

1. Основные характеристики общеразвивающей программы.....	3
1.1 Пояснительная записка	3
1.2 Цель и задачи общеразвивающей программы	4
1.3 Содержание общеразвивающей программы	5
1.4 Планируемые результаты.....	10
2. Организационно-педагогические условия	12
2.1 Календарный учебный график	12
2.2 Условия реализации программы	12
2.3 Формы аттестации/контроля и оценочные материалы	13
3. Список литературы.....	17

1. Основные характеристики общеразвивающей программы

1.1 Пояснительная записка

Направленность программы: социально-гуманитарная.

Актуальность данной программы состоит в том, что она даёт возможность использовать навыки, полученные во время обучения основам журналистского мастерства, включая детей в систему средств массовой коммуникации общества

Рабочая программа является компилятивной, составлена на основе следующей нормативно-правовой базы:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — ФЗ № 273).
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (далее — Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам).
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30.09.2020 г. № 533 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации 09.11.2018 г. № 196.
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 24,3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Письмо Минобрнауки России от 18.11.2015 г. № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы))».
- Письмо Минобрнауки России от 29.03.2016 г. № ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей»).
- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими

образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам».

- Концепция развития дополнительного образования детей, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р. 8. Стратегия развития воспитания в РФ до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р.
- Приоритетный проект «Доступное дополнительное образование детей», утвержденный протоколом заседания президиума при Президенте РФ 30.11.2016.
- Паспорт федерального проекта «Успех каждого ребенка», утвержденный на заседании проектного комитета по национальному проекту «Образование» 07.12.2018 (протокол № 3).

Особенности программы предусматривает освещение всех участников образовательного процесса (учащихся, педагогов, родителей) основными школьными образовательными событиями в течение всего учебного года. Программа дает ребенку возможность раскрыть свои творческие способности и погрузиться в новую для них сферу деятельности.

Адресат программы: обучающиеся 10-17 лет. Распределение воспитанников на 3 возрастные группы (1 занятие в неделю):

1 группа – 5-6 классы,

2 группа – 7-8 классы,

3 группа – 9-11 классы.

Режим занятий: 1 час в неделю.

Объем: 34 часа в год.

Срок освоения: 1 год.

Перечень форм обучения: беседы, лекции, самостоятельные работы, индивидуальные задания, практические работы, анализ практической деятельности.

Перечень видов занятий: лекции, практики, ролевые игры, мозговая атака, круглый стол, презентация.

Перечень форм подведения итогов реализации дополнительной общеразвивающей программы: осуществляется по качеству наполнения и оформления выпусков газеты, а также по уровню самостоятельности и качества работы обучающегося как индивидуально, так и в группе. Качество выпуска оценивается опросом обучающихся, общей оценкой популярности газеты и количеством позитивных и негативных отзывов.

1.2 Цель и задачи общеразвивающей программы

Цель: научить свободному владению методами и формами журналистской

деятельности для создания лицейской газеты «Лицеград» в рамках творческого пресс-клуба «Факт». Запланировано выпустить 3 номера газеты (по одному номеру в триместр).

Задачи:

1. познакомить лицеистов с принципами, которые побуждают журналистов к творчеству и обеспечивают их готовность к овладению мастерством в процессе практической профессиональной деятельности,
2. познакомить с особенностями журналистского произведения,
3. научить анализу журналистского произведения.

Члены пресс-клуба должны научиться применять полученные знания в процессе работы над выпуском лицейской газеты и любой творческой деятельности.

1.3 Содержание общеразвивающей программы

Учебный (тематический) план:

№	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Часов	Теория	Практика	
1	Введение	3	3	0	
1.1	Знакомство и индивидуальные беседы		1		
1.2	Организация работы. Вводное занятие. Обсуждение рубрик, тем		1		
1.3	Структура СМИ. Правовые основы газетного дела		1		Викторина
2	Основы работы журналиста	9	7	2	
2.1	Введение в работу журналиста. Основные жанры журналистики		1		Тест
2.2	Какой бывает школьная газета?		1		
2.3	Что такое интервью		1		
2.4	Практическое занятие "Интервью лицеиста"			1	Анализ работ
2.5	Правила фотографии		1		
2.6	Практическое занятие "Фоторепортаж с урока"			1	Анализ работ
2.7	Правила хорошего тона журналиста		1		
2.8	Секреты профессии		1		
2.9	Помощники журналиста		1		Выпуск газеты
3	Основы работы дизайнера	14	9	5	
3.1	Введение в работу дизайнера		1		
3.2	Основы дизайна газеты		1		
3.3	Секреты профессии		1		
3.4	Выбор палитры для газеты		1		Анализ результата работы
3.5	Обсуждение дизайна газеты		1		

3.6	Графические редакторы и приемы работы с ними		1		
3.7	Практическое занятие "Работа с графическим редактором"			1	Анализ работ
3.8	Практическое занятие "Создание основных графических элементов для полос"			1	Анализ работ
3.9	Обработка фотографий		1		
3.10	Практическое занятие "Обработка фотографий"			1	
3.11	Дизайн- журналиста		1		
3.12	Практическое занятие "Создание бейджей для журналистов"			1	
3.13	Творческие идеи по оформлению помещения пресс-клуба		1		
3.14	Практическое занятие "Оформление помещения"			1	Выпуск газеты
4	Основы работы верстальщика	8	6	2	
4.1	Введение в работу верстальщика		1		
4.2	Структура газеты- полосы и материалы		1		
4.3	Основные правила верстки полос		1		
4.4	Знакомство с шаблонами полос на примере русских и зарубежных газет		1		
4.5	Основные программные средства верстки		1		Анализ результата работы
4.6	Секреты профессии		1		
4.7	Практическое занятие "Верстка полосы по шаблону"			1	Анализ работ
4.8	Практическое занятие "Создание шаблонов различных полос"			1	Выпуск газеты
	Итого	34			

Содержание учебного (тематического) плана:

1. Введение (3 часа)

1.1 Знакомство и индивидуальные беседы

Теория: Техника безопасности работы с компьютером, объяснение целей и задач работы пресс-клуба. Диалог с участниками: выявление личностных особенностей для дальнейшей индивидуальной работы

1.2 Организация работы. Вводное занятие. Обсуждение рубрик, тем

Теория: Знакомство с планом работы пресс-клуба. Историческая справка о работе пресс-клуба в лицее в предыдущие годы. Ознакомление с выпусками прошлых учебных лет. Ознакомление с дизайнерской структурой газеты, введение понятий: полоса, материал, рубрика, верстка, шаблон.

Практика: Круглый стол, по выбору интересных и актуальных рубрик на этот учебный период.

1.3 Структура СМИ.

Теория: Как работает газета изнутри и другие средства массовой информации

Практика: Составление схемы-графа структуры СМИ

2. Основы работы журналиста (9 часов)

2.1 Введение в работу журналиста. Основные жанры журналистики

Теория: Что значит быть журналистом, основные моменты работы журналиста.

Практика: Ролевая игра «Журналист и интервьюер»

2.2 Какой бывает школьная газета?

Теория: Знакомство с различными формами продукта работы пресс-клуба: газета, журнал, стенгазета и т.д.

Практика: Мозговой штурм по формату и наполнению первого выпуска

2.3 Что такое интервью

Теория: Теоретические и психологические основы взятия интервью у респондентов

Практика: Парная работа «Возьми интервью у соседа»

2.4 Практическое занятие "Интервью лицеиста"

Теория: Брифинг по первому практическому занятию, объявление задач и критериев работы обучающихся.

Практика: Поиск интересной темы и взятие интервью у случайного лицеиста в стенах учебного заведения с последующим анализом и фиксацией удачных и ошибочных моментов

2.5 Правила фотографии

Теория: Фотография как важный элемент газеты. Основные правила работы фотокорреспондентом

Практика: Составление альбома для газетной полосы из представленного набора фотографий

2.6 Практическое занятие "Фоторепортаж с урока"

Теория: Нюансы полевых работ с фотоаппаратом, объявление задач и критерий оценивания

Практика: Фотофиксация проведения любого учебного занятий в течение дня

2.7 Правила хорошего тона журналиста

Теория: Анализ результатов предыдущего практического занятия с акцентом на проблемы, связанные с реакцией окружающих.

Практика: составление блок-схемы «правильной» работы журналиста

2.8 Секреты профессии

Теория: знакомство с биографиями известных журналистов, определение их главных методов и приемов работы

Практика: Применение полученных знаний на практике с последующим обязательным самоанализом.

2.9 Помощники журналиста

Теория: Смартфон как основной инструмент современного журналиста, методы поиска нужной информации в сети интернет.

Практика: Решение практических задач наиболее рациональным методом

3. Основы работы дизайнера (14 часов)

3.1 Введение в работу дизайнера

Теория: Задачи и цели дизайнера, знакомство с программным обеспечением для верстки газеты.

Практика: Разработка дизайна- «мечты»

3.2 Основы дизайна газеты

Теория: Элементы оформления газеты- футер, подвал, колонка, разделители, лиды и

Практика: Знакомство с интересными дизайнами российских и зарубежных изданий

3.3 Секреты профессии

Теория: Дизайнер, как важная профессия. Последующие возможности реализации себя как дизайнера сайтов, игр, рекламы.

Практика: Ролевая игра «Заказчик и дизайнер» - решение нестандартных дизайнерских задач.

3.4 Выбор палитры для газеты

Теория: Цветовое решение, как один из важных дизайнерских выборов

Практика: Составление хорошей и заведомо плохой палитры

3.5 Обсуждение дизайна газеты

Теория: Примеры провалов из-за неудачного дизайнерского решения

Практика: Составление эскиза полосы

3.6 Графические редакторы и приемы работы с ними

Теория: Векторные и растровые редакторы, распространяемые по различным лицензиям. Составление пакета программ, необходимых для работы.

Практика: Работа в различных графических редакторах

3.7 Практическое занятие "Работа с графическим редактором"

Теория: Получение группового или индивидуального задания

Практика: Исправление дизайнерских недочётов на различных графических элементах, заполнение отчетных таблиц

3.8 Практическое занятие "Создание основных графических элементов для полосы"

Теория: Айдентика газеты

Практика: Создание элементов айдентики газеты

3.9 Обработка фотографий

Теория: фотография как сложный графический элемент. Понятия о цветокоррекции, кропе, блуме и т. д.

Практика: Анализ и составление плана действий по исправлению фотографий, полученных на предыдущих практиках.

3.10 Практическое занятие "Обработка фотографий"

Теория: Хитрости и практические советы по работе с фотографией

Практика: Обработка фотографий, полученных на предыдущих практиках.

3.11 Дизайн- журналиста

Теория: Как найти журналиста в толпе? Как журналисту привлечь к себе внимание?

Помощь дизайнера в решении этих вопросов

Практика: Разработка эскиза бейджа журналиста

3.12 Практическое занятие "Создание бейджей для журналистов"

Теория: знакомство с MS Publisher- основные методы и приемы работы спрограммой

Практика: Разработка и печать различных бейджей для членов клуба

3.13 Творческие идеи по оформлению помещения пресс-клуба

Теория: Редакция, как центр газетной деятельности.

Практика: Брейншторм по оформлению рабочего места журналиста

3.14 Практическое занятие "Оформление помещения"

Теория: Выступления учеников на тему «Стили оформления офисного пространства»

Практика: Оформление помещения работы пресс-клуба

4. Основы работы верстальщика (8 часов)

4.1 Введение в работу верстальщика

Теория: Цели и задачи верстки газеты. Примеры плохой и хорошей верстки

Практика: эскизная подготовка полос газеты к публикации

4.2 Структура газеты- полосы и материалы

Теория: знакомство с газетной полосой и материалом со стороны вопросов верстки.

Основные элементы и характеристики полос

Практика: Ролевая игра «худший в мире дизайнер»

4.3 Основные правила верстки полос

Теория: рассмотрение верстки как трудоемкого и творческого процесса. Основные правила верстки газетных полос.

Практика: Верстка полосы в свободном стиле

4.4 Знакомство с шаблонами полос на примере русских и зарубежных газет

Теория: макетная структура газет, основные шаблоны газет

Практика: разработка эскиза собственного шаблона

4.5 Основные программные средства верстки

Теория: знакомство с MS Publisher, как с мощных инструментов верстки не только визиток, бейджей и плакатов.

Практика: разработка собственного шаблона полос

4.6 Секреты профессии

Теория: Практические и теоретические хитрости в работе дизайнера. Использование в работе связанных текстовых полей и направляющих.

Практика: Разработка шаблона первой полосы газеты

4.7 Практическое занятие "Верстка полосы по шаблону"

Теория: Получение индивидуального задания, знакомство с критериями оценивания

Практика: верстка полосы по шаблоны с обязательным соблюдением правил хорошей верстки

4.78 Практическое занятие "Создание шаблонов различных полос"

Теория: Подготовка к созданию первого собственноручно выполненного выпуска школьной газеты

Практика: Совместная работа журналистов, дизайнеров и верстальщиков по финальной верстке полос выпуска. Подготовка выпуска к печати.

1.4 Планируемые результаты

Основными требованиями к обучающимся при изучении основ журналистики как профессии являются желание овладеть навыками работы юного корреспондента; активная позиция во время занятий; выполнение творческих заданий, участие в ролевых играх, устных журналах, пресс-конференциях, семинарах, творческих конкурсах.

Метапредметные

Регулятивные УУД:

- Учиться определять и формулировать цель деятельности.
- Учиться высказывать своё предположение (версию) на основе работы с предложенным материалом.
- Учиться совместно с учителем и другими учениками давать эмоциональную оценку поставленной проблеме.

- Научить обрабатывать данные, полученные в результате анкетирования. Формирование навыков работы и использования всех возможностей текстового редактора, поиска информации в сети Интернет
Средства достижения: экспресс

- опросы, блиц-опросы, тренинг «Работа с событием», технология проблемного диалога, структурирование очередного номера газеты, отбор информации,

Познавательные УУД:

- Ориентироваться в своей системе знаний.
- Делать предварительный отбор источников информации.
- Добывать новые знания: находить ответы на вопросы, используя свой жизненный опыт и информацию.
- Перерабатывать полученную информацию: делать выводы в результате совместной работы.
- Перерабатывать полученную информацию: сравнивать и группировать предметы и их образы.

Коммуникативные УУД:

- Донести свою позицию до других: оформлять свою мысль в устной и письменной речи (на уровне предложения или небольшого текста).
- Слушать и понимать речь других.
- Совместно договариваться о правилах общения и поведения в школе и следовать им.

- Учиться выполнять различные роли в группе (лидера, исполнителя, критика).

- Развитие умений участвовать в диалоге, понимать чужую точку зрения и аргументировано отстаивать свою.

- Научить обрабатывать данные, полученные в результате анкетирования текстового редактора, поиска информации в сети Интернет

Личностные результаты

- аргументированно оценивать свои и чужие поступки в однозначных и неоднозначных ситуациях, опираясь на общечеловеческие нравственные ценности;

- осознавать свои эмоции, адекватно выражать и контролировать, понимать эмоциональное состояние других;

- осознавать свои черты характера, интересы, цели, позиции, свой мировоззренческий выбор;

- осознавать и проявлять себя гражданином России в добрых словах и делах – объяснять взаимные интересы, ценности, обязательства свои и своего общества, страны; добровольно ограничивать себя ради пользы других;

- осознавать целостность мира и многообразие взглядов на него, вырабатывать свои мировоззренческие позиции;

- вырабатывать уважительно-доброжелательное отношение к непохожим на себя, идти на взаимные уступки в разных ситуациях;

- осваивать новые социальные роли и правила, учиться критически осмысливать их и свое поведение, справляться с агрессивностью, эгоизмом;

- выбирать, как поступить, в том числе в неоднозначных ситуациях (моральные проблемы) и отвечать за свой выбор.

Предметные результаты

Ученик познакомится и получит представление:

- об особенностях профессии журналиста, об этике поведения, о правах и обязанностях;
- об основных жанрах журналистики: заметка, репортаж, фоторепортаж;
- о принципах оформления газеты, журнала;
- о методах сбора информации (наблюдения, работа с документами, интервью, беседа, опрос, анкетирование);
- о структуре текста (заголовок, смысловые части).

Ученик научится:

- Набирать текст на компьютере, форматировать, составлять публикацию;

- Составлять вопросы для беседы, опроса, анкетирования;
- Находить источники интересной информации путем наблюдения, работы с документами.
- Анализировать источники информации.
- Писать газетную заметку.
- Составлять фоторепортаж.

2. Организационно-педагогические условия

2.1 Календарный учебный график

№ п/п	Основные характеристики образовательного процесса	
1	Количество учебных недель	34
2	Количество учебных дней	34
3	Количество часов в неделю	1
4	Количество часов	34
5	Недель в I полугодии	17
6	Недель во II полугодии	17
7	Начало занятий	1.09
8	Каникулы	28.10-05.11 31.12-08.01 25.03-02.04
9	Выходные дни	31.12-8.01
10	Окончание учебного года	31.05

2.2 Условия реализации программы

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса:

- проектор;
- компьютер для педагога;
- принтер;
- экран;
- программное обеспечение;
- ПК для обучающихся.

Характеристика помещения:

Занятия проходят в кабинете медицентра. Кабинет на 10 рабочих мест. Оснащен современным оборудованием (компьютер, ноутбук, камера, профессиональное освещение). светлое сухое, просторное и хорошо проветриваемое помещение, соответствующее санитарно-гигиеническим требованиям

Кадровое обеспечение:

Педагог дополнительного образования Андрианова Надежда Сергеевна.

Методические материалы:

На занятиях используются различные методы. Словесный метод (беседа, сообщение задач, описание упражнения, объяснение, анализ ситуации, словесные оценки). Наглядный метод (пособия – видео, фото, таблицы, альбомы). Практические, поисковые,

исследовательские методы. Методы стимулирования учебно-познавательной деятельности.

Технологии с использованием ИКТ, технология проектной деятельности: верстка выпусков газеты.

2.3 Формы аттестации/контроля и оценочные материалы

Оценка полученных знаний производится после прохождения теоретического блока в виде практических заданий:

1. Подготовка материалов для газеты.
2. Взятие интервью у сотрудников и обучающихся лица.
3. Работа с фотоматериалами.
4. Работа над дизайном газеты.
5. Участие в мероприятиях, проводимых объединением.

Тест к окончанию главы «Основные работы журналистики»

1. Слово «журналистика» заимствовано из

- а. английского языка
- б. немецкого языка
- в. французского языка
- г. итальянского языка

Ответ: в

2. Термин «информация» восходит к

- а. французскому языку
- б. латинскому языку
- в. английскому языку
- г. испанскому языку

Ответ: б

3. Основной «инструмент» журналиста – это ...

- а. текст
- б. изображение
- в. звук
- г. слово

Ответ: г

4. В журналистике «стиль» — это ...

- а. стиль журналиста
- б. языковые особенности произведения
- в. инструмент пражурналистской деятельности
- г. раздел риторики

Ответ: г

5. Слово «газета» — это заимствованное из

- а. итальянского языка
- б. английского языка
- в. французского языка
- г. немецкого языка

Ответ: а

6. Русские «Столбцы» были

- а. журналом
- б. поэтическим сборником
- в. рукописной газетой
- г. рукописным альманахом

Ответ: в

7. Первая печатная газета в России называлась

- а. «Искра»
- б. «Ведомости»
- в. «Друг народа»
- г. «Вести»

Ответ: б

8. Слово «радио»

- а. латинского происхождения
- б. французского происхождения
- в. английского происхождения
- г. испанского происхождения

Ответ: а

9. Радиоприемник изобретен

- а. Г. Герцем
- б. В. Гамильтоном
- в. А. Поповым
- г. Д. Максвеллом

Ответ: в

10. Создателем кинескопа является

- а. И. Бахметьев
- б. Г. Маркони
- в. Б. Розинг
- г. А. Столетов

Ответ: в

11. Русская газета «Ведомости» впервые вышла

- а. в 1843 году
- б. в 1728 году
- в. в 1703 году
- г. в 1999 году

Ответ: в

12. Журнал «Современник» был основан

- а. Некрасовым
- б. Чернышевским
- в. Горьким
- г. Пушкиным

Ответ: г

13. Первый журнал 19 века в России – это

- а. «Библиотека для чтения»
- б. «Вестник Европы»
- в. «Современник»
- г. «Невский зритель»

Ответ: б

14. Слово «газета» впервые было напечатано на титуле

- а. «Северной пчелы»
- б. «Северной почты»
- в. «Современника»
- г. «Литературной газеты»

Ответ: б

15. По словам А.И. Герцена «... родился быть журналистом...»

- а. А.С. Пушкин
- б. В.Г. Белинский

в. Н. Добролюбов

г. Н. Полевой

Ответ: г

16. «Временные правила о печати» были приняты в России в

а. 1865 году

б. 1881 году

в. 1890 году

г. 1812 году

Ответ: а

17. Еженедельник «Нива» (1869-1918 гг) носил преимущественно характер

а. политический

б. литературно-художественный

в. развлекательный

г. рекламно-коммерческий

Ответ: в

18. В 1865 году в России было создано

а. Русское телеграфное агентство

б. Северное телеграфное агентство

в. международное агентство

г. информационное агентство

Ответ: а

19. Слово «журналистика» впервые в России ввел в обиход

а. А. Герцен

б. В. Белинский

в. Н. Надеждин

г. Н. Полевой

Ответ: г

20. Ранние очерки и рассказы А.П. Чехова публиковались в журнале

а. «Эпоха»

б. «Осколки»

в. «Библиотека для чтения»

г. «Новое время»

Ответ: б

21. 27 октября 1917 года в России был принят

а. Закон о СМИ

б. Декрет о печати

в. Закон о журналистике

г. Постановление о свободе СМИ

Ответ: б

22. О недопустимости цензуры в России говорится в статье

а. первой Закона РФ

б. десятой

в. сороковой

г. второй

Ответ: г

23. Устав редакции определен статьей

а. пятнадцатой Закона РФ

б. двадцатой

в. одиннадцатой

г. шестьдесят второй

Ответ: б

24. Права журналиста закреплены в статье

- а. сорок седьмой Закона РФ
- б. двенадцатой
- в. двадцать седьмой
- г. пятидесятой

Ответ: а

25. Заметка – это жанр

- а. оперативно-новостной
- б. исследовательский
- в. исследовательско-образный
- г. исследовательско-новостной

Ответ: а

26. К оперативно-исследовательским жанрам относится

- а. очерк
- б. рецензия
- в. заметка
- г. отчет

Ответ: г

27. «Первичная реальность» является предметом отображения в

- а. корреспонденции
- б. фельетоне
- в. репортаже
- г. эссе

Ответ: в

28. «Вторичная реальность» является предметом отображения в

- а. рецензии
- б. заметке
- в. обзрении
- г. постановочной статье

Ответ: а

29. К информационным жанрам журналистики относится

- а. эссе
- б. фельетон
- в. памфлет
- г. отчет

Ответ: г

30. Монологичная форма изложения используется журналистами в

- а. интервью
- б. статье
- в. репортаже
- г. беседе

Ответ: б

3. Список литературы

Литература для педагога:

1. Горохов В.М. Основы журналистского мастерства. М., 1995.
2. Горохов В.М. Современный тезаурус теории журналистики. М., 2012.
3. Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2003.
4. Лепилкина О.И., Умнова Е.Ю., Зимин А.Е. Азбука журналистики. Учебное пособие для учащихся 10-11 классов общеобразовательных учреждений. М., 2007.
5. Лобанов Ю.С. Основы журналистики. Учебное пособие для начинающих. М., 2016.
6. Основы творческой деятельности журналиста. Под ред. С.Г. Корконосенко. СПб., 2000.
7. Спирина Н.А. Журналистика в школе. 8-11 классы. Программа, материалы к занятиям. М., 2013.
8. Тертычный А.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие. М., 2000.
9. Эйхенбаум Б. Речь о критике // Эйхенбаум Б. О литературе. М., 1987а.
10. Есин Б. «История русской журналистики» / М., 2017.
11. Тертычный А. «Жанры аналитической журналистики» / М., 2013
12. Тертычный А. «Жанры периодической печати» / М., 2010
13. Шибяева Л. «Жанры в теории и практике журналистики» / М., 2010
14. Шостак М. «Репортер: профессионализм и этика» / М., 2011

Литература для учащихся (родителей):

1. Искусство разговаривать и получать информацию: Хрестоматия. М., 1993.
2. Методы журналистского творчества; под ред. Горохова В.М. М., 1995.
3. Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики: Учебное пособие. М.: Изд-во МГУ, 1995.
4. Ожегов С.И. Словарь русского языка. М., 1981.
5. Васильева Л. «Делаем новости!» / М., 2013
6. Вейлер К., Маурер Р. «Сетевые СМИ - другая реальность?» / М., 2011
7. Ворошилов В. «Журналистика» / М., 2010
8. Ивин А. «Логика для журналистов» / М., 2019