

Управление образования Артемовского городского округа  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Лицей № 21» (МАОУ «Лицей № 21»)  
почтовый адрес: 623782, Свердловская область, г. Артемовский,  
ул. Кронштадтская, стр. 12  
телефон: 8(34363)2-05-19  
официальный сайт: licey21art.uralschool.ru  
электронная почта: licey.21.art@gmail.com

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МАОУ «Лицей № 21»  
(протокол от 30.08.2023 г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО  
директором  
МАОУ «Лицей № 21»  
(приказ от 30.08.2023 г. № 64)

Дата введения в действие: 30.08.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об информационной открытости**  
**в Муниципальном автономном**  
**общеобразовательном учреждении «Лицей № 21»**  
**(МАОУ «Лицей № 21»)**

№ учтенного экземпляра	Место хранения	Ответственный за хранение и актуализацию
№1 (бумажный носитель)	Кабинет директора	Секретарь
№2 (электронная версия)	Server → Сетевая папка → Disk D → Document → Положения → 2023 год	Инженер-программист

Артемовский, 2023 г

## **1. Общие положения**

1.1. Образовательная организация МАОУ «Лицей № 21» (далее - лицей) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Настоящее Положение об информационной открытости в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей № 21» (МАОУ «Лицей № 21» (далее – Положение) разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582, с изменениями от 11 июля 2020 г. «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», Приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Минфина России от 21.07.2011 № 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату предоставления на нем информации, утв. приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 14.08.2020 № 831.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой информации лицеем;
- способы и сроки обеспечения открытости и доступности информации;
- ответственность лица.

## **2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности**

2.1. Лицей обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на информационных стендах;

- на официальном сайте;
- на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru);
- в средствах массовой информации.

## 2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности лица:

- дата создания;
- информация об учредителе, учредителях, месте нахождения и его филиалов, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- информация о структуре и органах управления;
- информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- информация о языках образования;
- информация о федеральных государственных образовательных стандартах;
- информация о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов;
- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т. ч. наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и охраны здоровья обучающихся);
- информация о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- информация об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), в т. ч. о наличии свободных мест для приема детей не позднее 1 июля;
- информация о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

- информация о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
- информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников;
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);
- сведения, размещающиеся в виде копии следующих документов:
  - устав;
  - свидетельство о государственной аккредитации (*с приложениями*);
  - план финансово-хозяйственной деятельности, утвержденный в установленном законодательством порядке;
  - локальные нормативные акты, в т. ч. правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;
  - отчет о результатах самообследования;
  - документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
  - предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

2.3. Информация и документы, указанные в п.2.2, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.4. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте лица, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются Положением об официальном сайте Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 21». Лицей обеспечивает открытость следующих персональных данных:

- а) о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов (*при их наличии*), в т. ч.:
- фамилия, имя, отчество (*при наличии*) руководителя, его заместителей;
  - должность руководителя, его заместителей;
  - контактные телефоны;
  - адрес электронной почты;
- б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:
- фамилия, имя, отчество (*при наличии*) работника;
  - занимаемая должность (*должности*);
  - преподаваемые дисциплины;
  - ученая степень (*при наличии*);
  - ученое звание (*при наличии*);
  - наименование направления подготовки и (*или*) специальности;
  - данные о повышении квалификации и (*или*) профессиональной переподготовке (*при наличии*);
  - общий стаж работы;
  - стаж работы по специальности;
  - иная информация о работниках, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий) (*вправе разместить*).

2.7. Лицей обязан по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

### **3. Ответственность образовательной организации**

3.1. Лицей осуществляет раскрытие информации (*в т. ч. персональных данных*) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. Лицей обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

3.3. Лицей несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201234

Владелец Иващенко Оксана Николаевна

Действителен с 14.09.2023 по 13.09.2024