

Управление образования Артемовского городского округа
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 21» (МАОУ «Лицей № 21»)

ПРИКАЗ

30 августа 2021 г.

№ 56/10

г. Артемовский Свердловской области

Об утверждении дорожной карты, составов комиссии и рабочей группы по подготовке к введению нового ФГОС ООО с 01.09.2022 и их функционала в МАОУ «Лицей № 21»

С целью создания организационно-управленческих, материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых, финансовых и информационных условий реализации нового ФГОС основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287, и на основании решения педагогического совета от 30.08.2021 (протокол № 1)

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить дорожную карту по подготовке к введению нового ФГОС ООО с 01.09.2022 г. в МАОУ «Лицей № 21» (приложение 1).
2. Утвердить составы комиссии, рабочей группы по подготовке к введению ФГОС ООО и определить их функционал (приложения 2, 3).
3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УМР Рубцову Л.Н.

Директор МАОУ «Лицей № 21»



О.Н. Иващенко

С приказом педагогические работники ознакомлены посредством информационной системы NetSchool

«Об утверждении дорожной карты, составов комиссии и рабочей группы по подготовке к введению нового ФГОС ООО с 01.09.2022 и их функционала в МАОУ «Лицей № 21»

План-график мероприятий введения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования в МАОУ «Лицей № 21» на период 2022-2026 годов

Цель: создание организационно-управленческих, материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых, финансовых и информационных условий реализации нового ФГОС основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287.

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные
1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС ООО				
1.1.	Создание комиссии по подготовке к введению ФГОС ООО	Август 2021 года	Приказ о создании и определении функционала комиссии по подготовке к введению ФГОС ООО	Директор
1.2.	Создание рабочей группы по подготовке к введению ФГОС ООО	Август 2021 года	Приказ о создании и определении функционала рабочей группы по подготовке к введению ФГОС ООО	Директор
1.3.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новому ФГОС	Август 2021 года	План методической работы	Зам. директора по УМР
1.4.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС основного общего образования, самооценка готовности к внедрению стандарта	Август - декабрь 2021 года Февраль 2022 года	Необходимое для реализации ООП ООО ресурсное обеспечение	Зам. директора по АХЧ, педагог-библиотекарь
1.5.	Анализ готовности (управленческих команд, педагогических кадров) к	Февраль-март 2022	Устранение дефицитов (управленческих, кадровых) для осуществления перехода на обновленный	Администрация

	введению обновленного ФГОС	года	ФГОС	
1.6.	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность учреждения в связи с подготовкой к введению ФГОС ООО	Март-май 2022 года	Разработка новых положений, принятие приказов, иных документов	Администрация
1.7.	Внесение изменений и дополнений в локальные акты в соответствии с требованиями обновленного ФГОС (Правила приема граждан на обучение, Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, Положение о языках образования, Положение, регламентирующее режим занятий обучающихся, Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положение об организации обучения лиц с ОВЗ, режим занятий, финансирование, материально-техническое обеспечение, штатное расписание и др.)	Май 2022 года	Актуализация НПА	Администрация
1.8.	Проведение родительских собраний в будущем 5-м классе, посвященных переходу на новый ФГОС ООО	март 2022 года	Информирование родительской общественности по вопросам введения ФГОС ООО	Директор, зам. директора по УМР
1.9.	Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС ООО на педагогических советах, заседаниях кафедр и МО	В течение 2021-2022 учебного года (до 1 апреля)	Информирование педагогического коллектива по вопросам введения ФГОС ООО	Директор, зам. директора по УМР
1.10.	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей ступени ООО, участие в вебинарах	В течение 2021-2022 гг.	Разрешение вопросов, возникающих в ходе подготовки к введению ФГОС ООО	Зам. директора по УМР, руководители кафедр и МО

1.11.	Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности	Май-август 2022 года	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности	Зам. директора по УМР, руководители кафедр и МО
1.12.	Разработка основной образовательной программы (ООП ООО)	Май-август 2022 года	Разработка ОПП ООО	Заместители директора, комиссия по введению ФГОС ООО, рабочая группа по введению ФГОС ООО
1.12.1.	Проектирование целевого и содержательного разделов ООП ООО	С января по апрель 2022 года	Пояснительная записка, планируемые результаты освоения обучающимися программы основного общего образования, система оценки достижения планируемых результатов, рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей; программа формирования универсальных учебных действий обучающихся; рабочая программа воспитания; программа коррекционной работы	Рабочая группа по введению ФГОС ООО
1.12.2.	Проектирование организационного раздела ООП ООО	С января по апрель 2022 года	Разработка и утверждение учебного плана; плана внеурочной деятельности; календарного учебного графика; календарного плана воспитательной работы; характеристики условий реализации программы основного общего образования	Рабочая группа по введению ФГОС ООО
1.13.	Проведение внешней и внутренней экспертизы ООП ООО	Декабрь – март 2022 года	Экспертные заключения	Заместители директора, комиссия по введению ФГОС ООО
1.14.	Утверждение основной образовательной программы ООО	Июнь 2022 года	Приказ директора	Директор
1.15.	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического	В течение 2022-2026 гг.	Разрешение вопросов, возникающих в ходе подготовки к введению ФГОС ООО	Комиссия по введению ФГОС ООО

	сопровождения введения ФГОС			
1.16.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней	постоянно	Обеспечение перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	Комиссия по введению ФГОС ООО
2. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС ООО				
2.1.	Обеспечение оснащённости учреждения в соответствии с требованиями ФГОС ООО	постоянно	Соблюдение гигиенических нормативов и санитарно-эпидемиологических требований; социально-бытовых условий для обучающихся (организация питьевого режима и питания); социально-бытовых условий для педагогических работников (оборудованных рабочих мест)	Директор, зам. директора по АХЧ
2.2.	Обеспечение соответствия требованиям пожарной безопасности и электробезопасности; требованиям охраны труда; срокам и объемам текущего и капитального ремонта зданий и сооружений, благоустройства территории	ежегодно	Приведение в соответствие материально-технической базы требованиям ФГОС ООО	Директор, зам. директора по АХЧ
2.3.	Обеспечение возможности для беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ к объектам инфраструктуры	постоянно	Организация доступа к объектам инфраструктуры обучающимся с ОВЗ	Директор, зам. директора по АХЧ
2.4.	Обеспечение оснащения библиотечно-информационного центра, учебных кабинетов и лабораторий, административных помещений и официального сайта учреждения	постоянно	Доступ для всех участников образовательных отношений к любой информации, связанной с реализацией программы основного общего образования	Директор, зам. директора по АХЧ, педагог-библиотекарь, учителя, отв. за кабинеты, администратор официального сайта
2.5.	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана	постоянно	Укомплектованность библиотеки; доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам по всем учебным предметам учебного плана; наличие фонда дополнительной литературы, включающего детскую художественную и научно-	Педагог-библиотекарь

			популярную литературу, справочно-библиографические и периодические издания	
2.6.	Обеспечение комплексом современных информационных образовательных ресурсов	постоянно	Наличие средств ИКТ: компьютеров, иного оборудования, коммуникационных каналов, системы современных педагогических технологий	Директор, Заместители директора
2.7.	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебными макетами, специальным оборудованием, обеспечивающими развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования	постоянно	Укомплектованность кабинетов по предметным областям «Русский язык и литература», «Родной язык и родная литература», «Иностранные языки», «Общественно-научные предметы», «Искусство», «Технология», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» необходимыми пособиями; кабинетов физики, химии, биологии комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытно-экспериментальной деятельности	Директор, зам. директора по АХЧ, руководители кафедр и МО, учителя, ответственные за кабинеты
3. Создание учебно-методического, в том числе информационного обеспечения внедрения ФГОС ООО				
3.1.	Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды	постоянно	Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП ООО	Зам. директора по УОР и УМР, учителя информатики, учителя- предметники, классные руководители, инженер- программист
3.2.	Обеспечение безопасного доступа к верифицированным образовательным ресурсам цифровой образовательной среды	постоянно	Ограничение доступа к информации, несовместимой с задачами обучения и воспитания	Зам. директора по УОР, учителя информатики, инженер- программист
3.3.	Обеспечение эффективного использования информационно-образовательной среды; учёт состояния здоровья обучающихся с	постоянно	Информационно-методическая поддержка образовательной деятельности; информационное сопровождение проектирования обучающимися планов продолжения образования и	Зам. директора по УМР, УОР и ВР, учителя- предметники,

	ОВЗ, их особых образовательных потребностей; наличие служб поддержки применения ИКТ		будущего профессионального самоопределения; планирование образовательной деятельности и ее ресурсного обеспечения; мониторинг и фиксацию хода и результатов образовательной деятельности; мониторинг здоровья обучающихся; современные процедуры создания, поиска, сбора, анализа, обработки, хранения и представления информации; дистанционное взаимодействие всех участников образовательных отношений, органов управления, общественности) и организациями в сфере культуры, здравоохранения, спорта, досуга, занятости населения и обеспечения безопасности жизнедеятельности	педагог-психолог, учителя информатики, инженер-программист
4. Создание психолого-педагогического обеспечения внедрения ФГОС ООО				
4.1.	Обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности при реализации образовательных программ начального образования, основного общего и среднего общего образования	постоянно	Сопровождение процесса адаптации обучающихся к условиям учреждения с учетом специфики их возрастного психофизиологического развития; развитие психолого-педагогической компетентности работников учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся	Зам. директора по УМР и ВР, педагог-психолог
4.2.	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения квалифицированными специалистами участников образовательных отношений; вариативность форм психолого-педагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение)	постоянно	Профилактика формирования у обучающихся девиантных форм поведения, агрессии и повышенной тревожности; сохранение и укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся; мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление, поддержка и сопровождение одаренных детей, обучающихся с ОВЗ; поддержка детских объединений, ученического самоуправления	Педагог-психолог, тьютор, зам. директора по УМР
5. Создание кадрового обеспечения внедрения ФГОС ООО				
5.1.	Подача заявки для прохождения повышения квалификации педагогов	2021-2026 гг.	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ООО	Зам. директора по УМР

5.2.	Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей ступени ООО и членов администрации по вопросам ФГОС ООО.	В течение 2021-2026 гг.	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ООО; получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки	Зам. директора по УМР
6. Создание финансового обеспечения введения ФГОС ООО				
6.1.	Обеспечение реализации программы основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования государственных (муниципальных) услуг с учетом требований ФГОС ООО	постоянно	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС	Директор, администрация, педагогический коллектив
7. Создание информационно-образовательного обеспечения внедрения ФГОС ООО				
7.1.	Обеспечение доступа к информационным ресурсам учреждения посредством сети Интернет.	постоянно	Доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, учебным изданиям и образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, доступ к информации о ходе образовательного процесса, о результатах промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся; доступ к информации о расписании проведения учебных занятий, процедурах и критериях оценки результатов обучения; использования современных ИКТ в реализации программы основного общего образования.	Зам. директора по УМР и УОР, педагог-библиотекарь
7.2.	Обеспечение возможности реализации программы основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	при необходимости	Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования в полном объеме независимо от их мест нахождения	Зам. директора по УМР и УОР, инженер-программист, классные руководители
7.3.	Обеспечение условий использования электронной информационно-	постоянно	Безопасность хранения информации об участниках образовательных отношений, безопасность	Зам. директора по УМР и УОР, учителя

	образовательной среды		цифровых образовательных ресурсов в соответствии с гигиеническими нормативами и санитарно-эпидемиологическими требованиями	информатики, инженер-программист
8. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС ООО				
8.1.	Проведение диагностики готовности Лицея к введению ФГОС ООО	Март 2022 года	Определение уровня готовности Лицея к введению ФГОС ООО на основании заполнения карт самооценки	Комиссия по введению ФГОС ООО
8.2.	Заключение договоров с учреждениями дополнительного образования с целью обеспечения организации внеурочной деятельности	В течение 2022 – 2026 гг.	Обеспечение вариативности вне-учебной деятельности обучающихся	Зам. директора по ВР
8.3.	Размещение на сайте учреждения информации о введении ФГОС ООО о ходе реализации	март 2022 постоянно	Широкое информирование общественности по вопросам перехода на новые ФГОС ООО	Зам. директора по УМР

«Об утверждении дорожной карты, составов комиссии и рабочей группы по подготовке к введению нового ФГОС ООО с 01.09.2022 и их функционала в МАОУ «Лицей № 21»

Состав комиссии

по подготовке к введению нового ФГОС ООО с 01.09.2022 г. в МАОУ «Лицей № 21»

Иващенко О.Н., директор МАОУ «Лицей № 21», - руководитель комиссии.

Члены комиссии:

Нефёдова И.А., заместитель директора по АХЧ,

Рубцова Л.Н., заместитель директора по УМР,

Топоркова С.В., заместитель директора по УОР,

Клюсова О.Н., заместитель директора по ВР,

Коломникова С.С., бухгалтер (по согласованию).

Состав рабочей группы

по подготовке к введению нового ФГОС ООО с 01.09.2022 г. в МАОУ «Лицей № 21»

Рубцова Л.Н., заместитель директора по УМР - руководитель группы.

Члены рабочей группы:

Топоркова С.В., заместитель директора по УОР,

Свиридова И.А., педагог-библиотекарь,

Радаев В.А., педагог-психолог,

Ковалёв Д.С., инженер-программист,

Абакумова Т.В., руководитель кафедры предметов социально-экономического цикла и гражданского воспитания,

Голубцов И.В., руководитель кафедры предметов гуманитарного цикла и художественно-эстетического воспитания,

Чернобровкина С.В., руководитель кафедры предметов естественнонаучного цикла,

Кораблева О.В., руководитель МО учителей математики, информатики,

Бурова Н.Н., руководитель МО учителей английского языка.

«Об утверждении дорожной карты, составов комиссии и рабочей группы по подготовке к введению нового ФГОС ООО с 01.09.2022 и их функционала в МАОУ «Лицей № 21»

**Функционал комиссии
по подготовке к введению нового ФГОС ООО с 01.09.2022 г. в МАОУ «Лицей № 21»**

Создание проекта основной образовательной программы (ООП ООО).

Проведение внешней и внутренней экспертизы ООП ООО МАОУ «Лицей № 21».

Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС.

Проведение диагностики готовности учреждения к введению ФГОС ООО.

**Функционал рабочей группы
по подготовке к введению нового ФГОС ООО с 01.09.2022 г. в МАОУ «Лицей № 21»**

Разработка основной образовательной программы (ОПП ООО).

Проектирование целевого и содержательного разделов ООП ООО.

Проектирование организационного раздела ООП ООО.