей).
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия), ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.
- 1.3. Комиссия является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам Лицея в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания.

2. Порядок создания и работы Комиссии

- 2.1. Решение о создании комиссии оформляется протоколом. Состав Комиссии может быть утвержден, если в него выбраны не меньше 5 (пяти) родителей (законных представителей) обучающихся. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, административного и педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2.2. Делегирование представителей в состав Комиссии осуществляется советом родителей и Управляющим советом Лицея. Родители (законные представители) обучающихся вправе выдвинуть свою кандидатуру самостоятельно. Для этого они направляют заявление в совет родителей или управляющий совет образовательной организации.
- 2.3. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:
 - на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
 - по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель.
- 2.4. Срок полномочий Комиссии – 1 (один) учебный год.

- 2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 2.6. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 2.7. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами образовательной организации, коллективным договором и настоящим Положением.

3. Задачи и функции Комиссии

3.1. Задачами Комиссии являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- пропаганда основ здорового питания;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания в Лицее.

3.2. Комиссия осуществляет следующие оценочные функции:

- общественная экспертиза питания обучающихся
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещений для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т. п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения обучающихся, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса обучающихся с согласия их родителей и законных представителей;
- информирование родителей и законных представителей обучающихся о здоровом питании.

4. Права и ответственность Комиссии

4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации Лицея и от представителя пищеблока в рамках их компетенций;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- заслушивать на своих заседаниях работников пищеблока и ответственного по обеспечению качественного питания обучающихся;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- участвовать в проведение мероприятий по информированности о здоровом питании;
- лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюд из меню текущего дня, заказанных за счет личных средств;
- осуществлять фиксацию состояния еды (фото, видео).

4.2. Члены Комиссии не в праве:

- проходить в производственную зону приготовления пищи;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- находится вне графика, утвержденного директором Лицея.

4.3. Деятельность Комиссии должна осуществляться с соблюдением санитарных правил.

4.4. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

4.5. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку, выставленную в результате проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.

5. Регламент работы Комиссии

- 5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, настоящим Положением и Порядком проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.
- 5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр в течение учебного года и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.3. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и членами Комиссии.
- 5.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются протоколом.
- 5.5. По результатам контроля оформляется Чек-лист родительского контроля организации питания обучающихся (Приложение 1), который подписывается председателем и членами Комиссии.
- 5.6. По результатам контроля оформляется Акт проверки комиссией по родительскому контролю за организацией питания обучающихся (Приложение 2), который подписывается председателем и членами Комиссии.
- 5.7. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

Приложение 1

к Положению о комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в
Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей № 21»
(МАОУ «Лицей № 21»)

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 21» (МАОУ «Лицей № 21»)

Чек – лист

**проверки комиссией по родительскому контролю за организацией питания обучающихся
документов по организации питания в МАОУ «Лицей № 21»**

Дата и время проведения проверки: _____

Член(ы) комиссии, проводивший(е) проверку в составе:

№ п/п	Показатель качества/вопрос	Да	Нет
1	Есть Положение об организации питания обучающихся	Да	
2	Есть формы заявлений о получении питания	Да	
3	Имеется акт об утверждении стоимости питания	Да	
4	Имеется утвержденный график приема пищи обучающимися		
5	Есть утвержденное основное меню для возрастных категорий:		
	– 12 и старше лет	Да	
6	В основном меню отсутствуют повторы блюд	Да	
7	Обновляется ли в ежедневном режиме меню на официальном сайте ?	Да	
8	Есть ли Лицее приказ о создании бракеражной комиссии?	Да	
9	Количество обязательных приемов пищи в основном и ежедневном меню соответствуют продолжительности, либо времени нахождения детей в Лицее	Да	
10	Организовано дополнительное питание?	Да	
11	Соответствуют ли порции весовой норме (возрастной потребности)?	Да	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	Да	

13	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены (доступ к раковинам, мылам, электросушилкам)?	Да	
14	Удельный вес несъеденной пищи (минимальный, средний, максимальный).	Да	

Член(ы) комиссии:

_____	_____	_____
<i>дата</i>	<i>подпись</i>	<i>Ф.И.О.</i>
_____	_____	_____
<i>дата</i>	<i>подпись</i>	<i>Ф.И.О.</i>
_____	_____	_____
<i>дата</i>	<i>подпись</i>	<i>Ф.И.О.</i>

Приложение 2

к Положению о комиссии по родительскому
контролю за организацией питания обучающихся в
Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей № 21»
(МАОУ «Лицей № 21»)

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 21» (МАОУ «Лицей № 21»)

АКТ ПРОВЕРКИ № 1
комиссией по родительскому контролю за организацией питания обучающихся

На основании плана мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся МАОУ «Лицей № 21»

Была проведена проверка помещений для приема пищи МАОУ «Лицей № 21»

Время проверки: _____
дата и время проверки

Проверку провели: члены комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся:

Ф.И.О. члена комиссии

Ф.И.О. члена комиссии

Ф.И.О. члена комиссии

Про проведении проверки присутствовали: представитель образовательной организации

Ф.И.О. и должность представителя

В ходе проведения проверки:

– выявлены нарушения:

– сформированы предложения:

Приложения к акту:

– оценочный лист комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся на 1 л., в 1 экз.

Члены комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся:

_____	_____	_____
<i>дата</i>	<i>подпись</i>	<i>Ф.И.О.</i>
_____	_____	_____
<i>дата</i>	<i>подпись</i>	<i>Ф.И.О.</i>
_____	_____	_____
<i>дата</i>	<i>подпись</i>	<i>Ф.И.О.</i>

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта получил(а):

_____	_____	_____	_____
<i>должность</i>	<i>подпись</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>дата</i>