|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано  Директор МКУ АГО «ЦОДСО»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Согласовано  Начальник Управления образования Артемовского городского округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Утверждено на заседании

ММО библиотекарей

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**План работы муниципального методического объединения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_библиотекарей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование ММО)

**на 2024-2025 учебный год**

**Методическая тема:**

**Цель:** «Реализация концепции развития ШИБЦ в условиях ФГОС: проблемы, возможности, перспективы»

**Задачи:**

1. совершенствование нормативно-правового, научно-методического, кадрового, материально-технического, информационно-ресурсного и программного обеспечения школьных библиотек;

2. организация методического сопровождения деятельности школьных информационно-библиотечных центров и школьных библиотек;

3. расширение функций школьных информационно-библиотечных центров и школьных библиотек для комплексной поддержки образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС;

4. создание условий для дополнительного профессионального образования педагогов-библиотекарей, библиотечных специалистов.

**Планируемый результат:**

**Организационные формы работы:**

**Календарно-тематическое планирование на 2024 - 2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Форма работы, тема (семинар, мастер-класс и др)** | **Дата (число, месяц, год)** | **Площадка** | **Ответственный исполнитель** |
| **Информационная деятельность** | Создание базы данных библиотекарей | Август 2024 | УО | Руководитель ММО |
| Согласование плана закупа учебных изданий на следующий учебный год, формирование бланка заказа на учебные издания и литературу основного фонда. | Февраль-март 2025 | УО | Школьные библиотекари АГО |
| Заключение контрактов на поставку учебных изданий с издательствами | март 2025 | УО | Школьные библиотекари АГО |
| учет поступлений информационных документов в библиотечный фонд ШИБЦ и ШБ | Сентябрь, декабрь 2024 | УО | Школьные библиотекари АГО |
|  | Работа комиссии по списанию библиотечного фонда при Управлении образования АГО | 10.10.2024  25.10.2024 | УО | Шарова О.С., члены комиссии |
| **Аналитическая деятельность** | Проведение мониторинга состояния ШИБЦ и ШБ:  • обеспеченность учебной  литературой образовательного процесса к началу учебного года | С 16.09.2024 по 11.11.2024 | УО | Шарова О.С., Школьные библиотекари АГО |
| инвентаризация учебного фонда в соответствии с ФПУ, допущенных к использованию в образовательной деятельности и учебных пособий | Январь- февраль 2025 | УО | Школьные библиотекари АГО |
| Анализ работы за 2024 – 2025 учебный год | Июнь 2025 |  | Школьные библиотекари |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Организационно-методическая деятельность** | Индивидуальная методическая помощь | В течении года |  | Руководитель ММО |
| Проверка ШИБЦ и ШБ (пакет документов будет направлен в школы | 23.10.2024  30.10.2024  06.11.2024  13.11.2024  20.11.2024  27.11.2024 |  | ОУ № 1,12, 21  ОУ № 56 (+фил.),7  ОУ № 4,5, 10  ОУ № 6,2,3, 8  ОУ № 9,16,14  ОУ № 18, 17, 19 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Методическое обеспечение совершенствования педагогического мастерства, развития педагогического творчества** | Участие в работе сетевых сообществ Интернета |  |  |  |
| Курсовая подготовка (в том числе, дистанционно) |  |  |  |
| Участие в профессиональных конкурсах |  |  |  |
| Участие в семинарах (вебинарах) | **По плану ИРО** |  |  |
| Семинар «Содержательная модель развития ШИБЦ: проблемы, возможности, перспективы» (Из опыта работы ОУ № 6) | **Октябрь 2024** | **ОУ № 6** | Руководитель ММО, библиотекарь МБОУ СОШ № 6 |
| Семинар «Содержательная модель развития ШИБЦ: проблемы, возможности, перспективы» (Из опыта работы ОУ № 19) | **Апрель 2025** | **ОУ № 19** | Руководитель ММО, библиотекарь МБОУ СОШ № 19 |
| Семинар «Содержательная модель развития ШИБЦ: проблемы, возможности, перспективы» (Из опыта работы ОУ № 2) | **Ноябрь**  **2024** | **ОУ № 2** | Руководитель ММО, библиотекарь МБОУ СОШ № 2 |
| Самообразование школьных библиотекарей по индивидуальной методической теме | В течение года |  | Школьные библиотекари |
|  | «Ярмарка библиотечных идей» | 26.03.2025 |  |  |
| **Методическое сопровождение ЕГЭ и ОГЭ** |  |  |  |  |
| **Методическое сопровождение реализации программ направленных на выявление и поддержку одаренных и талантливых детей, в том числе, детей с ОВЗ и оказавшихся в ТЖС** | «Чтение – дело семейной», Муниципальный конкурс | **01.11.2024по 06.12.2024** | **заочный** | **Руководитель ММО** |
| Муниципальный этап Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика - 2025» (очный) | **15.03.2025** | МАОУ «СОШ №12» | Шарова О.С., методист МКУ АГО «ЦОДСО» |
| Муниципальный конкурс юных чтецов «Живое слово» (очный) | **19.10.2024** | МАОУ «СОШ №12» | Шарова О.С., методист МКУ АГО «ЦОДСО» |
| Муниципальный конкурс литературно-музыкальных композиций «Слава героям на все времена» (очный) | **19.04.2025** | МАОУ «СОШ №12» | Шарова О.С., методист МКУ АГО «ЦОДСО» |
| День чтения - 2025 | 04.10.2024 |  | Школьные библиотекари |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Диагностическая работа** |  |  |  |  |
| **Методическое сопровождение молодых библиотекарей** | Диагностика профессиональных дефицитов начинающих специалистов, выработка необходимых рекомендаций | август |  | Руководитель ММО, библиотекари ОУ |
| Проведение консультаций | В течении года |  | Руководитель ММО |
|  |  |  |  |
| **Методическое сопровождение по обновлению содержания образования** |  |  |  |  |

**Руководитель профессионального объединения Чепчугова Н.В.**