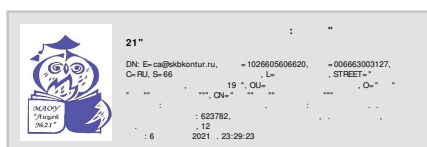


Управление образования Артемовского городского округа
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 21» (МАОУ «Лицей № 21»)
почтовый адрес: 623782, Свердловская область, г. Артемовский,
ул. Кронштадтская, 12
телефон: 8(34363)2-05-19
официальный сайт: <http://www.licey21.edusite.ru/>
электронная почта: licey.21.art@gmail.com

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МАОУ «Лицей № 21»
(протокол от 28.12.2020 г. № 2)

УТВЕРЖДЕНО
директором
МАОУ «Лицей № 21»
(приказ от 29.12.2020 г. № 85/1)



Дата введения в действие: 01.01.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Лицей № 21» (МАОУ «Лицей № 21»)

№ учтенного экземпляра	Место хранения	Ответственный за хранение и актуализацию
№1 (бумажный носитель)	Кабинет директора	Секретарь
№2 (электронная версия)	Server → Сетевая папка → Disk D → Document → Положения → 2021 год	Инженер-программист

Артемовский, 2020 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 21» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 21» (далее – Лицей), настоящим Положением.

1.2. Управляющий Совет является представительным коллегиальным органом государственного-общественного управления Лицея, имеющий определенные Уставом полномочия, по решению вопросов функционирования и развития Лицея.

1.3. В своей деятельности Управляющий Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными Российской Федерацией;
- Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами управления образования Администрации города Артемовского.
- Уставом Лицея, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Лицея.

II. Цель и задачи деятельности Управляющего совета

2.1. Цель деятельности Управляющего совета: повышение активности сообщества по созданию условий успешного обновления учебно-воспитательного процесса Лицея.

2.2. Задачи деятельности Управляющего совета:

- определение основных направлений функционирования и развития Лицея;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;

- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и форм её организации, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- осуществление контроля по рациональному использованию выделяемых образовательной организации бюджетных средств, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;
- взаимодействие с Учредителем в формировании органов управления;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания;

III. Полномочия Управляющего Совета

3.1. Основные полномочия Управляющего Совета:

1) утверждает:

- программу развития образовательной организации (по согласованию с Учредителем);
- публичную отчетность Лицея (публичный доклад, отчет о самообследовании), отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

2) согласовывает локальные нормативные акты, отнесенные Уставом к совместной компетенции Управляющего совета и других органов управления (директора, Педагогического совета и др.):

- основные образовательные программы основного общего, среднего общего образования;
- профили обучения в среднем общем образовании;
- список учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов для использования при реализации основных образовательных программ основного общего, среднего общего образования;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Порядок приема на обучение по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- иные локальные нормативные акты Лицея;

3) в вопросах взаимоотношений участников образовательной деятельности:

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного

персонала и принимает рекомендации по их разрешению;

– принимает решение об отчислении обучающегося из Лицея в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

– заслушивать отчет директора Лицея по итогам учебного и финансового года; в случае неудовлетворительной оценки отчета директора Лицея по итогам учебного и финансового года Управляющий совет вправе направлять Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Лицея;

– ходатайствует при наличии оснований перед Учредителем Лицея о расторжении трудового договора с директором, иным работником Лицея, вносит Учредителю предложения о поощрении работников и руководителя Лицея;

– правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед директором Лицея о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала;

– регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

– имеет право выступать от имени Лицея, в соответствии с настоящим Положением.

4) в вопросах функционирования Лицея:

– устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели;

– определяет время начала и окончания занятий;

– принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала Лицея;

– осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда.

5) в сфере финансово-хозяйственной деятельности:

– утверждает сметы расходования средств, полученных от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

– содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Лицея, определяет цели и направления их расходования;

– согласовывает сдачу в аренду закрепленных за ней объектов собственности;

– заслушивает и утверждает отчет директора Лицея по итогам учебного и финансового года, предоставляет его общественности и Учредителю;

– вносит рекомендации Учредителю по содержанию муниципального задания Лицея;

- б) вправе разрабатывать, принимать и вносить рекомендации Учредителю и директору Лицея по вопросам управления Лицеём, отнесенным к их компетенции законодательством, Уставом Лицея.
- 7) вправе самостоятельно разрабатывать и утверждать локальные нормативные и иные правовые акты Лицея по вопросам, отнесенным Уставом к его исключительной компетенции;
- 8) вправе вносить изменения и дополнения в Устав Лицея с последующим представлением Учредителю.

3.2. По другим вопросам своей компетенции, решения Управляющим Советом принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

3.3. Решения Управляющего Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех работников Лицея, обучающихся, их родителей (законных представителей). Участники образовательного процесса (работники Лицея, обучающиеся и их родители (законные представители)) имеют право обращаться к Учредителю с обжалованием решений Управляющего Совета.

III. Состав и формирование Управляющего совета

3.1. Управляющий Совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. В состав Управляющего совета входят представители трудового коллектива – 6 человек, в том числе директор Лицея, представители родительской общественности – по 2 человека от 5-11 классов, представители обучающихся – по 1 представителю от 10-11 классов. Общая численность может изменяться в зависимости от количества классов.

3.3. Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся 5-11 классов избираются на родительских собраниях классов по принципу - один делегат от одного класса. Общее количество членов Управляющего Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть менее одной трети и более половины общего числа членов Управляющего Совета.

3.4. В состав Управляющего Совета входят по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей 9-х, 10-х, 11-х классов. Общее количество членов Управляющего Совета из числа обучающихся 9-11-х классов составляет 3 человека. Члены Совета из числа обучающихся 9-11-х классов избираются общим собранием классов параллели.

3.5. Члены Управляющего Совета из числа работников Лицея избираются Общим собранием трудового коллектива. Количество членов Управляющего Совета из числа трудового коллектива Лицея не может превышать одной четверти общего числа членов Управляющего Совета. При этом не менее чем 2/3 их должны являться педагогическими работниками.

3.4. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Управляющего Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

3.5. Процедура кооптации и количество кооптируемых членов Управляющего Совета определяется Управляющим Советом самостоятельно и оформляется решением, принимаемым перед началом кооптации новых членов. После проведения процедуры кооптации Управляющий Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий.

3.6. Председатель Управляющего Совета направляет список членов Управляющего Совета директору Лицея, который издает приказ о регистрации сформированного состава Управляющего Совета.

3.7. На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель, заместители председателя и секретарь.

IV. Председатель, заместитель председателя, секретарь Управляющего Совета

4.1 Управляющий Совет возглавляет председатель, избираемый голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов совета. Избрание председателя Управляющего Совета производится на первом заседании.

4.2. Председатель Управляющего Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего Совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия на заседании Управляющего Совета его председателя функции председателя Управляющего Совета осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета пунктом 4.1 настоящего Положения.

4.4. Для ведения текущих дел члены Управляющего Совета избирают из своего состава секретаря Управляющего Совета, который ведет протоколы заседаний Управляющего Совета, другую документацию, участвует в подготовке заседаний.

V. Организация работы Управляющего Совета

5.1. Заседания Управляющего Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию директора Лицея, заявлению членов Управляющего Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Управляющего Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Управляющего Совета, а также необходимые материалы доводятся до членов Управляющего Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Управляющего Совета.

5.2. Решения Управляющего Совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего Совета присутствовало более половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Управляющего Совета об отчислении обучающегося из Лицея принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Управляющего Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Управляющего Совет возможности принять решение об отчислении.

5.3. Каждый член Управляющего Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.4. Решения Управляющего Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих (более половины) на заседании членов Управляющего Совета и оформляются в виде постановлений.

5.5. На заседании Управляющего Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания Управляющего Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

5.6. Протокол заседания Управляющего Совета подписывается председательствующим на нем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.6. Члены Управляющего Совета работают безвозмездно на общественных началах.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего Совета возлагается на администрацию Лицея.

VI. Комиссии Управляющего Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям и выполнения функций Управляющего Совета в период между его заседаниями Управляющий Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии. Управляющий Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего Совета их председателя; утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работ комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий Совет сочтет необходимым включить в комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов, выносимых на заседание Управляющего Совета, и реализации решений, принятых по ним.

6.3. Предложения постоянной или временной комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Управляющим Советом в качестве обязательных решений, если они не выходят за рамки полномочий Управляющего Совета.

VII. Права и ответственность члена Управляющего Совета

7.1. Член Управляющего Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания Управляющего Совета;
- инициировать проведение заседания Управляющего Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;
- требовать от администрации Лицея предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета Лицея с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Управляющего Совета по письменному уведомлению председателя.

7.2. Член Управляющего Совета обязан принимать участие в работе Управляющего Совета, действуя при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Управляющего Совета может быть выведен из его состава на основании решения в случае пропуска более двух заседаний Управляющего Совета подряд без уважительной причины.

Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Управляющего Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Лицей, однако вправе сделать это.

В случае, если период отсутствия обучающегося в Лицее превышает три месяца, а также в случае, если обучающийся выбывает из Лицея, полномочия члена Управляющего Совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Управляющего Совета.

Члены Управляющего Совета – обучающиеся не обязаны выходить из состава Управляющего Совета в периоды временного не посещения Лицея, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Управляющего Совета – обучающегося превышает три месяца, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Управляющего Совета – обучающийся выводится из его состава по решению Управляющего Совета.

7.4. Член Управляющего Совета выводится из его состава по решению Управляющего Совета в случаях:

- собственного желания, выраженного в письменной форме;
- представитель учредителя – при его отзыве учредителем, оформленном соответствующим приказом;
- директор и другие работники Лицея – при увольнении из Лицея;
- обучающийся – после окончания Лицея, если он не может быть кооптирован в члены Управляющего Совета;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

7.5. Выписка из протокола заседания Управляющего Совета с решением о выводе члена Управляющего Совета направляется вышестоящему органу управления образованием для внесения изменений в реестре регистрации управляющих советов школ. После вывода из состава Управляющего Совета его члена Управляющего Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

VIII. Делопроизводство

8.1. Ежегодные планы-графики работы Управляющего Совета Лицея, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Лицея. Протоколы заседаний Управляющего Совета Лицея, его решения оформляются секретарем.

8.2. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Управляющего Совета рассматриваются председателем Управляющего Совета или членами Управляющего Совета по поручению председателя.

IX. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия.

9.2. Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия новой редакции.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575782

Владелец Иващенко Оксана Николаевна

Действителен с 07.09.2021 по 07.09.2022