

Протокол № 1
заседания Муниципального методического объединения педагогов

школьных музеев _____ от « 02 ___ » ноября 2023
(наименование профессионального объединения)

Присутствовали: 7 чел. из МОУ № 2, 4 (2 чел.), 10, 21 (2 чел.), 56.

Отсутствовали МОУ: 1,8,19

Повестка:

1. Планирование работы Муниципального методического объединения на 2023-2024 учебный год в соответствии с единой методической темой «Непрерывное образование педагога в инновационном пространстве — основа достижения современного качества образования и воспитания в условиях реализации обновлённых ФГОС, ФОП и приоритетного проекта «Образование».
2. Организация работы ММО по формированию функциональной грамотности в рамках обновленного ФГОС.
3. Проектно-исследовательская деятельность в школьном музее МБОУ «СОШ № 4».
4. Формирование банка данных ММО руководителей школьных музеев.

По первому вопросу работы ММО школьных музеев в 2023-2024 учебном году

слушали Ипатову М.Н., которая проинформировала о создании ресурсного центра, о единых методических днях:

03.11.2023 г. – заседание ММО

11.01.2024 г. – заседание ММО

28.03.2024 г. - Муниципальные Педагогические чтения

01.04.2024 г. – заседание ММО

Май 2024 г. - анкетирование по результатам работы ресурсного центра

06.06.2024 г. – результаты работы ММО за учебный год

Август 2024 - планирование работы на следующий учебный год

Предложено проводить выездные заседания ММО:

ноябрь 2023 г. - Проектно-исследовательская деятельность МБОУ «СОШ № 4» (отв. Ипатова М.Н., Скрыпникова Т.Е.).

январь 2024 г. - Организация проектно-исследовательской деятельности в МБОУ «СОШ № 19» (отв. Ипатова М.Н., Антонова М.Н.).

декабрь 2024 г. – слет активистов школьных музеев на базе МАОУ «Лицей №21» (отв. Ипатова М.Н., Цыганова Н.П.)

апрель 2024 г - «Интерактивные формы деятельности музея в современных условиях (отв. Ипатова М.Н.,)

День проведения выездных заседаний не должен совпадать с заседаниями предметных ММО, чтобы руководители школьных музеев могли посещать свои предметные секции.

Решили:

1. Место проведения: музеи ОУ АГО.
2. План работы утвердить. (Приложение1)

По второму вопросу

слушали Ипатову М.Н., которая рассказала об организации работы ММО по формированию функциональной грамотности в рамках обновленного ФГОС.

Решили:

1. При составлении Рабочих программ обратить внимание на нормативную базу по формированию функциональной грамотности в рамках обновленного ФГОС, формулировки планируемых результатов.
2. Продолжить использование форм деятельности, которые способствуют формированию функциональной грамотности обучающихся.
3. Выслать материалы по функциональной грамотности членам ММО школьных музеев.

По третьему вопросу

Скрипник Татьяна Евгеньевна, руководитель школьного музея провела экскурсию по Покровской школе, сделав упор на сохранении традиций в работе над инновациями. Был представлен школьный музей и презентация опыта по направлению «Проектно-исследовательская деятельность МБОУ «СОШ № 4». Участники семинара познакомились с интерактивной картой села Покровское. Учитель географии Фадеева Марина Юрьевна показала, как применяется QR-код на этой карте. Посмотрели одну из четырех онлайн – экскурсий по истории села Покровское.

Решили:

Продолжать и развивать работу по данному направлению в МАОУ «СОШ № 4» и применять данный опыт в других ОУ АГО.

По четвертому вопросу члены ММО заполнили «Банк данных об учителях – участниках городского методического объединения школьных музеев».

Решили:

1. Продолжить формирование банка данных ММО руководителей школьных музеев по рубрикам «Предъявление опыта работы педагогическому сообществу», «Методическая работа» в течение учебного года. (Приложение2)

Руководитель ММО:

Ипатова М.Н.

Секретарь:

Цыганова Н.П.

К протоколу приложены следующие документы:

Приложение1. План работы ММО школьных музеев на 2023-2024 учебный год.

Приложение2. Банк данных об учителях – участниках городского методического объединения школьных музеев.