

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 21» (МАОУ «Лицей № 21») Почтовый адрес: 623782, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Кронштадтская, стр. 12 тел./факс 8 (343 63) 2-05-19 e-mail: licey.21.art@gmail.com; https://licey21art.uralschool.ru/ ОГРН 1036600051498; ИНН/КПП 6602005279 / 667701001

Начальнику  
Управления образования  
Артемовского городского округа  
Багдасарян Н.В.

26 декабря 2023 г. № 297  
На №01-33/1499 от 19.12.2023 г.

Информация о принятых мерах по противодействию коррупции  
в 2023 года  
МАОУ «Лицей № 21»  
(наименование муниципального учреждения)

Ответственное должностное лицо за организацию работы по противодействию коррупции в муниципальном учреждении Радаев Владислав Александрович, г. Артемовский, ул. Кронштадтская, стр. 12 8 (34363) 2-05-19, licey.21.art@gmail.com

1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в учреждении

| Локальные акты о создании Комиссии, о внесении изменений в её состав (вид, реквизиты, наименование) | Персональный состав (должность, Ф.И.О.)  | Количество заседаний в текущем году |
|---|--|-------------------------------------|
| ПРИКАЗ<br>20 марта 2023 г. № 16/1<br>Об утверждении состава Комиссии по противодействию коррупции   | Председатель – Новожилова И.Б.,<br>учитель физики<br>Заместитель председателя – Маликов В.И.,<br>учитель технологии<br>Секретарь – Андрианова Н.С., секретарь<br>Члены:<br>Абакумова Т.В., учитель | 4                                   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | обществознания                               |  |
|  | Ботвинская М.В. – учитель иностранного языка |  |

1.1. Решения Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в учреждении

| № пункта, реквизиты протокола | Рассматриваемые вопросы  | Принятые решения  | Вывод<br>(протокольное поручение выполнено в полном объеме, в установленный срок, выполнено частично, не выполнено, причины невыполнения или переноса) |
|-------------------------------|--|---|--|
| Протокол № 1 от 21.03.2023    | <p>1. Утверждения плана работы Комиссии на 2023 год</p> <p>2. Отчет об исполнении плана работы МАОУ «Лицей № 21» по противодействию коррупции в I квартале 2023 г.</p> <p>3. Экспертиза и обновление локальных нормативных актов учреждения направленных на противодействие коррупции.</p> <p>4. Обеспечение информационной открытости деятельности учреждения, в том числе путем размещения материалов, направленных на борьбу с проявлением коррупции, на официальном сайте.</p> | <p>Рекомендовать Директору МАОУ «Лицей № 21»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Поручить ответственному за профилактику и противодействие коррупции обновить локально нормативные акты на официальном сайте</li> <li>• Поручить ответственному за профилактику и противодействие коррупции и специалисту по кадрам ознакомить под роспись сотрудников с локальными нормативными актами, направленными на противодействие коррупции.</li> </ul> | Протокольное поручение выполнено в полном объеме   |
| Протокол № 2 от 26.06.2023    | <p>1. Ознакомление работников под подпись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в</p>   | <p>Решили:</p> <p>Признать работу:</p> <p>1. по ознакомлению работников под подпись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы</p>   | Протокольное поручение выполнено в полном объеме   |

|                                       |   |  |   |
|---------------------------------------|---|--|---|
|                                       | <p>организации противодействие коррупции в лице</p> <p>2. Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА</p> <p>3. Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании, о среднем общем образовании</p> <p>4. Осуществление контроля за обеспечением сохранности, целевого и эффективного использования имущества.</p> | <p>предупреждения и противодействия коррупции;</p> <p>2. по организации контроля за проведением ГИА</p> <p>3. по организации контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании, о среднем общем образовании;</p> <p>4. по организации контроля за обеспечением сохранности, целевого и эффективного использования имущества.</p> <p><b>УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНОЙ</b></p> |   |
| <p>Протокол № 3<br/>От 28.09.2023</p> | <p>1. Отчет об исполнении плана работы МАОУ «Лицей № 21» по противодействию коррупции в 3 квартале 2023</p> <p>2. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным Законом от 18.07.2001 № 223 Ф3 «О закупках, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</p>   | <p>Решили:</p> <p>Признать работу:</p> <p>1. Отчет об исполнении плана работы МАОУ «Лицей № 21» по противодействию коррупции в 3 квартале 2023</p> <p>2. Отчет об осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным Законом от 18.07.2001 № 223 Ф3 «О закупках, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</p> <p><b>УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНОЙ</b></p>   | <p>Протокольное поручение выполнено в полном объеме</p>           |
| <p>Протокол № 4<br/>От 25.12.2023</p> | <p>1. Отчет об исполнении плана работы МАОУ «Лицей № 21» по противодействию коррупции за 2023 год</p>   | <p>Признать работу за 2023 <b>УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНОЙ</b></p> <p>Рекомендовать Директору МАОУ «Лицей № 21»</p>  | <p>Протокольное поручение планируется реализовать в 2024 году</p> |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  | <p>2. Подписание дополнительных соглашений к трудовому договору о соблюдении требований Антikorрупционной политики</p> <p>3. Анализ и уточнение должностных, функциональных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений</p> <p>4. Организация работы по формированию у обучающихся антikorрупционного мировоззрения</p> | <p>Поручить ответственному за профилактику и противодействие коррупции и специалисту по кадрам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• В 2024 году подписать дополнительные соглашения к трудовому договору о соблюдении требований Антikorрупционной политики с сотрудниками у которых данное соглашение отсутствует</li> <li>• провести в 2024 году анализ и уточнение должностных, функциональных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений</li> </ul> |  |
|--|---|---|--|

2. Организация планирования мероприятий по противодействию коррупции

| Наличие плана по противодействию коррупции (наименование)                     | Локальный акт об утверждении плана, о внесении в него изменений (вид, реквизиты, наименование) | Количество запланированных мероприятий на текущий год | Количество выполненных мероприятий |
|---|--|---|------------------------------------|
| План мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ «Лицей № 21» на 2023 год | Приложение 1 к приказу от 09.01.2023 №1/3 «Об организации работы по противодействию коррупции» | 17  | 16                                 |

3. Формирование правовой базы по разработке и утверждению антikorрупционной политики учреждения

| № п/п | Аспект антikorрупционной политики | Вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта | Информация об ознакомлении работников учреждения |
|-------|-----------------------------------|---|--|
|       |                                   |   |  |

|    |  |                           | (количество ознакомленных, дата) |
|----|--|---------------------------|----------------------------------|
| 1. | Оценка коррупционных рисков  | Приказ от 20.03.2023 № 16 | 20.03.2023 – 45 человек          |
| 2. | Перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками   |                           | 24.03.2023 – 2 человека          |
| 3. | План по минимизации установленных коррупционных рисков в учреждении  |                           | 27.03.2023 – 7 человек           |
| 4. | Общие антикоррупционные обязанности работников учреждения и специальные обязанности для лиц, замещающих должности с коррупционными рисками |                           | 29.03.2023 – 4 человека          |
| 5. | Положение о правилах обмена подарками как внутри учреждения, так и с внешними субъектами   |                           | 28.04.2023 – 1 человек           |
| 6. | Кодекс этики работников учреждения   |                           | 12.05.2023 – 1 человек           |
|    |  |                           | 02.06.2023 – 1 человек           |
|    |  |                           | 01.08.2023 – 1 человек           |
|    |  |                           | 14.08.2023 – 1 человек           |
|    |  |                           | 31.08.2023 – 1 человек           |
|    |  |                           | 01.09.2023 – 15 человек          |
|    |  |                           | 12.10.2023 – 1 человек           |
|    |  |                           | 22.11.2023 – 1 человек           |

#### 4. Организация обучения работников учреждения по вопросам противодействия коррупции

| Наименование мероприятия   | Наименование проведенных мероприятий   | Количество и дата проведенных мероприятий |
|--|--|---|
| Проведение семинаров, круглых столов, лекций в сфере противодействия коррупции                                     |  |   |
| Издание и распространение среди работников печатной продукции (пособия, памятки) в сфере противодействия коррупции | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ознакомление сотрудников с видами и нормами ответственности за совершение преступлений в сфере коррупции путем размещения информации в электронной образовательной среде «Дневник.ру»</li> <li>Ознакомление сотрудников с локальными нормативными актами по противодействию коррупции</li> <li>Распространение памяток</li> </ul> | 16 февраля 2023                           |
|  |  | 19.03.2023, 20.03.2023                    |
|  |  | 8.06.2023, 29.09.2023, 14.11.2023         |
| Иные мероприятия   |  |   |

5. Поступившие в учреждение обращения граждан по фактам коррупции

| № п/п | Регистрационный номер, дата регистрации обращения, территориальная принадлежность заявителя (населенный пункт), ФИО заявителя или наименование организации | Сведения о работнике, в действиях (бездействии) которого заявитель усмотрел факты коррупции | Краткое содержание обращения, норма закона, которую по мнению заявителя нарушил работник | Сведения о проведении проверки по обращению | Сведения о привлечении работника к ответственности с указанием вида наказания | Реквизиты ответа заявителю, переадресации обращения по компетенции |
|-------|--|---|--|---|---|--|
| -     | -  | -   | -  | -   | -   | -  |

6. Обеспечение доступа населения к информации о деятельности учреждения в области противодействия коррупции

| Наименование раздела по противодействию коррупции на официальном сайте организации | Наименование подразделов, входящих в раздел по противодействию коррупции  | Количество поступивших обращений на сайт в сети Интернет |
|--|---|--|
| Противодействие коррупции  | Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции<br>Антикоррупционная экспертиза<br>Методические материалы<br>Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения<br>Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера<br>Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов<br>Обратная связь для сообщений о фактах коррупции<br>Антикоррупционное просвещение<br>Обращение руководителя организации о нетерпимости коррупционных проявлений | Обращений по фактам коррупции не поступало               |

7. Организация работы по урегулированию конфликта интересов в учреждении

| Наличие положения о конфликте интересов (вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта, информация об ознакомлении работников (количество ознакомленных, дата)  | Информация о возникших ситуациях конфликта интересов | Организация заполнения деклараций о конфликте интересов в виде анкеты при приеме на работу и ежегодно (количество заполненных анкет) |
|---|--|--|
| Приказ от 20.03.2023 № 16<br>Положение о конфликте интересов и мерах по его урегулированию в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей № 21»<br>20.03.2023 – 45 человек<br>24.03.2023 – 2 человека<br>27.03.2023 – 7 человек<br>29.03.2023 – 4 человека<br>28.04.2023 – 1 человек<br>12.05.2023 – 1 человек<br>02.06.2023 – 1 человек<br>01.08.2023 – 1 человек<br>14.08.2023 – 1 человек<br>31.08.2023 – 1 человек<br>01.09.2023 – 15 человек<br>12.10.2023 – 1 человек<br>22.11.2023 – 1 человек | Нет  | Нет  |

8. Организация работы по мониторингу деятельности по выявлению, оценке и минимизации коррупционных рисков

| Наличие карты мониторинга коррупционных рисков (вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта, информация об ознакомлении работников (количество ознакомленных, дата) | Информация о разработке перечня показателей, свидетельствующих об эффективности работы по выявлению и минимизации коррупционных рисков для структурного подразделения (должностного лица), чья деятельность связана с высокими коррупционными рисками (вид, реквизиты, наименование локального акта, информация об ознакомлении работников) | Информация о публикации на сайте организации отчета о результатах мониторинга реализации антикоррупционной политики (дата размещения, раздел сайта) |
|---|---|---|
| Приказ от 20.03.2023 № 16<br>20.03.2023 – 45 человек<br>24.03.2023 – 2 человека   | -   | Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции 19.03.2023, 27.12.2023   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| 27.03.2023 – 7 человек<br>29.03.2023 – 4 человека<br>28.04.2023 – 1 человек<br>12.05.2023 – 1 человек<br>02.06.2023 – 1 человек<br>01.08.2023 – 1 человек<br>14.08.2023 – 1 человек<br>31.08.2023 – 1 человек<br>01.09.2023 – 15 человек<br>12.10.2023 – 1 человек<br>22.11.2023 – 1 человек |  |  |
|--|--|--|

8.1. Проведение проверок локальных правовых актов учреждения на предмет наличия или отсутствия в них факторов (средств, механизмов), способствующих минимизации коррупционных рисков

| Дата проведения проверок | Вид, реквизиты, наименование локального акта | Результат проверки                                      | Информация об устранении выявленных недочетов |
|--------------------------|--|---|---|
| 11.01.2023, 26.12.2023   | Приказ №1/3 от 9 января 2023                 | Факторы способствующие коррупционным рискам отсутствуют |   |

9. Внесение изменений в должностные инструкции работников, участвующих в реализации антикоррупционной политики учреждения, включение в трудовые договоры антикоррупционных обязанностей

| Должность работника организации | Локальный акт о внесении изменений в должностную инструкцию (вид, дата и номер регистрации, наименование) | Дополнительное соглашение к трудовому договору (дата, номер) |
|---------------------------------|---|--|
| -                               | -   |  |

Директор МАОУ «Лицей № 21»

*Ильин*



О.Н. Иващенко

Исполнитель:

Радаев В.А., педагог-психолог

тел. 8-902-268-88-0