

Протокол № 2
заседания Муниципального методического объединения
педагогов ОРК и СЭ и ОДНКНР от «01» апреля 2024 г.

Присутствовали 11 человек:

1. Пономарева Т.В. (МБОУ „ООШ №5“)
2. Наминова А.О. (МБОУ „СОШ №18“)
3. Таряева Е.А. (МБОУ „СОШ №10“)
4. Милокова П.Т. (МБОУ „СОШ №7“)
5. Шустикова П.П. (МБОУ „СОШ №9“)
6. Мануйлова О.А. (МБОУ „СОШ №6“)
7. Кожкина А.В. (МБОУ „ООШ №5“)
8. Балнова А.Т. (МБОУ „СОШ №2“)
9. Антонова М.Н. (МБОУ „СОШ №19“)
10. Волкова К.А. (МБОУ „СОШ №6“)
11. Жевлаков И.А. (настоятель храма с. Мостовское)

Отсутствовали:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- И нформация с XXI Международных Рождественских образовательных чтений.
- Р езультаты итогового собеседования по русскому языку в АГО
- Ф ормирование функциональной грамотности на уроках ОРКиСЭ и ОДНКНР
- З аполнение страницы ММО
- П ланирование работы ММО на следующий учебный год

СЛУШАЛИ:

1. Настоятеля храма в честь Святых Первоверховных Апостолов Петра и Павла (с.Мостовское) иерея Иоанна Жевлакова
2. Шитову О.А. по вопросу «Результаты итогового собеседования по русскому языку в АГО»
3. Пономарёву Т.В., Шитову О.А. по вопросам «Формирование читательской грамотности и критического мышления на уроках ОРКиСЭ и ОДНКНР»

ПОСТАНОВИЛИ:

- 1) Принять к сведению информацию с XXI Международных Рождественских образовательных чтений.
- 2) На уроках ОРКиСЭ и ОДНКНР усилить работу по формированию читательской грамотности для подготовки учащихся для итогового собеседования.
- 3) Предложить заполнить страницу ММО
- 4) Принять планирование работы ММО на следующий учебный год

Руководитель ММО:

Секретарь

Т.В. Пономарева / Пономарева Т.В. /

К протоколу приложены следующие документы: