

Приложение

к приказу от 29.11.2021 г. № 81/3

«Об утверждении плана реализации целевой модели наставничества
и начале реализации проекта»

План реализации целевой модели наставничества

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Информирование педагогического сообщества о реализации программы наставничества	Ноябрь	Рубцова Л.Н.
Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	Ноябрь	Рубцова Л.Н.
Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества	Ноябрь	Рубцова Л.Н.
Встреча с обучающимися с информированием о реализуемой программе наставничества	Ноябрь	Рубцова Л.Н.
Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	Ноябрь	Рубцова Л.Н.
Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на обработку	Ноябрь	Рубцова Л.Н.

персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников программы		
Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых.	Ноябрь	Рубцова Л.Н.
Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	Ноябрь	Рубцова Л.Н.
Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Ноябрь	Рубцова Л.Н.
Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Ноябрь	Рубцова Л.Н.
Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	Ноябрь	Рубцова Л.Н.
Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Ноябрь	Рубцова Л.Н.
Проведения собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	Ноябрь	Рубцова Л.Н.
Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	Ноябрь	Рубцова Л.Н.
Обучение наставников	Ноябрь	Рубцова Л.Н.
Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Декабрь	Рубцова Л.Н.

Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Декабрь	Рубцова Л.Н.
Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	Декабрь	Рубцова Л.Н.
Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	Декабрь	Рубцова Л.Н.
Проведение первой организационной встречи наставника и наставляемого	Ноябрь-декабрь	Рубцова Л.Н.
Проведение второй организационной встречи наставника и наставляемого	Декабрь – январь	Рубцова Л.Н.
Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставников и наставляемым	Ноябрь-декабрь	Рубцова Л.Н.
Регулярные встречи наставника и наставляемого	В течение года	Рубцова Л.Н.
Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	Март – апрель	Рубцова Л.Н.
Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Март – апрель	Рубцова Л.Н.
Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Март – апрель	Рубцова Л.Н.
Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Март – апрель	Рубцова Л.Н.
Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации	Май	Рубцова Л.Н.

муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций		
Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Май	Рубцова Л.Н.
Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	Май	Рубцова Л.Н.
Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго заключительно этапа мониторинга влияния программ на всех участников	Май	Рубцова Л.Н.
Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	Май	Рубцова Л.Н.
Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайте лицея	Май	Рубцова Л.Н.
Внесение данных об итогах реализации программ наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Май	Рубцова Л.Н.

Наставничество в МАОУ «Лицей № 21» реализуется субъект-субъектно посредством работы в следующих направлениях: «учитель – учитель(я)» и «ученик – ученик».

«Ученик – ученик»

Направление деятельности: учебное проектирование.

Учебное проектирование в целом и работа над индивидуальными проектами, в частности, являются одним из требований ФГОС. Индивидуальный проект выступает как показатель развития навыков самостоятельной учебной и исследовательской деятельности. Цель работы над проектом – систематизация сформированных на ступени основного общего образования универсальных учебных действий: умения самостоятельно формулировать проблему и проектировать способы ее решения. Кроме того, учебное проектирование является одним из эффективных средств развития способностей обучающихся, позволяющим раскрыть их потенциал, создать ситуацию успеха.

Учебное проектирование реализуется в лицее в 8 классе, индивидуальное проектирование – в 10 классе. В рамках внеурочной деятельности проектирование введено в 5, 6, 7 классах.

Традиционно формами отчета обучающихся о проделанной работе являются: публичная защита идеи выбранного проекта в декабре, предварительная защита и защита готового проекта и продукта в марте.

Обучающиеся также мотивируются на участие в различных научно-практических конференциях и конкурсах муниципального и регионального уровней. Руководители проекта – учителя-предметники.

Ученикам 5 – 7 классов назначаются наставники из числа учеников 8 класса, ученикам 8 классов, в свою очередь, - из числа учеников 10 класса.

Наставники определяются согласно схожим темам исследований.

Задачи ученика 8 класса к защите проекта:

- а) подготовиться к устной защите проекта;
- б) изучить критерии оценивания;
- в) защитить проект перед комиссией учителей и экспертами – наставниками (учащиеся 10 класса);
- г) получить оценку проекта и рекомендации по доработке.

Характеристика планируемых предметных,
метапредметных и личностных результатов.

Предметные:

- 1) пошаговая отработка процедуры защиты индивидуального проекта;
- 2) оценка соответствия своей работы предъявляемым критериям.

Метапредметные:

- 1) умение осуществлять контроль учебной деятельности;
- 2) умение строить логические рассуждения, умозаключения и выводы;
- 3) умение организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность с учителем, другими обучающимися и наставниками.

Личностные:

- 1) формирование способности к адекватной самооценке, оценке результатов своего труда;
- 2) формирование коммуникативной компетентности;
- 3) развитие ораторских способностей.

Методика

Предварительный этап – заполнение бланка отчёта о выполнении проекта и подготовка защиты по плану.

Этап 1. Представление экспертов – учительской комиссии и наставников, обучающихся 10 класса.

Этап 2. Изучение критериев оценивания защиты индивидуального проекта (критерии – на слайдах; комментарии, примеры, ответы на вопросы обучающихся).

Этап 3. Работа в парах (автор проекта (8 класс) – эксперт (10 класс): ученик 8 класса защищает свой проект (по плану), эксперт оценивает в соответствии с критериями (заполняет таблицу оценивания).

Этап 4. Подведение итогов; выявление лучших проектов по сумме баллов.

Этап 5. Защита лучших проектов публично, перед учительской и ученической аудиторией (засчитывается как окончательная защита индивидуального проекта).

Управление образования Артемовского городского округа
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 21» (МАОУ «Лицей № 21»)

ПРИКАЗ

29 ноября 2021 г.

№ 81/3

г. Артёмовский Свердловской области

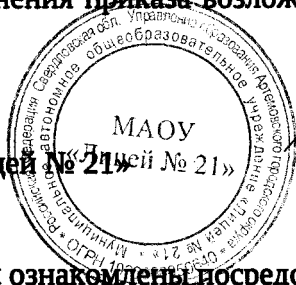
**Об утверждении плана реализации целевой модели наставничества
и начале реализации проекта**

В соответствии с протоколом заседания Педагогического совета от 29 ноября 2021 г. № 3

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить План реализации целевой модели наставничества (приложение).
2. Начать внедрение целевой модели наставничества 29 ноября 2021 г. Ответственный Рубцова Л.Н., заместитель директора по УМР.
3. Отчет о промежуточных результатах выполнения плана заслушать на заседании Педагогического совета.
4. Контроль исполнения приказа возложить на Рубцову Л.Н., заместителя директора по УМР.

Директора МАОУ «Лицей № 21»



О.Н. Иващенко

С приказом сотрудники ознакомлены посредством информационной системы NetSchool