|  |  |
| --- | --- |
| Председатель профкома  первичной профсоюзной  организации МАОУ «Лицей № 21»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Вавилова О.А.  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017года | Утверждено  Директор МАОУ «Лицей № 21»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.П. Цыганова  Приказ № 49/1 от «29» августа 2017 |

**План**

**деятельности МАОУ «Лицей №21» по охране труда, профилактике травматизма и гибели детей на 2017-2018учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание мероприятия | Срок исполнения | | Ответственное лицо |
| **Инструктивно-методическая работа** | | | | |
| 1. **Работа с обучающимися** | | | | |
| 1 | Тематика проведения см. в приложении1  Проведение вводного инструктажа регистрировать в классном журнале, на странице классного руководитель, в журнале руководителя кружка, секции. | На первом уроке по химии, физике, технологии, информатике в сентябре  На первом классном часе | | Учителя-предметники  Педагоги д/о  (руководители кружков, секций, клубов и т.д.)  Классный руководитель. |
| 1 | Проведение повторных инструктажей во 5–11классах (на начало учебного года) с регистрацией в журнале | До 15.09.2017  До 05.10.2017 | | Зам. директора по ВР, классные руководители  Педагоги д/о  (руководители кружков, секций, клубов и т.д.) |
| 2 | Проведение вводных инструктажей в 5–11 классах по безопасности труда в учебных кабинетах лабораториях, мастерских и ознакомление учащихся с маршрутами безопасного передвижения из одного здания в другое. (на начало учебного года) | До 5.09.2017 | | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| 3 | Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец предметам (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых) | Сентябрь  В течение года  На уроке по химии, физике, технологии, информатике | | Зам. директора по УОР, зав. кабинетами |
| 4 | Проведение тематических инструктажей в 5–11 классах в рамках классных часов:  ● по правилам пожарной безопасности;  ● по правилам электробезопасности;  ● по правилам дорожно-транспортной безопасности;  ● по правилам безопасности на воде и на льду;  ● по правилам безопасности на спортивной площадке;  ● по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов;  ● о поведении в экстремальных ситуациях;  ● по правилам безопасного поведения на железной дороге;  ● по правилам поведения во время каникул | По планам классных руководителей | | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| 5 | Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий | В течение года | | Заместители по ВР и УВР, классные руководители |
| 6 | Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся | В течение года | | Зам. директора по ВР, классные руководители  ответственные |
| 7 | Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в лицее, районе, городе | В течение учебного года, перед началом изучения нового раздела программы по предметам повышенной опасности. | | Учителя-предметники  (химии, физики, информатики, биологии, физической культуры, технологии, педагоги д/о). |
| 8 | Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, ОСВОДа, пожарной части с учащимися | Декабрь  апрель | | Зам. директора по ВР  учителя-предметники |
| 9 | Проведении целевого инструктажа по охране труда перед проведением экскурсии, похода, спортивного соревнования, внеклассного, внешкольного или другого разового мероприятия с учащимися, а также при организации общественно полезного труда. | По мере необходимости в течение учебного года. | | Классные руководители, учителя-предметники |
| 10 | Организация и проведение медицинских осмотров учащихся лицея | Ежегодно по плану больницы | | Медицинский работник  Токманцева Т.Г.  Классные руководители, |
| 11 | Заполнение листков здоровья в классных журналах | Сентябрь | | Медицинский работник  Токманцева Т.Г. |
| 12 | Провести практическое занятие с учащимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара. | Сентябрь 2017г.  апрель 2018г. | | Учитель ОБЖ Маликов В.И. |
| 13 | Посещение уроков с целью проверки выполнения учащимися правил техники безопасности на уроках физической культуры, технологии, химии, физики. | Согласно графика внутришкольного контроля | | Зам. директора по учебно-методической работе Рубцова Л.Н., Ляльчук Л.Н. |
| 14 | Проверка готовности кабинетов к проведению итоговой аттестации учащихся, к завершению учебного года. | Май | | Зам. директора Ляльчук Л.Н..Директор Цыганова Н.П. |
| 15 | Контроль за работой лицейской столовой (санитарное состояние, техническая оснащенность и т.п.). | Один раз в триместр | | Комиссия Управляющего совета |
| 16 | Контроль за соблюдением техники безопасности при проведении экзаменов и работы на пришкольном участке. | Май  Июнь | | Директор Цыганова Н.П.  Зам. директор по АХЧ Шумский Н.Н. |
| 1. **Работа с кадрами** | | | | |
| 17 | Проведение вводного инструктажа с вновь принятыми сотрудниками с регистрацией в журнале вводного инструктажа по охране труда | | При приеме на работу | Специалист по кадрам  Чижмакова И.А. |
| 18 | Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлектива | | До 5.09.2017 | Директор |
| 19 | Продолжение изучения с педколлективом лицея «Положения о службе охраны труда в системе Министерства образования РФ» и других нормативных актов | | В течение года | Директор, заместители директора, организатор ОБЖ |
| 20 | Проведение регулярных инструктажей персонала лицея по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах | | В течение года | Директор, заместители |
| 21 | Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ | | На информационных совещаниях | Директор, заместители |
| 22 | Проведение первичного инструктажа на рабочем месте, согласно программе первичного инструктажа | | По мере необходимости | Директор Цыганова Н.П.  Зам. директор по АХЧ Шумский Н.Н. |
| 23 | Проведение повторного инструктажа по охране труда учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала. | | Сентябрь 2017г  Март 2018г. | Зам. директор по АХЧ Шумский Н.Н. |
| 24 | Проведение повторного инструктажа по охране труда учителей, педагогов д/о, классных руководителей. | | Сентябрь 2017г  Март 2018г. | Зам. директора по учебно-методической работе Рубцова Л.Н. |
| 16 | Проведение внепланового инструктажа по охране труда с сотрудниками лицея | | По мере необходимости в течение года | Директор Цыганова Н.П. |
| 17 | Проведение целевого инструктажа по охране труда с сотрудниками лицея  Издание приказа о назначении ответственных лиц за проведение внеклассного, внешкольного или другого разового мероприятия. | | По мере необходимости в течение года | Директор Цыганова Н.П.  Заместитель по воспитательной работе Иващененко О.Н. |
| 18 | Проведение инструктажей учителей и учащихся в каникулярное время и во время проведения массовых мероприятий, экскурсий, походов. | | Ноябрь  Декабрь  Март | Классные руководители  Учителя |
| 19 | Проведение инструктажей по технике безопасности при проведении субботников. | | апрель | Зам. директор по АХЧ Михайлов А.Б. |
| 20 | Проверка журналов инструктажей учащихся в кабинете физики, химии, мастерских, спортзале, кабинете обслуживающего труда, кабинете информатики. | | Ноябрь 2017г  Апрель 2018г | Зам директора  Рубцова Л.Н.  Ляльчук Л.Н. |
| 21 | Проверка правильности хранения химических реактивов в лаборатории. | | Февраль 2018 | Зам. директора по учебно-методической работе Рубцова Л.Н. |
| 22 | Выполнение правил хранения и утилизации приборов, люминесцентных ламп, содержащих вредные вещества. | | В течение года | Зам. директор по АХЧ Шумский Н.Н. |
| 23 | Обучение и проверка знаний по охране труда с сотрудниками занятыми на работе с вредными условиями труда (согласно аттестации рабочих мест.) | | По мере необходимости в течение года | Зам. директор по АХЧ Шумский Н.Н. |
| 24 | Разработка программы обучения сотрудников по охране труда | | Сентябрь 2017г | Директор Цыганова Н.П. |
| 25 | Ознакомление педагогического коллектива с литературой по охране труда в лицее. | | В течение года | Директор Цыганова Н.П. |
| 26 | Создание комиссии по охране труда и соблюдению техники безопасности и организации ее работы (Приказ по МАОУ «Лицей № 21» № 51/2 от 28.05.2015г.) | |  | Директор Цыганова Н.П. |
| 27 | Издание приказа о назначении лиц, ответственных за организацию безопасной работы | | Август 2017г. | Директор Цыганова Н.П. |
| 28 | Внесение изменений в Коллективный договор между работодателем и работниками | | 2017г. | Председатель профкома |
| 29 | Создание комиссии по предупреждению травматизма. Приказ по МАОУ лицея. | | Август 2017 | Директор Цыганова Н.П. |
| 30 | Организация и проведение первичных медицинских осмотров работников лицея | | При приеме на работу | Специалист по кадрам Чижмакова И.А. |
| 31 | Организация и проведение ежегодных медицинских осмотров работников лицея | | Июнь 2017,2018гг.  (1 раз в год) | Специалист по кадрам Чижмакова И.А. |
| 32 | Организация и проведение санитарно-профилактического обучения и аттестации работников лицея | | Август 2018 (1 раз в 2 года) | Специалист по кадрам Чижмакова И.А. |
| 33 | Организация планово-предупредительного ремонта зданий лицея:   * составление акта общего технического осмотра зданий; * составление плана ремонтных работ, сметы на их проведение; * проведение ремонтных работ | | Март- июль 2018 | Директор Цыганова Н.П. |
| 34 | Прием ОУ к новому учебному году   * Проверка готовности классных комнат и кабинетов к приёму учащихся. * Составление актов приёмки кабинетов физики, химии, биологии, мастерских, спортивного зала. * Комплектование аптечек для кабинетов. * Ознакомление с планами эвакуации при чрезвычайных ситуациях. * Проверка заземления в кабинете информатики. * Водоснабжение, освещение в кабинетах, коридорах, туалетных комнатах. | | Июнь- июль 2018г. | Директор Цыганова Н.П.  Зам. директор по АХЧ Михайлов А.Б.  Классные руководители |
| 35 | Мероприятия, направленные на выполнение правил пожарной безопасности:   * ознакомление с инструкцией о мерах пожарной безопасности; * ознакомление с инструкцией о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре; * составление плана и проведение тренировки по эвакуации людей при пожаре; * проверка санитарного состояния лицея; * проверка вентиляции (воздушный и тепловой режим); * утепление кабинетов; * наличие огнетушителей, песка, войлока. | | Сентябрь 2017  Сентябрь 2017  Сентябрь 2017  Апрель 2018  Август 2018  Октябрь2018 | Зам. директор по АХЧ Михайлов А.Б.  Директор Цыганова Н.П.  Учитель ОБЖ Маликов В.И.  Комиссия Управляющего совета  Классные руководители |
| 36 | * Организация работы по устранению опасных и вредных факторов выявленных при аттестации рабочих мест по условиям труда * Ознакомление сотрудников с результатами аттестации рабочих мест по условиям труда | | В течение года | Зам. директор по АХЧ Михайлов А.Б. |
| 37 | Сформировать перечень работ и профессий для обеспечения необходимой спецодеждой Выдача спецодежды, согласно данного перечня | | Сентябрь 2017  По мере необходимости | Зам. директор по АХЧ Михайлов А.Б. |
|  | **III. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ** | |  |  |
| 38 | Изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности учащихся в рамках педагогического всеобуча по темам:  ● предупреждение дорожно-транспортного травматизма детей;  ● соблюдение правил пожарной безопасности;  ● безопасное поведение на воде и на льду;  ● правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов;  ● правила поведения в экстремальных ситуациях;  ● правила безопасного поведения на железной дороге;  ● правила поведения учащихся в период каникул | | По плану работы классных руководителей | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| 39 | Проведение регулярных встреч с родителями работников ГИБДД,  ОСВОДа, пожарной части | | 1 раз в четверть  На родительских собраниях | Зам. директора по ВР, классные руководители |
|  | **IV. Делопроизводство по охране труда** | |  |  |
| 40 | Обновление инструкций по охране труда для учащихся и сотрудников лицея | | В течение года | Директор, заместители директора, зав. кабинетами |
| 41 | Продолжение работы над пакетом локальных актов и документации по охране труда | | В течение года | Директор, заместители директора, пред. ПК |
| 42 | Заключение с профсоюзным комитетом соглашения по охране труда | | До 31.12 | Директор, председатель . ПК |
| 43 | Составление актов проверки выполнения соглашения по охране труда | | До 31.12 и до 30.06 | Директор председатель. ПК |
|  | **V. Создание безопасных условий труда** | |  |  |
| 44 | Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей | | сентябрь 2017 январь 2018 | Директор, заместители директора , пред. ПК |
| 45 | Переоснащение лицея новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся. | | В течение 2017-2018 учебного года | Зам. директор по АХЧ Михайлов А.Б. |