

Управление образования Артемовского городского округа  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Лицей № 21» (МАОУ «Лицей № 21»)

**ПРИКАЗ**

10 января 2024 г.

№ 2/1

г. Артёмовский Свердловской области

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции  
в МАОУ «Лицей № 21» на 2024 год**

В целях обеспечения реализации статьи 13.3 Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ  
«О противодействии коррупции»

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ «Лицей № 21» на 2024 год (приложение).
2. Ответственному за работу по профилактике и противодействию коррупции Радаеву В.А.:
  - организовать работу по профилактике и противодействию коррупции в учреждении согласно принятому плану;
  - оказывать работникам консультативную помощь по вопросам, связанным с применением антикоррупционного законодательства;
  - организовать правовое просвещение работников по вопросам, связанным с применением антикоррупционного законодательства;
  - осуществлять контроль за наполняемостью раздела «противодействие коррупции» на официальном сайте лицея.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директора МАОУ «Лицей № 21»

О.Н. Иващенко

С приказом ознакомлен:

Педагог-психолог



В.А. Радаев

«10» 01 2024 г.

Приложение  
к приказу от 10.01.2024 № 2/1  
«Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции  
в МАОУ «Лицей № 21» на 2024 год»

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в МАОУ «Лицей № 21» на 2024 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
<b>I. Организационное и нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
1.1.	Утверждение состава Комиссии по предупреждению коррупционных проявлений в лицее на 2024 год Общим собранием трудового коллектива	председатель общего собрания работников	февраль
1.2.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МАОУ «Лицей № 21»	директор, ответственный за работу по профилактике и противодействию коррупции	январь
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов лицея на наличие коррупционной составляющей	директор, ответственный за работу по профилактике и противодействию коррупции	постоянно
1.4.	Обновление локальных нормативных актов лицея, направленных на профилактику и противодействие коррупции	ответственный за работу по профилактике и противодействию коррупции	по необходимости
<b>II. Обеспечение права граждан на доступ к информации в области антикоррупционного правового регулирования и сообщения о фактах коррупции</b>			
2.1.	Размещение на официальном сайте правовых актов антикоррупционного содержания	ответственный за работу по профилактике и противодействию коррупции	постоянно
2.2.	Прием сотрудников, граждан администрацией лицея по вопросам проявлений коррупции и правонарушений в лицее	директор, ответственный за работу по профилактике и противодействию коррупции	по необходимости
<b>III. Работа с кадрами. Основные меры по профилактике и противодействию коррупции</b>			
3.1.	Проведение разъяснительной работы профилактических мероприятий с работниками по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	ответственный за работу по профилактике и противодействию коррупции	1 раз в квартал
3.2.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	директор, ответственный за противодействие коррупции	по необходимости

3.3.	Ознакомление работников под подпись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации противодействие коррупции в лице	специалист по кадрам	при устройстве на работу и внесении изменений в локальные нормативные акты
<b>IV. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности лица в целях предупреждения коррупции</b>			
4.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223 ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	директор, ответственный за закупки товаров, работ, услуг для нужд МАОУ «Лицей № 21»	постоянно
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	директор, контрольно-ревизионная комиссия Управляющего совета	раз в год
4.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	директор, заместитель директора УОР	постоянно
4.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании, о среднем общем образовании	директор, заместитель директора по УОР, педагог-организатор	постоянно
4.5.	Осуществление контроля за обеспечением сохранности, целевого и эффективного использования имущества	заместитель директора по АХЧ	постоянно