Приложение 1 к Приказу от 31 августа 2020г №42/7

«Об утверждении Концепции развития библиотечно-информационного центра и плана (дорожной карты) реализации Концепции развития библиотечно-информационного центра МАОУ «Лицей №21»

**План («дорожная карта»)**

**реализации Концепции развития библиотечно-информационного центра**

**МАОУ «Лицей №21»**

**Цель создания БИЦ**: библиотечное, информационное и справочно-библиографическое обеспечение образовательной деятельности МАОУ «Лицей №21»

**Задачи**, решение которых способствует достижению целей:

* полное и оперативное библиотечное, информационное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей БИЦ в соответствии с их информационными запросами на основе широкого доступа к источникам информации;
* формирование документного фонда БИЦ в соответствии с основными направлениями деятельности лицея и информационными потребностями пользователей;
* формирование информационной культуры пользователей;
* координация деятельности БИЦ с библиотеками других образовательных организаций и учреждений для более полного удовлетворения потребностей пользователей;
* совершенствование предоставляемых БИЦ услуг на основе внедрения информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ожидаемый результат** | **Индикаторы достижения****ожидаемого результата** | **Ответственные** | **Финансирование** |
| **Начало**  | **Оконча- ние** |
| **1.Общесистемные мероприятия** |
| 1.1. | Изучение нормативной документации по созданию БИЦ, посещение семинаров и вебинаров по данному вопросу. | Май2020 | Август2020 | Отбор методической и правовой литературы для создания БИЦ | Регламентирующие правовые документы | Зав.библиотекой. | Не требуется |
| 1.2. | Разработка проекта и дорожной карты Концепции развития библиотечно-информационного центра Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №21» (далее-БИЦ) | Май2020 | Август 2020 | Проект Концепции развития БИЦ и дорожная карта | Научно-методическая подготовка | Рубцова Л.Н.-зам. директора по научно-методической работе, Свиридова И.А-зав. библиотекой. | Не требуется |
| 1.3. | Обсуждение предложенного проекта Концепции развития и дорожной карты БИЦ  | Август2020 | Август2020 | Решение педсовета  | Обсуждение на педсовете | Администрация, зав. библиотекой | Не требуется |
| 1.4. | Приказ о создании творческой группы по реализации концепции развития БИЦ МАОУ «Лицей №21» | Август2020 | Август2020 | Приказ директора  | Актуализация работы утвержденного состава творческой группы  | Директор | Не требуется |
| 1.5. | Приказ об Утверждении концепции развития и дорожной карты БИЦ  | Август2020 | Август2020 | Приказ директора  | Директор | Не требуется |
| 1.6. | Назначение ответственного лица за реализацию дорожной карты | Август2020 | Август2020 | Приказ директора  | Контрольза реализацией плана  | Зам. по научно-методической работеРубцова Л.Н. | Не требуется |
|  | **2.Создание нормативной базы информационно-библиотечного центра лицея.** |
| 2.1. | Разработка и утверждение локальных нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность БИЦ:-положение о БИЦ (в т. включает требования к оснащению пространственно-обособленных зон и к материально-техническому оснащению БИЦ);-правила пользования ресурсами БИЦ;-порядок (положение) пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в пределах федеральных МОО до 15.03. 2021 -план мероприятий (дорожная карта) по реализации модели развития БИЦ; | Сентябрь | Декабрь | Пакет нормативных документов по деятельности БИЦ | Регламентирующие правовые документы |  Зав. библиотекой,Творческая группа | Не требуется |
| 2.2. | Разработка инструкции. Регламентирующих деятельность БИЦ | Сентябрь | Декабрь | Инструкции длясотрудников и  пользователей БИЦ  | Техника безопасности | Творческая группа | Не требуется |
| 2.3. | План работы БИЦ на новый учебный год | сентябрь | июнь | План на новый учебный год | Единство учебной и воспитательной работы лицея | Зав. библиотекой | Не требуется |
|  | **3.Соверщенствование кадрового обеспечения БИЦ** |
| 3.1. | Составление перспективногоплана курсовой подготовки сотрудников БИЦ. | По графику | Повышение уровняИКТ- компетенции  | Уверенный пользовательПК | Отдел кадров,Зав библиотекой | Согласно планафинансирования |
| 3.2. | Создание кадровых условий для развития библиотечно- информационного центра МАОУ «Лицей №21» (далее-БИЦ) | Январь2020 | Май2020 | Диплом педагога-библиотекаря | Профессиональная переподготовка  | Зав. библиотекой | Согласно планафинансирования |
| 3.3. | Повышение профессионального мастерства, как условие для развития библиотечно-информационного центра МАОУ «Лицей №21» (далее-БИЦ) | Регулярно  | Повышение квалификации | Повышение качества библиотечно-информационных услуг на основе новых технологий. | Зав. библиотекой | Согласно планафинансирования |
| 3.3.1 | Работа по самообразованию: - поиск информации в профессиональных изданиях; - изучение опыта лучших школьных библиотек.  | Регулярно  | Научно-методическая подготовка | Зав. библиотекой | Не требуется  |
| 3.3.2 | Посещение семинаров, круглых столов, конференций, вебинаров, ДМО  | Регулярно  | Удостоверение о повышении квалификации и сертификаты вебинаров | Зав. библиотекой | Согласно планафинансирования |
| 3.3.3 | Ведение странички на сайте школы в сети Интернет  | Регулярно  | Популяризация БИЦ | Информированность участников образовательного процесса | Зав. библиотекой | Не требуется |
| 3.3.4 | Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.  | Регулярно  | Повышение квалификации  | Повышение качества библиотечно-информационных услуг на основе новых технологий | Зав. библиотекой | Не требуется |
|  | **4.Совершенствование материально-технического и информационно-ресурсного обеспечения БИЦ** |
| 4.1. | Модернизация пространстваБИЦ | Май 2020 | Декабрь 2020 | Создание комфортнойбиблиотечной среды сопределеннымзонированием.Приобретение техническихсредств  | Удовлетворенностьпользователей БИЦусловиями работы | Администрация | Согласно планафинансирования |
| 4.2. | Оснащение, приобретение оборудования в БИЦ (согласно требованиям к материально-техническому оснащению БИЦ) | Май 2020 | Декабрь 2020 | -автоматизирован ное рабочее место библиотекаря(процессор, монитор,клавиатура, мышь,колонки),-автоматизирован ное рабочее место ученика (ноутбуки) | Доступностьинформации длявсех участниковобразовательногопроцесса | Администрация, зав. библиотекой,системныйадминистратор | Согласно планафинансирования |
| 4.3. | Пополнение фондов БИЦ печатными и электронными изданиями для реализации основных и дополнительных образовательных программ и индивидуальных образовательных проектов на базе БИЦ. | в течение всегопериода | Доступ к печатным и электронным изданиям | Доступность и востребованность информации всеми участниками образовательного процесса | Администрация, зав. библиотекой, | Согласно планафинансирования |
| 4.4. | Создание мультимедийных (цифровых) фондов и коллекций для реализации основных и дополнительных образовательных программ и индивидуальных образовательных проектов на базе БИЦ | в течение всегопериода | Электронная медиатека, электронный каталог учебных пособий  | Доступность и востребованность информации всеми участниками образовательного процесса | Администрация, зав. библиотекой,системныйадминистратор | Не требуется |
| 4.5. | Организация доступа в БИЦ к электронным ресурсам: электронные учебники, полнотекстовые издания. Заключение договоров с организациями на предоставление доступа читателей к электронным книгам. | в течение всегопериода | Обеспечен доступ к электронным библиотекам, получение обучающимися доступа к дополнительной литературе в форме электронных книг. Создана единая точка доступа к информационным ресурсам. | Доступность и востребованность информации всеми участниками образовательного процесса | Администрация, зав. библиотекой,системныйадминистратор | Согласно планафинансирования  |
| 4.6. | Создание репозитория методических материалов, школьных проектов и др. | в течение всегопериода | Банк разработок. информационной поддержки учебно-воспитательного процесса | Количество мероприятий, проведенных с использованием материалов из данного ресурса, повышение мотивации школьников к обучению | Администрация, зав. библиотекой,педагоги | Не требуется |
| 4.7. | Формирование реестра МОО, подключенных к ресурсам электронных библиотечных систем | в течение всегопериода | Доступ к электронным библиотекам | Широкий выбор учебных пособий и художественной литературы для всех участников образовательного процесса | Зав. библиотекой,системныйадминистратор | Не требуется |
| 4.8. | Создание сайта, блога, страницыБИЦ на сайте школы, в социальной сети, посвященного деятельности БИЦ | в течение всегопериода | Позиционирование деятельности БИЦ | Повышение уровня информированности учащихся и их родителей в предоставлении школой образовательных услуг. | Администрация, зав. библиотекой,системныйадминистратор, ответственный за сайт | Не требуется |
| 4.9. | Обеспечение возможности контролируемой печати и копирования бумажных материалов в БИЦ | в течение всегопериода | Организация работы | Положительная динамика обращений участников образовательного процесса к ресурсам БИЦ | Зав. библиотекой | Расходы на канцелярию |
|  | **5. Развитие программного обеспечения БИЦ** |
| 5.1. | Обеспечение АРМ библиотекаря | Январь 2021 | Обеспечение АРМ библиотекаря необходимыми программными и техническими средствами. Обеспечение АИБС | Эффективна организация работы БИЦ | Администрация | Согласно бюджета лицея |
| 5.2. | Обеспечение регулярного доступа в Интернет учащихся и сотрудников лицея.  | Сентябрь 2020 | Регулярный доступ для самостоятельной работы | Эффективна организация работы БИЦ | зав. библиотекой, системный администратор | Не требуется |
| 5.3. | Создание условий для автоматизации деятельности БИЦ, включая электронный каталог и автоматизированную информационно-библиотечную систему с возможностью планирования, комплектования ресурсов и отслеживания их возврата. | в течение всегопериода | точки доступа к информационным ресурсам открытого и ограниченного доступов | Эффективна организация работы сотрудников БИЦ | зав. библиотекой, системный администратор | Не требуется |
|  | **6.Инновационная деятельность и методическое сопровождение деятельности ШИБЦ** |
| 6.1. | Разработка концепции развития модели функционированияБИЦ в соответствии с Концепцией функционирования школьных информационно - библиотечных центров | Август 2020 | модельБИЦ  | Соответствие концепции развития БИЦ | Творческая группа | Не требуется |
| 6.2. | Обеспечение свободного доступа для участников образовательных отношений к электронным информационным и электронным образовательным ресурсам с учетом необходимой защиты авторских и смежных прав | регулярно | Организация, подбор и сопровождение информационных и электронныхобразовательных ресурсов | Повышение качества библиотечного обслуживания субъектов образовательной деятельности | зав. библиотекой, системный администратор | Не требуется |
| 6.3. | Создание целевых высококачественных разно- форматных фондов (печатных, мультимедийных, цифровых), которые будут способствовать реализации основных и дополнительных образовательных программ, в том числе выполнению коллективных ииндивидуальных проектов и исследований.  | В течение всего периода | Организация работы БИЦ во взаимодействии со школьными структурами на основе общих планов.  | Повышение качества библиотечного обслуживания субъектов образовательной деятельности | Педагоги, зав. библиотекой, системный администратор | Не требуется |
| 6.4. | Аккумулирование на базе БИЦ ресурсов для реализации планов внеурочной деятельности, программ воспитания и социализации обучающихся, а также широкого спектра средств организации творческой и досуговой деятельности | В течение всего периода | Интеграция видов работ на уровне педагогов- предметников и сотрудников БИЦ образовательной организации | Повышение качества библиотечного обслуживания субъектов образовательной деятельности | Педагоги, классные руководители зав. библиотекой, системный администратор | Не требуется |
| 6.5. | Создание на базе БИЦ условий для реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий | В течение всего периода | дистанционное обучение | Онлайн –обучение,Онлайн-библиотека | Педагоги, зав. библиотекой, системный администратор | Не требуется |
|  | **7.Популяризация деятельности БИЦ** |
| 7.1. | Освещение хода реализацииКонцепции развития БИЦ в средствах массовой информации, на официальном сайте | в течение всегопериода | Публикации в СМИ, теле - и радиопрограммы, на официальном сайте | Освещение участников процесса обучения | Администрация,Творческая группа | Не требуется |
| 7.2. | Участие БИЦ во Всероссийских и региональных мероприятиях, акциях:- всероссийский конкурс сочинений;- региональная акция тотального чтения «День чтения»;- всероссийский конкурс юных чтецов «Живая классика»;- неделя детской книги;- день словаря , день славянской письменности , день Русского языка иду. | ежегодно | Популяризация чтения обучающихся лицея  | Рост активности и результативности участия в конкурсах различного уровня | Зав. библиотекой | Не требуется |
| 7.3. | Проведение классных часов и других внеклассных мероприятий по популяризации и развитию культуры чтения, формированию медийно-информационной грамотности, информационной культуры личности, основам информационной безопасности (библиотечные уроки, кружки, клубы и т. п.) | Регулярно  | Повышение интереса к чтению | Популяризация и развитие культуры чтения | Педагоги, классные руководители, зав. библиотекой. | Не требуется |
| 7.4. | Участие в разработке воспитательных программ, в работе методических объединений классных руководителей и предметников лицея. | регулярно |  Программа развития лицея. | Повышение эффективности воспитательной работы | Зав. библиотекой | Не требуется |
| 7.5. | Составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года, для всеобщего ознакомления. | 1 раз в год | Список учебников | Информированности участников образовательного процесса | Руководители метод. объедений,Зав. библиотекой. | Не требуется |
|  | **8. Реклама информационно-библиотечного центра**  |
| 8.1. | Создание фирменного стиля: -эстетическое оформление библиотеки -подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей.  | Май2020 | Сентябрь2020 | Новый стиль БИЦ | Эстетическая привлекательность БИЦ | Администрация, зав. библиотекой | Согласно бюджета лицея |
| 8.2. | Реклама о деятельности центра: -устная (во время перемен, на классных собраниях) -наглядная (информационные объявления о мероприятиях, проводимых библиотекой)  | регулярно | Популяризация БИЦ | Информированности участников образовательного процесса | Зав библиотекой | Не требует |
|  | **9. Взаимодействие с библиотеками/ ШИБЦ и социальными партнерами Артемовского района**  |
| 9.1. | Использование обменно-резервного фонда корпоративной библиотечной сети  | Регулярно  | 100% обеспеченность учебной литературой | 100%обеспечение образовательного процесса лицея. | Зав. библиотекой | Не требует |
| 9.2. | Совместная работа с социальными партнерами.  | Регулярно  | Привлечение к мероприятиям учащихся | Удовлетворенность  | Зав. библиотекой | Не требует |
| 9.3. | Уточнение функций, обязанностей, прав и ответственности при управлении библиотекой, отражение их в положениях  | Регулярно  | Знание служебных обязанностей сотрудников БИЦ | Правовая грамотность | Зав. библиотекой | Не требует |
| 9.4. | Участие в работе объединений, способствующих повышению качества оказания библиотечных услуг  | Регулярно  | Повышение эффективности работы сотрудников БИЦ | Обмен опытом | Зав. библиотекой | Не требует |
|  | **10.Мониторинг и контроль реализация Концепции развития БИЦ** |  |
| 10.1. | Участие в мониторинге, проводимом оператором реализации Концепции развития БИЦ на федеральном уровне ИЦ «Библиотека имени К.Д.Ушинского» РАО | 1 раз в квартал | Информированность о ходе и результатах реализации | Прозрачность реализации Концепции развития БИЦ | Зав. библиотекой | Не требует |
| 10.2. | Проведение мониторинга состояния БИЦ:• обеспеченность учебной литературой;• инвентаризация учебного фонда, план закупа учебных изданий на следующий учебный год\* учет поступлений информационных документов в библиотечный фонд в БИЦ. | В соответствии с утвержденным графиком УО | Регулярный учет поступления документов БИЦ | Прозрачность реализации Концепции развития БИЦ | Зав. библиотекой, администрация | Не требует |
| 10.3. | Ежегодный мониторинг работы БИЦ, проведение анализа деятельности БИЦ, внесение предложений по совершенствованию практики БИЦ | Ежегодно | Информационные, методические, аналитические материалы | Обеспечена реализация эффективной педагогической практики БИЦ  | Администрация, зав. БИЦ, педагогический коллектив, родительская общественность, социальные партнеры.  |  Не требует |