|  |  |
| --- | --- |
| Председатель профкома  первичной профсоюзной организации МАОУ «Лицей № 21» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Вавилова О.А.«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017года | УтвержденоДиректор МАОУ «Лицей № 21»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.П. ЦыгановаПриказ № 49/1 от «29» августа 2017 |

**План**

**деятельности МАОУ «Лицей №21» по охране труда, профилактике травматизма и гибели детей на 2017-2018учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание мероприятия | Срок исполнения | Ответственное лицо |
| **Инструктивно-методическая работа** |
| 1. **Работа с обучающимися**
 |
| 1 | Тематика проведения см. в приложении1Проведение вводного инструктажа регистрировать в классном журнале, на странице классного руководитель, в журнале руководителя кружка, секции. | На первом уроке по химии, физике, технологии, информатике в сентябреНа первом классном часе | Учителя-предметникиПедагоги д/о(руководители кружков, секций, клубов и т.д.)Классный руководитель. |
| 1 | Проведение повторных инструктажей во 5–11классах (на начало учебного года) с регистрацией в журнале | До 15.09.2017До 05.10.2017 | Зам. директора по ВР, классные руководителиПедагоги д/о(руководители кружков, секций, клубов и т.д.) |
| 2 | Проведение вводных инструктажей в 5–11 классах по безопасности труда в учебных кабинетах лабораториях, мастерских и ознакомление учащихся с маршрутами безопасного передвижения из одного здания в другое. (на начало учебного года) | До 5.09.2017 | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| 3 | Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец предметам (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых) | СентябрьВ течение годаНа уроке по химии, физике, технологии, информатике | Зам. директора по УОР, зав. кабинетами |
| 4 | Проведение тематических инструктажей в 5–11 классах в рамках классных часов:● по правилам пожарной безопасности;● по правилам электробезопасности;● по правилам дорожно-транспортной безопасности;● по правилам безопасности на воде и на льду;● по правилам безопасности на спортивной площадке;● по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов;● о поведении в экстремальных ситуациях;● по правилам безопасного поведения на железной дороге;● по правилам поведения во время каникул | По планам классных руководителей  | Зам. директора по ВР, классные руководители  |
| 5 | Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий | В течение года | Заместители по ВР и УВР, классные руководители |
| 6 | Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся | В течение года | Зам. директора по ВР, классные руководителиответственные |
| 7 | Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в лицее, районе, городе | В течение учебного года, перед началом изучения нового раздела программы по предметам повышенной опасности. | Учителя-предметники(химии, физики, информатики, биологии, физической культуры, технологии, педагоги д/о). |
| 8 | Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, ОСВОДа, пожарной части с учащимися | Декабрьапрель | Зам. директора по ВРучителя-предметники |
| 9 | Проведении целевого инструктажа по охране труда перед проведением экскурсии, похода, спортивного соревнования, внеклассного, внешкольного или другого разового мероприятия с учащимися, а также при организации общественно полезного труда. | По мере необходимости в течение учебного года. | Классные руководители, учителя-предметники |
| 10 | Организация и проведение медицинских осмотров учащихся лицея | Ежегодно по плану больницы | Медицинский работникТокманцева Т.Г. Классные руководители, |
| 11 | Заполнение листков здоровья в классных журналах | Сентябрь  | Медицинский работникТокманцева Т.Г. |
| 12 | Провести практическое занятие с учащимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара. | Сентябрь 2017г.апрель 2018г. | Учитель ОБЖ Маликов В.И. |
| 13 | Посещение уроков с целью проверки выполнения учащимися правил техники безопасности на уроках физической культуры, технологии, химии, физики. | Согласно графика внутришкольного контроля | Зам. директора по учебно-методической работе Рубцова Л.Н., Ляльчук Л.Н. |
| 14 | Проверка готовности кабинетов к проведению итоговой аттестации учащихся, к завершению учебного года. | Май  | Зам. директора Ляльчук Л.Н..Директор Цыганова Н.П. |
| 15 | Контроль за работой лицейской столовой (санитарное состояние, техническая оснащенность и т.п.). | Один раз в триместр | Комиссия Управляющего совета |
| 16 | Контроль за соблюдением техники безопасности при проведении экзаменов и работы на пришкольном участке. | Май Июнь  | Директор Цыганова Н.П.Зам. директор по АХЧ Шумский Н.Н. |
| 1. **Работа с кадрами**
 |
| 17 | Проведение вводного инструктажа с вновь принятыми сотрудниками с регистрацией в журнале вводного инструктажа по охране труда | При приеме на работу | Специалист по кадрамЧижмакова И.А.  |
| 18 | Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлектива | До 5.09.2017 | Директор |
| 19 | Продолжение изучения с педколлективом лицея «Положения о службе охраны труда в системе Министерства образования РФ» и других нормативных актов | В течение года | Директор, заместители директора, организатор ОБЖ |
| 20 | Проведение регулярных инструктажей персонала лицея по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах | В течение года | Директор, заместители |
| 21 | Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ | На информационных совещаниях | Директор, заместители |
| 22 | Проведение первичного инструктажа на рабочем месте, согласно программе первичного инструктажа | По мере необходимости | Директор Цыганова Н.П.Зам. директор по АХЧ Шумский Н.Н. |
| 23 | Проведение повторного инструктажа по охране труда учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала. | Сентябрь 2017гМарт 2018г. | Зам. директор по АХЧ Шумский Н.Н. |
| 24 | Проведение повторного инструктажа по охране труда учителей, педагогов д/о, классных руководителей. | Сентябрь 2017гМарт 2018г. | Зам. директора по учебно-методической работе Рубцова Л.Н. |
| 16 | Проведение внепланового инструктажа по охране труда с сотрудниками лицея | По мере необходимости в течение года | Директор Цыганова Н.П. |
| 17 |  Проведение целевого инструктажа по охране труда с сотрудниками лицея Издание приказа о назначении ответственных лиц за проведение внеклассного, внешкольного или другого разового мероприятия. | По мере необходимости в течение года | Директор Цыганова Н.П.Заместитель по воспитательной работе Иващененко О.Н. |
| 18 | Проведение инструктажей учителей и учащихся в каникулярное время и во время проведения массовых мероприятий, экскурсий, походов. | НоябрьДекабрь Март  | Классные руководителиУчителя  |
| 19 | Проведение инструктажей по технике безопасности при проведении субботников. | апрель | Зам. директор по АХЧ Михайлов А.Б. |
| 20 | Проверка журналов инструктажей учащихся в кабинете физики, химии, мастерских, спортзале, кабинете обслуживающего труда, кабинете информатики. | Ноябрь 2017гАпрель 2018г | Зам директораРубцова Л.Н.Ляльчук Л.Н. |
| 21 | Проверка правильности хранения химических реактивов в лаборатории. | Февраль 2018 | Зам. директора по учебно-методической работе Рубцова Л.Н. |
| 22 | Выполнение правил хранения и утилизации приборов, люминесцентных ламп, содержащих вредные вещества. | В течение года | Зам. директор по АХЧ Шумский Н.Н. |
| 23 | Обучение и проверка знаний по охране труда с сотрудниками занятыми на работе с вредными условиями труда (согласно аттестации рабочих мест.) | По мере необходимости в течение года | Зам. директор по АХЧ Шумский Н.Н. |
| 24 | Разработка программы обучения сотрудников по охране труда | Сентябрь 2017г | Директор Цыганова Н.П. |
| 25 |  Ознакомление педагогического коллектива с литературой по охране труда в лицее. | В течение года | Директор Цыганова Н.П. |
| 26 | Создание комиссии по охране труда и соблюдению техники безопасности и организации ее работы (Приказ по МАОУ «Лицей № 21» № 51/2 от 28.05.2015г.) |  | Директор Цыганова Н.П. |
| 27 | Издание приказа о назначении лиц, ответственных за организацию безопасной работы  | Август 2017г. | Директор Цыганова Н.П. |
| 28 | Внесение изменений в Коллективный договор между работодателем и работниками | 2017г. | Председатель профкома  |
| 29 | Создание комиссии по предупреждению травматизма. Приказ по МАОУ лицея.  | Август 2017 | Директор Цыганова Н.П. |
| 30 | Организация и проведение первичных медицинских осмотров работников лицея  | При приеме на работу | Специалист по кадрам Чижмакова И.А. |
| 31 | Организация и проведение ежегодных медицинских осмотров работников лицея | Июнь 2017,2018гг.(1 раз в год) | Специалист по кадрам Чижмакова И.А. |
| 32 | Организация и проведение санитарно-профилактического обучения и аттестации работников лицея | Август 2018 (1 раз в 2 года) | Специалист по кадрам Чижмакова И.А. |
| 33 | Организация планово-предупредительного ремонта зданий лицея:* составление акта общего технического осмотра зданий;
* составление плана ремонтных работ, сметы на их проведение;
* проведение ремонтных работ
 |  Март- июль 2018 | Директор Цыганова Н.П. |
| 34 | Прием ОУ к новому учебному году * Проверка готовности классных комнат и кабинетов к приёму учащихся.
* Составление актов приёмки кабинетов физики, химии, биологии, мастерских, спортивного зала.
* Комплектование аптечек для кабинетов.
* Ознакомление с планами эвакуации при чрезвычайных ситуациях.
* Проверка заземления в кабинете информатики.
* Водоснабжение, освещение в кабинетах, коридорах, туалетных комнатах.
 | Июнь- июль 2018г.  | Директор Цыганова Н.П.Зам. директор по АХЧ Михайлов А.Б.Классные руководители |
| 35 | Мероприятия, направленные на выполнение правил пожарной безопасности:* ознакомление с инструкцией о мерах пожарной безопасности;
* ознакомление с инструкцией о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре;
* составление плана и проведение тренировки по эвакуации людей при пожаре;
* проверка санитарного состояния лицея;
* проверка вентиляции (воздушный и тепловой режим);
* утепление кабинетов;
* наличие огнетушителей, песка, войлока.
 | Сентябрь 2017Сентябрь 2017Сентябрь 2017Апрель 2018Август 2018Октябрь2018 | Зам. директор по АХЧ Михайлов А.Б.Директор Цыганова Н.П.Учитель ОБЖ Маликов В.И.Комиссия Управляющего советаКлассные руководители |
| 36 | * Организация работы по устранению опасных и вредных факторов выявленных при аттестации рабочих мест по условиям труда
* Ознакомление сотрудников с результатами аттестации рабочих мест по условиям труда
 | В течение года | Зам. директор по АХЧ Михайлов А.Б. |
| 37 | Сформировать перечень работ и профессий для обеспечения необходимой спецодеждой Выдача спецодежды, согласно данного перечня | Сентябрь 2017По мере необходимости | Зам. директор по АХЧ Михайлов А.Б. |
|  | **III. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ** |   |   |
| 38 | Изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности учащихся в рамках педагогического всеобуча по темам:● предупреждение дорожно-транспортного травматизма детей;● соблюдение правил пожарной безопасности;● безопасное поведение на воде и на льду;● правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов;● правила поведения в экстремальных ситуациях;● правила безопасного поведения на железной дороге;● правила поведения учащихся в период каникул | По плану работы классных руководителей | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| 39 | Проведение регулярных встреч с родителями работников ГИБДД,  ОСВОДа, пожарной части | 1 раз в четвертьНа родительских собраниях | Зам. директора по ВР, классные руководители |
|  | **IV. Делопроизводство по охране труда** |  |  |
| 40 | Обновление инструкций по охране труда для учащихся и сотрудников лицея | В течение года | Директор, заместители директора, зав. кабинетами |
| 41 | Продолжение работы над пакетом локальных актов и документации по охране труда | В течение года | Директор, заместители директора, пред. ПК |
| 42 | Заключение с профсоюзным комитетом соглашения по охране труда | До 31.12 | Директор, председатель . ПК |
| 43 | Составление актов проверки выполнения соглашения по охране труда | До 31.12 и до 30.06 | Директор председатель. ПК |
|  | **V. Создание безопасных условий труда** |  |  |
| 44 | Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей | сентябрь 2017 январь 2018 | Директор, заместители директора , пред. ПК |
| 45 | Переоснащение лицея новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся. | В течение 2017-2018 учебного года  | Зам. директор по АХЧ Михайлов А.Б. |