**Анализ деятельности городского методического объединения руководителей школьных музеев**

**за 2022-2023 учебный год**

Руководитель ГМО Смышляева Надежда Владимировна

День недели заседаний ГМО среда – 15.00

1. Продуктивность деятельности ГМО. (Приложение 1. Карта оценки эффективности деятельности ГМО)

2. Протоколы заседаний ГМО (Приложение 2)

3. Информация о деятельности ГМО (Приложение 3)

4. Качественный и количественный анализ кадрового потенциала ГМО (Приложение 4)

5. Банк данных о руководителе городского методического объединения (Приложение 5)

Приложение 1

**Карта оценки эффективности деятельности ГМО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерий | Характеристика деятельности | Комментарий руководителя ГМО |
| 1. Методическая тема | Совершенствование системы гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания подрастающего поколения средствами музейной педагогики | Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года определяет обеспечение духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России ключевой задачей современной государственной политики. |
| 2. Цель | Организация методической поддержки повышения профессиональной компетентности и самореализации педагогов, организующих работу музейных объединений в ОУ. | Завершение паспортизации школьных музеев АГО на федеральном портале. |
| 3. Задачи | - повышение профессиональной компетентности и педагогического мастерства в условиях обновления содержания информационно-образовательной среды музея;- совершенствование методов музейной педагогики на основе внедрения инновационных IT-технологий;- распространение опыта успешной педагогической деятельности руководителей школьных музеев АГО. | Внедрение IT-технологий затруднено по причине невысокой компьютерной грамотности у педагогов |
| 4. Направления деятельности | - информационная;- организационно-методическая;- аналитическая;- методическое обеспечение совершенствования педагогического мастерства, развития педагогического творчества. | Руководителям школьных музеев требуется методическая помощь в изучении правил хранения экспонатов в условиях школьных музеев. |
| 5.Учет профессиональных потребностей педагогов(курсы, семинары, аттестация и пр.) | Информационно-методическая поддержка со стороны городского исторического музея. | Были представлены методические рекомендации по хранению фотоматериалов. |
| 6.Применение различных форм деятельности: традиционные, интерактивные и др.  | По мере возможности применялись и online, и offline формы работы с обучающимися: экскурсии, классные часы в музеях, zoom-уроки, интернет-экскурсии, видео трансляции и т.д. |  |
| 7.Удовлетворенность педагогов содержанием и формами деятельности заседаний ГМО | В связи с высокой занятостью, не все смогли посетить заседания в полном объеме. Кто не мог присутствовать очно, всю информацию получал через почту. | Я как руководитель ГМО благодарна коллегам за активность и отзывчивость. |
| 8. Формы использования педагогического потенциала педагогов (в т.ч. создание сайтов, страничек) | Руководители школьных музеев выставляют результаты музейной работы на страницах своих музеев в соц.сетях, на сайтах школы. |  |
| 9.Социальное партнерство (организации, цели сотрудничества, результат) | Единственный общий социальный партнёр ГМО школьных музеев в 2022-2023 учебном году – городской исторический музей. Индивидуально у школьных музеев - свои социальные партнёры. | Благодарность методисту городского исторического музея АГО Воробьевой Н.Ю. за информационно-методическую поддержку, консультативную помощь. |
| 10. Проблемы, выявленные в результате анализа работы ГМО | Не все педагоги могут посещать заседания ГМО очно. | Ведется методическая работа онлайн.  |
| 11. Пути решения проблем  | Продолжать вести информационную и методическую работу дополнительно через электронную почту. | Были проведены консультации (в т.ч и индивидуальные) по ведению музейной документации и хранению экспонатов в запаснике. |
| 12. Выводы. Результат | В целом признать работу ГМО удовлетворительной. |  |
| 13. Предложения в адрес Управления образования по организации работы  | Управлению образования ввести систему поощрения руководителей школьных музеев. |  |

Приложение 2

Заседание профессионального объединения педагогов

ГМО школьных музеев

**ПРОТОКОЛ**

Дата 01.11.2022 года № 1

Председатель Смышляева Н.В.

Секретарь Агафонова И.В.

Присутствовали 4 человека из МОУ № 1, 4, 19, ЦОиПО.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Организационное собрание.
2. Профориентационные возможности музея.

1. СЛУШАЛИ:

Смышляеву Н.В. по вопросу работы ГМО в 2022-2023 уч.году. Предложено проводить заседания ГМО в третью среду месяца в 15-00 в соответствии с планом:

 - декабрь: «Опыт работы МАОУ «СОШ № 1» по патриотическому воспитанию (отв. Смышляева Н.В., Агафонова И.В.);

 - январь: «Духовно-нравственное воспитание в школьном музее (отв. Смышляева Н.В., Шмакова М.Г.);

- март: «Музей как центр исследовательской и краеведческой работы в школе (отв. Смышляева Н.В., Антонова М.Н.);

- май: подведение итогов.

ПОСТАНОВИЛИ:

**1. Время проведения:** 3-я среда месяца, 15-00.

**Место проведения:** музеи ОУ АГО.

**2**. **План работы утвердить.**

2. СЛУШАЛИ:

Смышляеву Н.В. с докладом «Профориентационные возможности музея» с презентацией опыта музее МАОУ «ЦОиПО».

ПОСТАНОВИЛИ:

Проводить совместные профориентационные мероприятия на базе музеев ОУ АГО.

Председатель Смышляева Н.В.

Секретарь Агафонова И.В.

Заседание профессионального объединения педагогов

ГМО школьных музеев

**ПРОТОКОЛ**

Дата 21.12.2022 г. № 2

Председатель Смышляева Н.В.

Секретарь Агафонова И.В.

Присутствовали 3 человека из МОУ № 1, 2, ЦОиПО.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Опыт работы МАОУ «СОШ № 1» по патриотическому воспитанию.

1. СЛУШАЛИ:

Агафонову И.В. с докладом «Опыт работы МАОУ «СОШ № 1» по патриотическому воспитанию». Был представлен школьный музей и презентация опыта по направлению патриотического воспитания учащихся МАОУ «СОШ № 1».

ПОСТАНОВИЛИ:

Продолжать и развивать работу по данному направлению в МАОУ «СОШ № 1» и применять данный опыт в других ОУ АГО.

Председатель Смышляева Н.В.

Секретарь Агафонова И.В.

Заседание профессионального объединения педагогов

ГМО школьных музеев

**ПРОТОКОЛ**

Дата 07.02.2023 г. № 3

Председатель Смышляева Н.В.

Секретарь Агафонова И.В.

Присутствовали 7 человек из МОУ № 1, 2, 4, 8, 9, 21 и методист городского исторического музея Воробьева Н.В.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Роль школьного музея в духовно-нравственном воспитании учащихся

1. СЛУШАЛИ:

Шмакову М.Г. с презентацией опыта своей работы по направлению духовно-нравственного воспитания учащихся. Совместно с активистами школьного музея, Марина Геннадьевна представила проект «Солдатский был».

ПОСТАНОВИЛИ:

Продолжать работу по направлению духовно-нравственного воспитания учащихся и использовать опыт МБОУ «СОШ № 2» на базе других школьных музеях АГО.

2. СЛУШАЛИ:

Воробьеву Н.Ю. по вопросу хранения фотографий и использования в музейных экспозициях.

ПОСТАНОВИЛИ:

Фотографии хранить в защищенных от солнечного света и влаги местах. Сканировать фотографии в максимальном качестве и вести электронный архив. В экспозициях использовать копии фотографий.

Председатель Смышляева Н.В.

Секретарь Агафонова И.В.

Заседание профессионального объединения педагогов

ГМО школьных музеев

**ПРОТОКОЛ**

Дата 05.04.2023 г. № 4

Председатель Смышляева Н.В.

Секретарь Агафонова И.В.

Присутствовали 5 человек из МОУ № 2, 4, 8, 9, 21

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Музей как центр исследовательской и краеведческой работы в школе

1. СЛУШАЛИ:

Цыганову Н.П. с презентацией опыта своей работы по направлению исследовательской и краеведческой деятельности с учащимися Лицея № 21. Совместно с учащимися лицея, Надежда Петровна представила проект «Космический путь».

ПОСТАНОВИЛИ:

Продолжать работу по направлению исследовательской и краеведческой работы и внедрять опыт Лицея № 21 на базе других школьных музеев АГО.

Председатель Смышляева Н.В.

Секретарь Агафонова И.В.

Заседание профессионального объединения педагогов

ГМО школьных музеев

**ПРОТОКОЛ**

Дата 17.05.2023 г. № 5

Председатель Смышляева Н.В.

Секретарь Агафонова И.В.

Присутствовали 7 человек из МОУ № 1, 2, 4, 8, 9, 19, 21.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Использование архивных фондов в исследовательской и краеведческой работе школьных музеев;
2. Подведение итогов работы профессионального объединения педагогов ГМО школьных музеев за 2022-2023 уч.год и утверждение плана работы профессионального объединения педагогов ГМО школьных музеев на 2023-2024 уч.год.

1. СЛУШАЛИ:

Коваленко В.К. сотрудника Центра архивной документации, по вопросу хранения архивных документов и возможности использования фондов Центра архивной документации в исследовательской и краеведческой работе школьных музеев АГО.

ПОСТАНОВИЛИ:

Организовать сотрудничество Центра архивной документации со школьными музеями АГО и использовать фонды Центра архивной документации в исследовательской и краеведческой работе школьных музеев.

2. СЛУШАЛИ:

Смышляеву Н.В. об итогах работы профессионального объединения педагогов ГМО школьных музеев за 2022-2023 уч.год. Награждении активных руководителей школьных музеев ОУ АГО благодарностью руководителя ГМО. О плане работы профессионального объединения педагогов ГМО школьных музеев на 2023-2024 уч.год.

ПОСТАНОВИЛИ:

Работу профессионального объединения педагогов ГМО школьных музеев считать выполненной в полном объеме, согласно плана.

Утвердили план работы профессионального объединения педагогов ГМО школьных музеев на 2023-2024 уч.год. единогласно.

Председатель Смышляева Н.В.

Секретарь Агафонова И.В.

Приложение 4

**Банк данных об учителях – участниках городского методического объединения**

**школьных музеев**

(профессиональное объединение)

2022 – 2023 учебный год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | МОУ № | Стаж работы | Квалификационная категория | Тема самообразования | Предъявление опыта работы педагогическому сообществу (выступление с докладом, участие в чтениях, выставках, смотрах и конкурсах, наличие публикаций, мастер-класс, открытый урок) | Методическая работа (экспертная работа, составление заданий, разработка пособия и др.) | Предложение в банк экспертов (направление экспертной деятельности) |
| 1 | Агафонова И.В. | 1 | 30 лет | Высшая | Роль школьногомузея впатриотическомвоспитанииучащихся | Участие в конкурсешкольных музеев РДШ(информации пока нет) |  |  |
| 2 | Шмакова М.Г. | 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Антропова Н.П. | 16 | 48 лет | Высшая | Музейная педагогика как инновационная технология гражданского и патриотического воспитания школьников | Участие в конкурсе «Учитель сельской школы», виртуальные экскурсии на сайте «Инфоурок». | Создание сборника «Служу Отечеству», серия виртуальных экскурсий по истории образования |  |
| 4 | Антонова М.Н. | 19 | 34 года | Высшая | Патриотическое воспитание через работу школьного музея |  |  |  |
| 5 | Цыганова Н.П. | 21 | В музее – 3,5 года, общий – 50 лет. |  | Портфолио класса как средство повышения активности обучающихся в создании истории лицея |  |  |  |
| 6 | Налетько О.В. | 56 | 37 лет | Высшая | Школьный музейкак ресурсразвитиясоциализации ипатриотическоговоспитанияучащихся | Выступление наРождественскихчтениях 13.12.2021.тема: «Школьныймузей как центрпатриотическоговоспитания вобразовательномпространстве» | Член экспертной комиссии муниципального конкурса «Я поведу тебя в музей». |  |
| 8 | Смышляева Н.В. | ЦОиПО | 6 лет | 1 | Организация деятельности музея как образовательного пространства | Выступление на ГМО школьных музеев в 2021-2022 уч.г.: «Работа с федеральным порталом «Школьные музеи». Паспортизация школьных музеев в современных условиях». | 28.02.2022г. Член экспертной комиссии муниципального конкурса «Я поведу тебя в музей». 27.04.2022-06.05.2022 участие экспертом во Всероссийском конкурсе «Моя страна – моя Россия». |  |

Приложение 5

**Банк данных о руководителе городского методического объединения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО руководителя объединения | Стаж работы в должности руководителя | Проблемы, затруднения, связанные с деятельностью ГМО | Посещал ли методические семинары в ИРО или других учреждениях дополнительного образования | Темы семинаров | В каких педагогических акциях принимал участие |
| Смышляева Надежда Владимировна | 1 | онлайн-формат, большая загруженность педагогов | 03.12.2021г. участие в обучающем семинаре-совещании, Дворец Молодежи | Организация деятельности музея как образовательного пространства |  |
| 25.03.2022г. участие в областном семинаре-практикуме, Дворец Молодежи. | Организация и сопровождение проектной деятельности обучающихся |

Приложение 3

**Информация о деятельности ГМО школьных музеев**

2021 -2022 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Название ГМО | Количество заседаний | Количество присутствующих | Тема семинара | Площадка (МОУ) |
| план | факт | в наличии | % посещаемости |
| ГМО школьных музеев | 3 | 3 | 8 | 6 человек, 75% | Организационное собрание «Планирование деятельности ГМО на 2021/2022 уч.год. Презентация школьных музеев АГО». | ZOOM |
| 8 | 6 человек, 75% | «Работа с федеральным порталом «Школьные музеи». Паспортизация школьных музеев в современных условиях». | ZOOM |
| 8 | 8 человек, 100% | «Инвентаризация музейных предметов. Подведение итогов работы ГМО руководителей школьных музеев за 2021/22 уч.год.» | Материал был разослан на электронные почты руководителей. Обратная связь через WhatsApp |