

Управление образования Артемовского городского округа
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 21» (МАОУ «Лицей № 21»)
почтовый адрес: 623782, Свердловская область, г. Артемовский,
ул. Кронштадтская, 12
телефон: 8(34363)2-05-19
официальный сайт: <http://www.licey21.edusite.ru/>
электронная почта: licey.21.art@gmail.com

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАОУ «Лицей № 21»
(протокол от 29.12.2020 г. № 6)

УТВЕРЖДЕНО
директором
МАОУ «Лицей № 21»
(приказ от 29.12.2020 г. № 85/1)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Музее Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 21» (МАОУ «Лицей № 21»)

№ учтенного экземпляра	Место хранения	Ответственный за хранение и актуализацию
№1 (бумажный носитель)	Кабинет директора	Секретарь
№2 (электронная версия)	Server → Сетевая папка → Disk D → Document → Положения → 2021 год	Инженер-программист

Артемовский, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Музее Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 21» (МАОУ «Лицей № 21») (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федерального закона от 26.05.1996г. №54 –ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации», письмом Министерства Образования и Науки Российской Федерации от 12 марта 2003г. № 28 -51 -181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений», распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 г. № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей», распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»; письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 9 июля 2020 г. N 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами», методическими рекомендациями по организации деятельности школьных музеев и развитию детских краеведческих объединений, Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 21» (далее – Лицей), настоящим Положением.

1.2. Музей Лицея является структурным подразделением Лицея, которое обеспечивает осуществление образовательной деятельности и выполняет учебно-воспитательные функции музейными средствами.

1.3. Музей Лицея является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников культуры, истории, комплектуемым, сохраняемым в соответствии с действующим Положением.

1.4. Музей Лицея является одной из форм работы по развитию творческой самостоятельности и общественной активности обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки и пропаганды материалов, источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную и научно-познавательную ценность.

1.5. По своему профилю Музей Лицея является музеем комплексного профиля, историко-культурной направленности.

1.6. Музей Лицея организован под руководством администрации, учителей, педагогов дополнительного образования и при участии общественности.

1.7. Экспонаты - материалы истории, природы, хранящиеся в фонде Музея Лицея, подлежат учету и сохранности в установленном порядке.

2. Цели и задачи Музея

2.1. Музей Лицея ставит своей целью создание оптимальных условий в использовании краеведения в воспитании, обучении, развитии, и социализации обучающихся, расширении их общеобразовательного кругозора.

2.2. Задачами Музея Лицея является:

- воспитание у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- использование культурных и исторических ценностей Лицея, города для развития обучающихся;
- охрана пропаганды памятников истории, культуры и природы родного края;
- активная экскурсионно-массовая, работа с обучающимися, с населением, тесная связь с ветеранами, музеями г. Артемовского, образовательными организациями;
- содействие организации и проведению учебно-воспитательного процесса в лицее.

3. Основные понятия

Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.

Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

4. Основные функции и направления деятельности Музея

4.1 Основными функциями Музея являются:

- документирование истории Лицея, культуры и природы родного края, путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительной, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;

- развитие ученического самоуправления.

4.2. Основные направления деятельности Музея:

- изучение истории Лицея, путем проведения поисковых, исследовательских работ обучающимися, выпускниками, работниками Лицея;
- научно-фондовая работа (комплектование, учет, научное описание, хранение музейных предметов и коллекций);
- экспозиционно-выставочная деятельность (организация мероприятий на основной экспозиции, подготовка и проведение внутри музейных и выездных выставок);
- научно-методическая работа – осуществление методической помощи педагогическим работникам в подготовке и проведении образовательных мероприятий (подбор музейных предметов, разработка сценариев и т.д.);
- научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и т.д.;
- просветительная работа среди обучающихся и иных граждан (или физических лиц);
- культурно-массовая работа, информационная и иная деятельность.

5. Содержание и формы работы

5.1. Музей Лицея в своей деятельности принимает участие в выставках, смотрах, конкурсах, в программах культурно-патриотического и молодежного движения; участвует в городских краеведческих чтениях, музееведческих конференциях, олимпиадах, предоставляя результаты работы юных исследователей по тематике музея.

5.2. Совет Музея:

- организует работу музея истории лицея в тесной связи с решением воспитательных и образовательных задач, в органическом единстве учебной, внеурочной и воспитательной деятельностью Лицея;
- пополняет фонды музея;
- налаживает переписку и личные контакты с различными организациями и лицами, устанавливает связь с выпускниками Лицея, ветеранами педагогического труда Лицея, народными и государственными музеями;
- осуществляет создание экспозиций и выставок;
- проводит экскурсии для обучающихся, родителей (законных представителей), общественности.

5.3. Актив Музея Лицея из своего числа избирает:

- Совет музея, который осуществляет руководство работой Музея, разрабатывает планы

деятельности;

- руководителей секций: фондовую, экскурсионную, экспозиционную и др., которые работают в Музее по своим направлениям;
- в помощь Музею могут создаваться советы содействия, в которые входят представители родителей, шефствующих предприятий и музеев.

6. Организация деятельности Музея

6.1. Музей Лицея создается приказом об открытии музея, издаваемый директором Лицея.

6.2. Деятельность Музея регламентируется Уставом Лицея и настоящим Положением.

6.3. Создание Музея Лицея является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательской работы педагогов и обучающихся по теме, связанной с историей Лицея, культурой, природой города и родного края.

6.4. Условиями для создания Музея Лицея являются наличие:

- помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов (фондохранилище и экспозиционно-выставочные залы, учебный класс), соответствующее музейное оборудование;
- собранных и зарегистрированных в Инвентарной книге подлинных памятников истории и культуры, документов, фотографий на основе которых может быть создана экспозиция;
- музейных предметов, составляющих фонд музея;
- музейного актива из числа обучающихся, учителей и педагогов дополнительного образования;
- экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению музейными требованиями;
- настоящего Положения, утвержденного директором Лицея;

6.5. Учет и регистрация Музея осуществляются в соответствии с действующими правилами.

7. Руководство работой Музея

7.1. Общее руководство деятельностью Музея Лицея осуществляет директор Лицея.

7.2. Непосредственное руководство практической деятельностью Музея Лицея осуществляет его руководитель, который назначается приказом директора Лицея.

7.3. Оплата труда руководителя Музея осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников Лицея.

7.4. Текущую работу музея осуществляет Совет музея.

7.5. В целях организации работы музея из числа его активов могут создаваться группы во главе с членами совета музея: поисковая, переписки, фондовая, экскурсионная, лекторская, экспозиционная или художественно-оформительская.

7.6. В целях оказания помощи Музею может быть организован Совет содействия. В его состав могут входить учителя, представители государственных музеев, архивов, ветераны войны и труда; родители (законные представители) и представители органов местного самоуправления, общественности.

8. Учет и обеспечение сохранности фонда

8.1 Учет музейных предметов собрания Музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге музея;

- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

8.2. Ответственность за сохранность фондов Музея несет руководитель Музея.

8.3 Хранение в Музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

8.4 Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.5 Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена Музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

9. Реорганизация (ликвидация) Музея

9.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) Музея, а также о судьбе его коллекций решается директором по согласованию с Управляющим советом Лицея.